

«Утверждено»  
Директор ОШ №3  
Мукашева А.Т.   
«    »    2025г



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2025/2026 учебный год

КГУ «Общеобразовательная школа №3»

отдела образования города Жезказгана  
управления образования области Ұлытау

## Пояснительная записка

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:** Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно разрабатывается План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля проведено SWOT-анализ и нулевые контрольные срезы с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных, а также представлена «Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам» по каждому разделу.

«Матрица управленческих решений» - это алгоритм для определения объектов на основе рисков, который подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

| Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                               | Объект контроля                                                                                                                        | Проблемы, риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Варианты управленческих решений                                                                                                                                                                         |
|                                                                 |                                                                                                                                        | <b>АВГУСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                               | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, заполнение КТП) | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел.<br>Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов;<br>Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов                                                                                                            |
| 2                                                               | Реализация плана воспитательной работы классных руководителей                                                                          | 1. Риск несоответствия плана нормативным документам<br>2. Несвоевременность реализации плана<br>3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана                                                                                                                                                                                      | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей<br>Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |

| Тема контроля                                                                                                  | Цель контроля                                                                                                                                                                               | Объект контроля                                                           | Вид контроля | Формы и методы контроля                                                         | срок выполнения  | Ответственные                                           | Место рассмотрения                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |              |                                                                                 |                  |                                                         |                                   |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                                                                                             |                                                                           |              |                                                                                 |                  |                                                         |                                   |
| Комплектование контингента 1 классов и групп дошкольной подготовки                                             | Соблюдение законодательства РК «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу. | Документация первоклассников и воспитанников групп дошкольной подготовки. | Обзорный     | Изучение документов первоклассников и воспитанников групп дошкольной подготовки | 29августа 2025г  | ЗДУР кл. руководители,                                  | Оформление личных дел учащихся АС |
| Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся   | Определение уровня оформления документов по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.                                                                    | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся                     | Комплексный  | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК               | 29 августа 2025г | Замдиректора по УР, кл. руководители, делопроизводитель | Информация на АС                  |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                 |                           |                                                       |                         |                                                    |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                 |                           | № 130 от<br>06.04.2020 г.                             |                         |                                                    |                                                      |
| Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-классов                                                                                                                | Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике                                  | Справки подтверждения                                                                                           | Тематический              | Проверка документов                                   | 1 неделя сентября 2025г | Классные руководители                              | ПС Справка к отчету за 1 четв: результат мониторинг. |
| Обеспеченность учащихся учебниками                                                                                                                                           | Обеспечение учащихся учебной литературой. Выполнение приказа об обеспеченности учебниками | Ведомости выдачи учебников по классам. Библиотека, методический кабинет                                         | Тематический персональный | Анализ Изучение документации                          | август                  | Заместитель директора по ВР Заведующий библиотекой | ПС Отчет обеспеченности учебниками                   |
| О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории. | Реализация плана по организации всеобуча в школе                                          | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | Тематический              | Мониторинг                                            |                         | Социальный педагог<br>Классные руководители        | ПС. Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу» |
| Оказание государственных услуг                                                                                                                                               | Формирование и предоставление отчетности Повышение качества оказания госуслуг ОО          | Документация по оказанию госуслуг, карточки госуслуг                                                            | Тематический              | Изучение документации                                 |                         | Администрация<br>Секретарь, делопроизводитель      | Отчет в РОО                                          |
| Ведение электронного журнала.Обновление данных в системе «Bilimclass»                                                                                                        | Своевременность и качество заполнения журналов, соблюдение инструкций по ведению журнала  | Электронный журнал                                                                                              | Плановый                  | Проверка классных журналов<br>Проведение инструктажа. |                         | ЗДУВР<br>ответственный за «Bilim-class»            | Информация                                           |
| Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану.Контроль                                                                                                        | Соответствие РУП нормативным документам: ГОСО РК (приказ Министра                         | Рабочий учебный план, типовой учебный план                                                                      | Фронтальный               | Комплексно-обобщающий / изучение                      | Август                  | Заместитель директора по УР                        | ПС                                                   |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |              |                                                                                                   |        |                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| подготовки к тарификации                                                                                  | просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348) Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). МП РК от 8.02.2024 г. пр. № 27; от 26.10.2023 г. пр. № 323; Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией |                                                                                                                                       |              | документов изучение документации. РУП, тарификация, приказы по тарификации                        |        |                                                                             |                                    |
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам                         | Согласование расписания индивидуальных занятий с детьми ООП с родителями                                                                                                                                                                                                                                                                            | санитарно-эпидемиологических требований                                                                                               | Персональный | Изучение заключения ПМПК                                                                          |        | Заместитель директора по УВР                                                | Утверждение расписаний             |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |              |                                                                                                   |        |                                                                             |                                    |
| Педагогический совет № 1<br>Тема: «Образовательная политика и приоритеты школы в 2025–2026 учебном году». | Анализ образовательного процесса и работы школы за 2024/2025 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                           | Анализ УВП                                                                                                                            | Тематический | Изучение документации, анализ                                                                     | Август | Директор школы<br>Заместители директора по УВР                              | Педагогический совет № 1. Протокол |
| Цель и задачи на новый учебный год. ИМП за 2025-2026 уч. года                                             | Соблюдение законодательства в области образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ИМП текущего учебного года, приказ МП РК, УО о начале учебного года, норматив. документы в области образования, локальных актов школы | Фронтальный  | Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами |        | Директор школы<br>Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР | ПС                                 |

