

БЕКІТЕМІН

Ұлытау облысы білім басқармасының

Жезқазған қаласы білім бөлімінің

«№3 жалпы білім беретін мектебі»

КММ-нің директоры

Мукашева А.Т.

«__» __ 2025г.

**2025-2026 оқу жылына
арналған әдістемелік жұмыс жоспары**

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Мектеп педагогтарының кәсіби құзыреттілігін, педагогикалық мәдениетін және кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруын жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ету және білім алушылардың оқу уәждемесін қалыптастыру.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметті жетілдіру есебінен мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру
2. Мектепте оқуға қолайлы және ынталандыратын атмосфераны дамыту, білім алушыларды өзін-өзі бақылау, өзін-өзі тәрбиелеу және әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру дағдыларына үйрету .
3. Заманауи білім беру технологияларын енгізу негізінде дамытушы білім беру ортасын құру.
4. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
5. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша ұжымның қызметін жандандыру.
6. Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.
7. Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.

Мектептің әдістемелік қызметінің алдына мақсат қойылды: баланың жеке басының интеллектуалдық шығармашылық және әлеуметтік - психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған озық тәжірибе алмасу, өзін-өзі тәрбиелеу және курстық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау.

Оны жүзеге асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалған:

1. Оқыту сапасын арттыру
2. Оқу мотивациясының деңгейін арттыру
3. Оқу процесіне жүйелі-белсенділік тәсілін енгізуді қамтамасыз ету.
4. Пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ынталы оқушылармен жұмыс.
6. Білім беру процесінің диагностикасы мен мониторингі бойынша деректер банкін қалыптастыру.
7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.

Әдістемелік жұмыс нысандары:

Тақырыптық педагогикалық кеңестер.

Әдістемелік кеңес.

Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.

Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.

Ашық сабақтар.

Шығармашылық есептер.

Шығармашылық бірлестіктердің жұмысы пәндік апталар.

Семинарлар.

Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.

Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.

Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.

Қолда бар материалды жүйелеу, тақырыптық стендтерді безендіру.

Педагогикалық мониторинг.

Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары

- * Педагогикалық ұжымның оқушылардың белсенділігін ынталандыратын, баланың жеке басының шығармашылық әлеуетін ашатын технологияларды игеруге шығармашылық бағыты.
- * Оқушының мұғаліммен және басқа балалармен қарым - қатынасында эмоционалды-психологиялық жайлылықты қалыптастыру арқылы оқу іс-әрекетіне мотивацияны қалыптастыру.
- * Мектеп пен отбасының ынтымақтастығы арқылы әлеуметтік бейімделуге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастыру.
- * Педагогикалық қызметті жоспарлауда, ұйымдастыруда және талдауда, оқыту мен тәрбиелеудің принциптері мен әдістемелік әдістерін іске асыруда, педагогикалық ойлаудың қазіргі заманғы стилін дамытуда педагогтарға көмек көрсету.
- * Мұғалімнің үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеуі және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.
- * Оқытушыны шығармашылық ізденіске, инновациялық қызметке қосу.
- * Білім алушылардың білім алуының, тәрбиеленуінің және дамуының оңтайлы деңгейіне қол жеткізу.

Методическая тема школы: Повышение качества образования через совершенствование профессиональной компетенции ,педагогической культуры и профессиональной самореализации педагогов школы.

Цель методической работы: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи методической работы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Организация работы с учащимися с ООП.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно - деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары мен іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
МЖМБС сәйкес мектептің оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жаңарту			
1	ҚР Білім беру саласындағы біліктілік талаптары мен заңнамасын орындау	Мектептің перспективалық және жылдық жұмыс жоспарларына сәйкес үнемі	Оспанова Б.Ж., Раимбекова Д.Ж. -оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Оқыту сапасын қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік стандарттарды орындау	2025-2026 оқу жылы. мектептің перспективалық және жылдық жұмыс жоспарларына сәйкес	Мектеп әкімшілігі
3	Заманауи ақпараттық, қашықтықтан, интерактивті технологияларды енгізу	Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылы	Раимбекова Д.Ж.- Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
4	Әдістемелік ұйымдастыру және педагогтардың зерттеу қызметін	2025-2026 оқу жылы мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс жоспарына сәйкес	Раимбекова Д.Ж.- оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әбеубекова Қ.Б.- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
Мектептің педагог қызметкерлерінің әдістемелік деңгейін жетілдіру			

6	Біліктілікті арттыру курстарында оқыту	Кесте бойынша	Раимбекова Д.Ж.
7	Жаңа білім беру технологияларын зерделеу және енгізу	2025-2026 оқу жылы мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс жоспарына сәйкес	Раимбекова Д.Ж.
8	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Кесте бойынша	Раимбекова Д.Ж.
9	Педагогикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Кесте буюйынша	Мектеп әкімшілігі
10	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Раимбекова Д.Ж.
11	Мектептің шығармашылық топтары мен тұрақты жұмыс істейтін семинарлардың жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Раимбекова Д.Ж.
12	Жеке және топтық консультациялар өткізу, конференцияларда, педагогикалық оқуларда баяндамалар, баяндамалар дайындауға, әдістемелік ұсыныстарды, педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерін енгізуге көмек көрсету	Жыл бойы	Раимбекова Д.Ж.

