

Реализация мероприятий по управлению качеством образования

№	Мероприятия	сроки	ответственность
1	Осуществить приём детей 4-5 летнего возраста в мини/центр	по очередности через портал	Директор школы, воспитатели мини/центра
2	Осуществить приём детей 6-летнего возраста в предшколу	август	Директор школы, учителя предшколы
3	Активизация профориентационной работы 8-11 классов	постоянно	классные руководители
4	Реализации предпрофильной подготовки по учебному плану по предметам углубленного и стандартного уровня в 10-11 классах	в течение года	зам. директора, предметники
5	Согласно графику осуществлять курсовую переподготовку педагогов.	в течение года	зам. директора
6	Исследование-тестирование по выявлению профессиональных наклонностей учащихся	в течение года	психолог, классные руководители 8-9 кл.
7	Внедрение в практику цифровых технологий: a) Отразить это в методической проблеме школы; b) Продолжить работу по применению активных форм и технологии в условиях ОСО по целям обучения; c) Работа семинара по исследованию урока и ИвД	сентябрь с течение года	Зам.директора по НМР
8	Обучающий семинар по работе с Lesson Study		Зам.директора по УМР учителя- предметники
9	Работа мини/центра по дошкольному воспитанию	сентябрь	методист мини-центра
10	Общие организационные мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений (Выполнение Закона РК «О языках»).	в течение года	Рук. МО. Учителя-предметники

План работы по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
Организационная деятельность по повышению качества образования				
1.	Проводить совещания при директоре и завуче по проблеме повышения качества образования, качества знаний.	по графику	Администрация Зам. директора по УР Оспанова Б.Ж.	
2.	Проводить методические семинары, «круглые столы», совещания по ознакомлению с методикой комплексной оценки качества образования.	по графику	Зам. директора по УМР Дайрабаева Х.А.	
3	Циклограмма деятельности администрации по повышению качества образования.	в течение года	Зам. директора по УВР	
4	Продолжить реализацию плана по повышению качества образования	в течение года		
5	Контроль реализации образовательных программ по предметам в соответствии с КТП и программой.	по графику ВШК	Зам. директора по УВР	
6	Проводить заседания МО по итогам проведения СОР, СОЧ (на конец каждой четверти, учебного года)	по плану МО	Руководители МО	
7	Организовать работу со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники	
Мониторинг качества образования, качества знаний				
1.	Мониторинговое отслеживание учебных результатов учащихся (степень обученности, качество знаний)	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники	
2	Мониторинг результатов образовательного процесса (диагностические работы, административные контрольные работы)	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, руководители МО	
3	Контроль работы учителей-предметников по	каждую	Зам. директора по УВР,	

	предупреждению неуспеваемости и работе со слабоуспевающими учащимися	четверть	руководители МО	
4	Контроль качества знаний по основным предметам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	

Подготовка выпускников 9,11 классов к МОДО, ИА

1	Проводить совещания при директоре по вопросу качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.	по плану	Директор	
2	Подготовить выпускников к сдаче ИА.	в течение учебного года	Учителя-предметники	
3	Проводить разъяснительную работу среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Оспанова Б.Ж.	
4	Проводить мониторинг успеваемости выпускников 9, 11 классов, показавших по итогам пробных тестирований низкие результаты.	в течение года	Зам.директора по УВР	
5	Работа со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов, их подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 2025 году.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	
6	Помощь учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке выпускников 9, 11 классов к проведению МОДО и государственной (итоговой) аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	

Повышение профессионализма педагогических работников

1.	Направлять педработников школы на курсы повышения квалификации и проблемные курсы.	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Дайрабаева Х.А.	
2.	Принимать участие в обучающих семинарах, научных	в течение	Зам.директора по УМР	

	конференциях.	учебного года	Руководители МО	
3.	Новые подходы в обучении учащихся (педсовет, коучинги, уроки учителей, прошедших уровневые, по ИУ, ИвД курсы).	в течение учебного года	Зам. директора по УМР	
Усовершенствование системы работы по поддержке слабоуспевающих учащихся.				
1.	Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Оспанова Б.Ж.	
2.	Организация индивидуальных занятий с мотивированными учащимися.	в период школьных каникул	Учителя-предметники	

План работы со слабоуспевающими учащимися

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Беседа с ведущими учителями с целью выявления слабоуспевающих учащихся. Составление списка слабоуспевающих учащихся.	сентябрь	руководители МО классные руководители
2	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	сентябрь, обновлять по мере необходимости.	учителя-предметники