|                                                                                                           |                                                                                                    |                                       |                            |                                                                    |               |                                                                                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                    |                                       |                            |                                                                    |               |                                                                                                    |                                 |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                     |                                                                                                    |                                       |                            |                                                                    |               |                                                                                                    |                                 |
| Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога                                           | Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами                      | Педагогический коллектив              | Персональный               | Изучение итогов деятельности каждого педагога школы                | до 29 августа | Директор, замдиректора по УМР                                                                      | АС                              |
| Разработка учителями учебных образовательных прикладных программ вариативного компонента                  | Своевременность, правильность, соответствие с рабочими программами УМК                             | рабочие программы Учителя-предметники | Тематический, персональный | Изучение документации                                              |               | Заместитель директора по УМР                                                                       | Заседание МС                    |
| Для школьников с ООП, обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработка индивидуальной программы. | Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций и СППС                      | Составление ИОМ                       | Персональный               | Изучение документации                                              | Август        | Заместитель директора по УВР                                                                       | Заседание ППС                   |
| Аттестация педагогов в 2025 - 2026 уч.году                                                                | Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика                                    |                                       | Тематический, персональный | Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию |               | Заместитель директора по УВР<br>Аттестуемые педагоги                                               | Перспективный график аттестации |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                        |                                                                                                    |                                       |                            |                                                                    |               |                                                                                                    |                                 |
| Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей                                 | Обеспечение соответствия документов единым требованиям                                             | Планы работы классных руководителей   | Тематический               | Изучение документации                                              | Август        | Зам.дир. по ВР                                                                                     | СПД                             |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                  | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы               | Фронтальный                | Анализ планов                                                      |               | Директор<br>Зам.дир.по ВР<br>Абубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А.<br>Игенова А.Ж. | СПД                             |

| Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                               | Объект контроля                                                                                                                                                                                                | Проблемы, риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Варианты управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                | <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                               | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, заполнение КТП, составление графиков СОР и СОЧ, проверка краткосрочных планов учителей) | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов;<br>Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).              | анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                                               | Результаты нулевого среза знаний. Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся                                                                           | Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.                                                                                                                                                                                                                                            | Уровень знаний учащихся по основным предметам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                               | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке                                                                                                                        | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию                                                                                                                                                                                                                                                                                | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                 | Воспитательный процесс                                                                                                                                                                                         | 1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли<br>2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся<br>3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов | Усиление методической работы с классными руководителями<br><br>Усиление работы ученического самоуправления<br><br>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы<br><br>Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер |

| Тема проверки                                                                                                  | Цель проверки                       | Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                |                                     |                 |              |                         |                  |               |                    |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                     |                 |              |                         |                  |               |                    |
| Обновление базы НОБД. Охват                                                                                    | Контроль за регистрацией учащихся в | База НОБД       | Фронтальный  | Комплексно-             |                  | Заместитель   | АС                 |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                |              |                                                   |                         |                                       |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| учащихся школьного возраста обучением                                                                             | НОБД                                                                                                                                        |                                                                |              | обобщающий / изучение документов                  |                         | директора по УВР                      |                                |
| Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, состояние личных дел обучающихся         | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями                                                  | Документы                                                      | Комплексный  | Комплексно-обобщающий /                           | Сентябрь                | Замдиректора по УР, делопроизводитель | СД                             |
| Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass»                                            | Проследить своевременность и качество заполнения журнала.                                                                                   | Электронный журнал                                             | Персональный | Проверка журнала                                  |                         | Замдиректора по УВР, ИТ               | СД                             |
| Составление расписания занятий всех ступеней обучения.                                                            | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН.                                                                            | Расписание занятий всех ступеней обучения                      | Оперативный  | Анализ расписания                                 | 1 неделя сентября 2025г | ЗДУР                                  | Информация на АС               |
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам, составление графиков СОР и СОЧ | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа                                | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов       |                         | Заместитель директора по УМР / УВР    | Заседание методического совета |
| Согласование и утверждение вариативных программ                                                                   | Определение соответствия вариативных программ, кружков рабочему учебному плану школы.                                                       | Программы вариативных курсов, кружков                          | Плановый     | Утверждение программ вариативных курсов, кружков  |                         | ЗДНМР, Руковод.МО                     | АС                             |
| Проверка краткосрочных планов учителей                                                                            | Соблюдение требований к составлению планов согласно пр 130                                                                                  | КСП, КТП учителей-предметников                                 | Обзорный     | анализ состояния учебно-планирующей документации  |                         | Заместители директора по УВР          | Справка СД                     |
| Реализация закона РК «О языках»                                                                                   | Соблюдение двуязычия                                                                                                                        | Личные дела сотрудников, средства наглядной агитации, кабинеты |              | Проверка документов, оформления школы и кабинетов | 17 сентября 2025г       | ЗДВР                                  | Справка на СД                  |
| Контроль организации инклюзивного обучения и индивидуальное бесплатное                                            | Выполнение требований к организации обучения на дому и инклюзивного обучения. Организация работы                                            | Комплект документов для организации                            | Тематический | Изучение документации, наблюдение,                | 1 неделя сентября       | Заместитель директора по ИО. Учителя- | Приказ об обучении отдельных   |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                 |              |                                                                  |          |                                                                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| обучение на дому                                                                                                                                     | учителей с детьми, обучающимися на дому                                                                                    | обучения на дому<br>Документация,<br>планирование,<br>списки                                                                    |              | анализ                                                           |          | предметники,<br>узкие<br>специалисты                                                                                         | учащихся на<br>дому; справка    |
| Оформление портфолио детей<br>ООП по формам                                                                                                          | Своевременность оформление<br>портфолио                                                                                    | учителя-<br>предметники,<br>классные рук.,<br>специалисты                                                                       | Персональный | Анализ портфолио                                                 |          | Заместитель<br>директора по<br>ИО                                                                                            | справка СД                      |
| Совместная работа<br>педколлектива, родительской<br>общественности,<br>правоохранительных органов по<br>охвату обучением детей<br>школьного возраста | Своевременное оказание материальной<br>и психологической помощи детям из<br>неблагополучных семей                          | План совместной<br>деятельности.<br>Посещение<br>квартир,<br>обследование<br>социальных<br>условий,<br>корректировка<br>списков | Комплексный  | Наблюдение,<br>изучение<br>документации                          |          | Заместитель<br>директора по<br>ВР. Соц<br>педагог,<br>Кл. рук.,<br>представители<br>общественных<br>и правоохран.<br>органов | Отчет о<br>продланной<br>работе |
| Проверка и утверждение планов<br>воспитательной работы.                                                                                              | Определение качества подготовки<br>планов классных руководителей.                                                          | Планы<br>воспитательной<br>работы кл. рук. 1-9<br>кл                                                                            | Плановый     | Утверждение<br>планов<br>воспитательной<br>работы                |          | ЗДВР                                                                                                                         | АС                              |
| Вводное инструктирование<br>работников школы по технике<br>безопасности                                                                              | Определение правильности и<br>своевременности оформления<br>журналов по ТБ                                                 | Журнал по ТБ                                                                                                                    | Тематический | Комплексно-<br>обобщающий /<br>проверка<br>документации по<br>ТБ |          | Заместитель<br>директора по<br>ВР                                                                                            | Заседание при<br>директоре      |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                 |              |                                                                  |          |                                                                                                                              |                                 |
| Результаты нулевого среза<br>знаний. Результаты проведения<br>контрольных срезов,<br>направленных на выявление<br>пробелов в знаниях<br>обучающихся  | Выявление уровня обученности уч-ся<br>на начало учебного года и определения<br>пробелов в знаниях по учебной<br>программе. | Обучающиеся 5,9,<br>10 -х классов                                                                                               | Фронтальный  | Комплексно-<br>обобщающий<br>контроль                            | Сентябрь | Заместители<br>директора,<br>руководители<br>МО                                                                              | Совещание<br>при директоре      |