Әдістемелік жұмыс. Психологиялық-педагогикалық зерттеулер			
13	Педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің отырыстарына баяндамалар дайындау	Жыл бойы	Жұмыс жоспарларына сәйкес баяндамашылар
14	Вариативті, авторлық бағдарламаларды, оқу әдістемелік құралдарды әзірлеу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшілері.
15	Компьютерлік бағдарламаларды оқытатын, дамытатын, бақылайтын, жүйелейтін электрондық оқулықтар жасау	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшілері.

16	Пәндік және тақырыптық апталарды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшілері.
17	Оқу жұмыс жоспарларын әзірлеуге қатысу	Әр жыл сайын	Әдіс бірлестік жетекшілері.
18	Мониторингтерді ұйымдастыру және жүргізу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшілері.
19	Әдістемелік әзірлемелер мен оқу-әдістемелік идеялардың байқау-конкурстарын ұйымдастыру	Әр жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
20	Білім беру сапасын арттыру бойынша оқытушылар қызметінің рейтингін анықтау	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
21	Педагогикалық шеберлік конкурстары	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
22	Өртүрлі деңгейдегі білім беру мәселелері бойынша ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу	Жоспар бойынша	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
23	Ғылыми-әдістемелік және педагогикалық мерзімді басылымдарда Жарияланымдар	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
24	Қалалық, облыстық, республикалық олимпиадаларға, конкурстарға, конференцияларға қатысушыларды даярлау	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
25	Тренингтер, мастер-класстар, дөңгелек үстелдер, педагогикалық оқулар, практикалық семинарлар ұйымдастыру	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.

Дарынды және дарынды оқушыларды анықтауға бағытталған білім беру және тәрбие моделін дамыту			
29	"Дарынды" бағдарлама бойынша жұмысты ұйымдастыру, келесі бағыттар бойынша: - қосымша әдебиеттермен өзіндік жұмыс, - баяндамалар, рефераттар дайындау - мұғалімдерге кеңесші, дубль ретінде көмек көрсету;	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
	-ғылыми-зерттеу жұмысы - ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу -оқу-көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды дайындау	Жыл сайын	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.
Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау			
30	Педагогтердің жетістіктерін мониторингілеу	Жыл бойы	Раимбекова Д.Ж. Әдіс бірлестік жетекшілері.

№	Основные направления работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление методического обеспечения учебного процесса школы в соответствии с ГОСО			
1	Выполнение квалификационных требований и законодательства РК в области образования	Постоянно в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы	Зам.директора УР
2	Выполнение государственных стандартов по обеспечению качества обучения	2025-2026 учебный год. в соответствии с перспективным и годовыми планами работы школы	Администрация школы
3	Внедрение современных информационных, дистанционных, интерактивных технологий	2025-2026 учебный год в соответствии с планами работы школы	Зам.директора УР
4	Создание необходимых условий для формирования, развития и профессионального становления личности на основе национальных, общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики	2025-2026 учебный год. в соответствии программой воспитания школы	Зам.директора УР
5	Организация методической и исследовательской деятельности педагогов	2025-2026 учебный год в соответствии с планами работы методической службы школы	Зам.директора УР ,ВР ,ИО
Совершенствование методического уровня педагогических работников школы			
6	Обучение на курсах повышения квалификации	По графику	Зам.директора УР
7	Изучение и внедрение новых образовательных технологий	2025-2026 учебный год в соответствии с планами работы методической службы школы	
8	Организация и проведение открытых уроков	По графику	Зам.директора УР
9	Организация работы педагогического совета	По графику	Администрация школы
10	Организация работы методического совета	В соответствии с планом	Зам.директора УР

11	Организация работы школьных творческих групп и постоянно действующих семинаров	Ежегодно в соответствии с планом	
12	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи в подготовке докладов, выступлений на конференциях, педагогических чтениях, во внедрении методических рекомендаций, достижений педагогической науки и практики	В течение года	Зам.директора УР
Методическая работа. Психолого-педагогические исследования			
15	Подготовка докладов на заседания педагогического совета, методического совета	В течение года	Докладчики в соответствии с планами работы
16	Разработка вариативных ,авторских программ ,УМК	В течение года	Зам.директора УР , руководители МО
17	Создание электронных учебников, обучающих, развивающих, контролирующих, систематизирующих компьютерных программ	В течение года	Зам.директора УР руководители МО
18	Организация и проведение предметных и тематических недель	В течение года	Зам.директора УР , руководители МО
19	Участие в разработке рабочих учебных планов	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
20	Организация и проведение мониторингов	Согласно ВШК ,ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
22	Организация смотров-конкурсов методических разработок и учебно-методических идей	ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
23	Определение рейтинга деятельности преподавателей по повышению качества образования	В течение года	Зам.директора УР руководители МО
24	Конкурсы педагогического мастерства	Ежегодно по номинациям, определяемым методическим советом	Зам.директора УР руководители МО
25	Участие в научно-практических конференциях, семинарах по проблемам образования разного уровня	В течение года в соответствии с планом школы	Зам.директора УР руководители МО