3	Собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания.	сентябрь	зам. директора по УВР руководители МО
4	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	в течение года	классные руководители учителя-предметники
5	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами на МО	в течение года	руководители МО
6	Консультации с обучающимися по интересующим вопросам.	в течение года	классные руководители учителя-предметники
7	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися	в течение года	учителя-предметники
8	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей	в течение года	учителя-предметники
9	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках	в течении года	учителя-предметники
10	Оказание помощи учащимся в учебной деятельности при подготовке домашних заданий	в течение года	учителя-предметники
11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся по отдельным предметам	в течение года	учителя-предметники
12	Консультации с родителями по вопросам успеваемости и помощи детям в учёбу	в течение года	классные руководители учителя-предметники
13	Анализ итогов работы. Работа предметников МО со слабоуспевающими детьми. Результаты достижения	апрель	руководители МО учителя-предметники
14	Планирование на следующий учебный год	май	руководители МО учителя-предметники

Работа по преемственности начальной и основной школы

	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение	
Сентябрь Октябрь	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
Октябрь	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Контрольные работы по русскому языку и математике	
В течение года	Работа с родителями 5-классников	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
Ноябрь	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	
II, III четверти	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.

План
мероприятий по повышению качества результатов
государственной (итоговой) аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Организационные мероприятия			
1.1	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ИА.	сентябрь	директор, зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Выполнение методических рекомендаций центра мониторинга качества образования по проведению самообследования по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	постоянно		
1.3	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	сентябрь	зам. директора, МС	
1.4.	Провести анализ реализации вариативных курсов, направленных на формирование и развитие научно-исследовательских, творческих, практических компетенций обучающихся (8-11 классов) при подготовке нового учебного плана на 2024 -2025 уч. год.	до 01.09.	зам. директора, МС	
1.5	Обновление банка суммативных работ и заданий для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	постоянно	все заместители директора, руководит. МО	
2	Контрольно-надзорные мероприятия			
2.1	Разработка плана внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ЕНТ и ИА.	сентябрь	директор, зам. директора, руководители	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество

			МО	проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
2.2	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, показавших низкие результаты по итогам года.	в течение года по плану контроля	Зам. директора руководит МО	
2.3.	Рассмотрение результатов СОЧ, государственной (итоговой) аттестации на МО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ИА, ЕНТ- 2025.	по плану МО		Отработка процедуры проведения ИА, предоставление возможности педагогическим работникам обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся.
2.4	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	в течение года по плану		
2.5	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных 9,11 классов по основным предметам.	не менее 1 раза в четверть		
3	Мероприятия с обучающимися			
3.1.	Организация и проведение пробных тестирований, индивидуальных работ.	в течение года	Зам. директора	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
3.2.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению итоговой аттестации, экзаменов.	в течение года	Зам. директора, руководители МО	
3.3	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам.	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к ЕНТ с
3.4	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	октябрь		
3.5	Подготовка выпускников профильных классов по	в течение года	зам. директора,	

	профильным предметам. Мониторинг образовательной деятельности. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных ЕНТ.		учителя-предметники	целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
3.5	Мониторинги качества знаний обучающихся 5-9, 10-11 классов, предметные мониторинги.	по четвертям и полугодиям	зам. директора, руководители МО	
3.7	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки к государственной (итоговой) аттестации через использование современных форм (тест, видеоконсультации, практика, прикладные курсы, каникулярные школы, индивидуальные и групповые занятия).	в течение года	учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
3.8	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ЕНТ	в течение года по плану психологич. службы	психолог	
3.9	Размещение для выпускников на стенде материалов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	в течение года, постоянно	Оспанова Б.Ж.	Информирование
4.	Мероприятия с педагогами			
4.1.	Проведение тематических семинаров для учителей-предметников. Изучение вариативных модулей по подготовке и проведению ЕНТ, ИА, обучение педагогов -оценке общеучебных достижений обучающихся, - оценке показателей качества и результативности деятельности педагогов.	в течение года	зам. директора, руководители МО	Достижение положительных результатов по итогам экзаменов
4.2	Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся.	постоянно	зам. директора, руководители МО	

4.3.	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников через деятельность МО, МС и МК: проведения мастер-классов, семинаров, открытых уроков. Межсекционные занятия внутри МО и городских МО: посещение городских мероприятий, проведение мастер-классов, открытых занятий	в течение года по плану МО	зам. директор по НМР, руководители МО	
4.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями).	не менее 1 раза в четверть	зам. директора учителя-предметники, кл. руководители	Достижение положительных результатов по итогам экзаменов
5	Мероприятия с родителями (законными представителями)			
5.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ИА. Знакомство с инструкциями по проведению государственной (итоговой) аттестации, приказами МП РК, Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации, сроками проведения ЕНТ (расписание по предметам).	октябрь – апрель – май. в течение года по мере поступления документов	зам. директора	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
5.2	Приобретение учебно-методических пособий, текстов, вариантов работ, бланков для проведения тренировочных работ	сентябрь – октябрь	учителя-предметники	
5.3	Индивидуальные консультации с родителями по информированию о результатах подготовки к ЕНТ и ИА.	постоянно	все участники УВП	