| Проверка тетрадей по казахскому<br>языку                                                                                                             | Анализ качества проверки тетрадей,<br>соблюдение единого                                                                   | учителя-<br>предметники,                                                                                                        | Персональный | Анализ состояния<br>учебно-                                      |          | Заместитель<br>директора по                                                                                                  | справка СпД                     |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |              |                                                          |          |                                                     |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                    | орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методических рекомендаций НАО) | тетради учащихся                                                                |              | планирующей документации                                 |          | УВР                                                 |                                                |
| Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-11 классы)                                 | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики                                                                                                                                                     | Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования | Фронтальный  | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование |          | Заместитель директора по УВР рук. МО, учителя школы | Справка СпД                                    |
| Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах              | Определение эффективности обучения и преподавания                                                                                                                                                                            | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)                 | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии           |          | Учителя-предметники, психолог                       | СпД                                            |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |              |                                                          |          |                                                     |                                                |
| Организация работы со слабоуспевающими учащимися по итогам нулевого среза.                         | Своевременное выявление учебных затруднений учеников по итогам нулевого среза. Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию и самостоятельной работы на уроке                               | Учебная деятельность слабоуспевающих, Обучающиеся 5,9, 10 -х классов            | Тематический | Наблюдение, анализ                                       | Сентябрь | Заместители директора по УР                         | совещание при директоре                        |
| Наблюдение за адаптацией учащихся                                                                  | Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации                                                                  | Результаты социометрии Учащиеся                                                 | Тематический | Анкетирование, анализ                                    |          | Заместитель директора по УВР Психолог               | Выступление на педконсилиуме/карты социометрии |
| <b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |              |                                                          |          |                                                     |                                                |
| Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми                         | Определение направленности одаренности обучающихся школы                                                                                                                                                                     | 2–8-е классы                                                                    | Тематический | Анкетирование, беседа, наблюдение                        | Сентябрь | Замдиректора по УМР, психологи                      | Заседа-ние ШМО                                 |
| Обновление базы данных талантливых и мотивирован                                                   | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых                                                                                                                                                               | База талантливых и мотивированных                                               | Тематический | Мониторинг (своевременность                              |          | Педагоги-психологи                                  | СпД, заседание                                 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                |              |                                                             |          |                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ных детей                                                                                                                   | и мотивированных детей                                                                                                             | детей                          |              | обновления, открытость, доступность)                        |          |                                                                    | НМС                              |
| Контроль организации дополнительных занятий с учащимися при подготовке к интеллектуальным конкурсам, предметным олимпиадам. | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися.                                                                     | Планы                          |              | Наблюдение, собеседование, проверка документации            |          | ЗДУВР<br>Рук.МО                                                    | МС справка, рекомендации         |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                                       |                                                                                                                                    |                                |              |                                                             |          |                                                                    |                                  |
| Методический совет № 1. Сравнительный анализ, диагностика методической работы за 2024/2025 уч. год.                         | Подготовка документации, планирование МР на 2025/2026 уч. год. Утверждение плана работы МС, МО                                     | Организация работы педагогов   | Текущий      | Изучение документации, анализ                               | сентябрь | Заместитель директора по УМР                                       | Методический совет № 1. Протокол |
| Работа творческой группы ТТМС профессора Ж.А.Караева                                                                        | Разработка учебных планов ,методических материалов с целью повышения эффективности обучения                                        | учащиеся                       | Обзорный     | Сравнительный анализ                                        |          | Заместитель директора по УМР<br>Шк. тренера<br>Учителя-предметники | Справка СПД                      |
| Организация работы ШМУ и наставничества                                                                                     | практическая помощь молодым специалистам                                                                                           | ШМУ, совет наставников         |              | Беседа, тестирование, проверка документации.                |          | ЗДУВР                                                              | Справка на МС                    |
| Организация курсовой подготовки учителей                                                                                    | Составление план-графика курсовой подготовки учителей на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. | Перспективный план             |              | Оформление документов                                       |          | ЗД по УВР                                                          | АС                               |
| Проведение Недели языков народов Казахстана                                                                                 | Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана                                             | Уроки, внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка |          | ЗДУВР, ЗДВР                                                        | Заседание МО                     |
| План участия педагогов в педагогических проектах                                                                            | Подготовка документации,                                                                                                           | Организация работы педагогов   | Тематический | Анкетирование ,сбор                                         |          | ЗДУВР                                                              | Утверждение плана                |

| VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                      |              |                                                                  |                    |                                                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы                                                                                                           | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования                                        | Фронтальный  | Анкетирование, интервью, диагностика                             | в течении четверти | Зам.дир.по ВР                                                                         | СПД        |
| Благотворительная акция «Дорога в школу»                                                                                                                          | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты                                                                       | Работа социального педагога                                                                          | Тематический | Изучение документации, опрос                                     | в течение года     | Зам.дир.по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж                                        | СПД        |
| Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам                                              | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью                                                             | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи                                            | Тематический | Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами | в течении четверти | Зам.дир.по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж | СПД        |
| Качество организации бесплатного питания                                                                                                                          | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей                                                                 | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами                | ежедневно          | Зам.дир.по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж                                        | СПД        |
| Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения                                            | Работа социально-психологической службы                                                              | Фронтальный  | Изучение документации, опросы, интервью                          | сентябрь           | Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А                                                   | НМС/<br>ПС |

| Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                               | Объект контроля                                                                            | Проблемы, риски                                                                                                                                                                                                                                 | Варианты управленческих решений                                                                    |
|                                                                 |                                                                                            | <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| 1                                                               | Ведение и оформление электронных журналов<br>Качество подготовки поурочных планов.         | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного)<br>Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов. | Классные журналы 1-11 классов<br>электронный «Журнал критериального оценивания»<br>Поурочные планы |
| 2                                                               | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)                             | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся                                                                                                                                              | Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения                                           |
| 3                                                               | Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО | Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО                                                                                                                                                                   | Обучающиеся 4, 9-х классов                                                                         |
| 4                                                               | Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся        | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов                                                                                                                                 | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков                                                                |