26	Публикации в научно-методических и педагогических периодических изданиях	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
27	Подготовка участников городских, областных, республиканских олимпиад, конкурсов, конференций	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
28	Организация тренингов, мастер-классов, круглых столов, педагогических чтений, практических семинаров	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
Развитие образовательной и воспитательной модели, ориентированной на выявление талантливых и одаренных учащихся			
29	Организация работы по программе «Одаренные» по следующим направлениям: – – самостоятельная работа с дополнительной литературой, подготовка докладов, рефератов; – оказание помощи учителям в качестве консультанта, дублера;	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
	– научно-исследовательская работа; – участие в научно-практических конференциях; – изготовление учебно-наглядных пособий, дидактического материала	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО
Обобщение передового педагогического опыта			
30	Мониторинг достижений педагогов	Ежегодно	Зам.директора УР руководители МО

БЕКІТЕМІН

Ұлытау облысы білім басқармасының

Жезқазған қаласы білім бөлімінің

«№3 жалпы білім беретін мектебі»

КММ-нің директоры

Мукашева А.Т.

«__» __ 2025г.

2025-2026 оқу жылына
Әдістемелік кеңес отырыстарының жұмыс жоспары

№	Әдістемелік жұмыстың мазмұны
	Қыркүйек
1	№ 1 әдістемелік кеңестің отырысы 1. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ("2025-2026 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" Нұсқаулық-әдістемелік хат). 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер. 3. Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту. 4. 2025-2026 оқу жылына арналған Элективті және арнайы курстардың бағдарламаларын бекіту 5. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. 6. Педагог кадрларды аттестаттау туралы.
2	Қараша
	№ 2 әдістемелік кеңестің отырысы. 1. Мектептің жетекші мектеппен жұмысы туралы. 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын зерттеу. Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын анықтау. 3. Қараев технологиясы бойынша шығармашылық топтың жұмысы туралы. 4. Пәндік мектеп олимпиадаларын өткізу туралы.
3	Қаңтар

	№ 3 әдістемелік кеңестің отырысы. 1. Әдістемелік аптаның нәтижелері 2. Педагогикалық кеңеске дайындық. 3. Арнайы курстар мен таңдау пәндерін жүргізу тәжірибесін зерттеу. 4. Мектеп мұғалімдерінің сабаққа қатысуы туралы.
4	Наурыз № 4 Әдістемелік кеңестің отырысы. 1.Мектеп педагогтарының инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық топтардың жұмыс тиімділігін бағалау. 2. Әдістемелік апта өткізу туралы 3. Жас мамандармен жұмыс туралы тәлімгерлердің есептері. 4. "Оқу процесінде жасанды интеллектті пайдалану"тақырыбы бойынша -сабақ өткізу туралы. 5. Мектепалды даярлық сыныбында және шағын орталықта үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша балалардың дағдылары мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу.
5	Мамыр № 5 әдістемелік кеңестің отырысы. 1.Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары және 2025-2026 оқу жылының қорытындылары бойынша есептері. 2. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау. 3. Пән мұғалімдерінің рейтингі бойынша ӘБ басшыларының есептері, мектеп имиджін насихаттау. 4. Зерттеу мәселелері бойынша тамыз конференциясына баяндамалар дайындау.

№	Содержание методической работы
	Сентябрь
1	Заседание методического совета №1 1. Организация методической работы в условиях обновленного содержания образования (ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2024-2025 учебном году»). 2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение планов работы методических объединений. 4. Утверждение программ элективных и спецкурсов на 2025-2026 учебный год 5. Организация работы ШМУ и наставничества. 6. Аттестация педагогических кадров.
2	Ноябрь
	Заседание методического совета №2. 1. О работе школы с Ведущей школой 2. Изучение работы наставников с молодыми специалистами. Выявление профессиональных затруднений молодых специалистов. 3. О работе Творческой группы по технологии Караева « ». 4. О проведении предметных школьных олимпиад..
3	Январь
	Заседание методического совета №3. 1. Анализ деятельности МО за 1-полугодие 2025-2026 учебного года 2. Результаты проведения методической недели 3. Подготовка к педсовету. 4. Изучение практики ведения спецкурсов и факультативов. 5. О взаимопосещении уроков учителями школы.
4	Март

	Заседание методического совета №4.
	1. Оценка эффективности работы творческих групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы. 2. О проведении методической недели 3. Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами. 4. О проведении коучинг-занятия по теме «Использование искусственного интеллекта в учебном процессе». 5. Проведение мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания типовой программы в классе предшкольной подготовки и мини-центре.
5	Май
	Заседание методического совета №5. 1. Отчеты учителей по темам самообразования и итогам 2025-2026 учебного года. 2. Анализ деятельности МО за учебный год. 3. Анализ методической работы за 2025 -2026 учебный год. 4. Отчеты руководителей МО по рейтингу учителей - предметников, пропаганда имиджа школы 5. Подготовка докладов на августовскую конференцию по проблемам исследований.