| Тема контроля                                                                                                  | Цель контроля                                                                                                     | Объект контроля                                                | Вид контроля | Формы и методы контроля                          | Срок выполнения | Ответственные                              | Место рассмотрения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------|
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                |              |                                                  |                 |                                            |                    |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                   |                                                                |              |                                                  |                 |                                            |                    |
| Ведение и оформление электронных журналов                                                                      | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного) | Классные журналы 1-11 классов<br>электронный журнал Bilimclass | Плановый     | анализ состояния учебно-планирующей документации | Октябрь         | Заместители директора по УВР               | Справка СпД        |
| Оказание государственных услуг                                                                                 | Анализ соответствующей документации                                                                               | Материалы по оказанию госуслуг                                 | Тематический | Проверка документации                            | Ежемесячно      | Лица, ответственные за оказание госуслуг   | АС                 |
| Состояние личных дел работников школы                                                                          | Оценивание состояния личных дел работников школы                                                                  | Личные дела работников школы, книга приказов по                | Фронтальный  | Проверка документации                            | Октябрь         | Замдиректора по УМР, председатель профкома | АП                 |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                       |              |                                                    |                  |                                          |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     | личному составу                       |              |                                                    |                  |                                          |                               |
| Качество подготовки поурочных планов.                                                               | Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.                                                                          | Поурочные планы                       | Фронтальный  | Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов | Ежедневно        | ЗД УВР                                   | АС                            |
| Проверка дневников учащихся                                                                         | Проверка выполнения единых требований к ведению дневников                                                                                                                                           | Дневники учащихся                     |              |                                                    |                  | Заместитель директора по ВР, Кл.руковод. | Справка совета при директоре, |
| Работа школьного сайта                                                                              | Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»                                                                                                                                           | Сайт школы                            |              | Анализ содержания сайта школы                      | 16 октября 2025г | ЗД ВР,                                   | Собеседование                 |
| Состояние обеспечения горячим питанием за счет бюджетных средств и медицинского обслуживания детей. | Определение уровня организации общественного питания и медицинского обслуживания детей.                                                                                                             | Контроль организации горячего питания |              | Проверка качества приготовленной пищи.             |                  | ЗДВР<br>Соц.педагог                      | СД<br>справка                 |
| Организация обучения детей на дому.                                                                 | Анализ работы по организации обучения на дому (приказ и. о. МОН РК от 24.11.2017 г. № 592 и Методические рекомендации НАО по обучению детей на дому по учебным программам общеобразовательной школы | Документы                             | Фронтальный  | Изучение документации                              | Октябрь          | Заместитель директора по инклюзии        | Справка совета при директоре, |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                       |              |                                                    |                  |                                          |                               |
| Преимственность в обучении и адаптации учащихся 1,5,10 классов.                                     | Проверить адаптацию учащихся 1,5,10 классов                                                                                                                                                         | Учащихся 1,5,10 классов.              | Обзорный     | Анкетирование, посещение уроков, беседа            | Октябрь          | ЗД УР, ЗДВР                              | Мини-педсовет                 |
| Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО          | Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО                                                                                                                       | Обучающиеся 4, 9-х классов            | Тематический | Тестирование, анализ                               |                  | Замдиректора по УВР                      | АП                            |
| Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)                                      | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста                                                                                                           | Уроки литературного чтения во 2-4     | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока             |                  | Заместители директора по УВР, рук. МО    | СпД                           |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                      |                                                                                         |                  |                                                                                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                         | учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                       | классах, навыки чтения                           |                      |                                                                                         |                  |                                                                                           |                          |
| Уровень развития навыков говорения у обучающихся 5-9 классов по предмету английский язык                                                                                | Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку                                                                                                                                                                                                      | Уроки английского языка в 5-9 классах            | Тематический         | Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков                                        |                  | Руководитель МО                                                                           | СпД                      |
| Формирование коммуникативных навыков учащихся класса на уроках английского языка в 10-11 классах                                                                        | Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.                                                                                                                                                                                 | 10-11 классы                                     | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя              |                  | ЗДУВР                                                                                     | СпД                      |
| Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах                                                                       | Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками                                                                                                                                                                                                   | Уроки русского языка и литературы в 5-11 классах | Тематический         | Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов |                  | Заместитель директора по УВР, руководители МО                                             | СпД                      |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку                                                                                                          | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методичю рекомендаций НАО) | Тетради учащихся                                 | Персональный         | Анализ состояния учебно-планирующей документации                                        |                  | Заместитель директора по УВР руководители МО                                              | СпД                      |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                      |                                                                                         |                  |                                                                                           |                          |
| Адаптационный период учащихся 1-х при вступлении на новую ступень обучения и 5-х классов при переходе на среднюю ступень обучения. Создание условий успешной адаптации. | Контроль посещаемости у активности учащихся на уроках                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                      | Проверка деятельности учителей 5-х классов. Наблюдение и посещение уроков               | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по УР, ВР, психологическая служба, социолог, классные руководители. | ПС справка, рекомендации |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                           |              |                                                             |         |                                                  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов                                             | Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов                                                                                        | Учащиеся 4, 9 классов                                     | Персональный | Посещение уроков, проверка документа-ции                    | Октябрь | Замдиректора по УР                               | СД                               |
| <b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>                                                   |                                                                                                                                                  |                                                           |              |                                                             |         |                                                  |                                  |
| Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О      | Выявление одарённых учащихся                                                                                                                     | 1-4 классы, 5-11 классы                                   | Текущий      | Проведение и участие на марафонах, олимпиадах и т.п.        | Октябрь | Рук МС                                           | Справка на СпД                   |
| Контроль выбора темы научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);       | Уточнение темы исследования, над которой работают учитель и учащиеся                                                                             | 1-4 классы, 5-11 классы                                   | Текущий      | Изучение деятельности учителя                               |         | ЗД по УВР                                        | Справка на СпД                   |
| Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы                                  | Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения                                                       | Содержание проекта                                        | Тематический | SWOT-анализ, оценка рисков                                  |         | Зам.директора по УМР                             | Заседание комиссии по предзащите |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками                     | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Материалы работы по подготовке учащихся                   | Обзорный     | Анализ подготовки и участия школьни-ков в предметных олим-х |         | ЗД по УВР                                        | Информаци-я на АС                |
| Адаптированная программа, <i>дифференциация</i> СОР и СОЧ в специальном классе и инклюзивном классе | Соответствие и рекомендациям инструктивно-методического письма (далее – ИМП) на 2023/2043 учебный год.                                           | Адаптированная программа, <i>дифференциация</i> СОР и СОЧ | Комплексный  | Изучение документации                                       |         | Заместитель директора по УВР Учителя предметники | Справка на СпД                   |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>               |                                                                                                                                                  |                                                           |              |                                                             |         |                                                  |                                  |
| Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей и молодых педагогов                              | Практическая помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям. Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП             | Вновь прибывшие учителя                                   | Тематический | Проверка документации, беседы, посещение уроков             | Октябрь | Замдиректора УР, МР, ВР, ИТ, РМО                 | СД                               |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |              |                                                                                              |                                                          |                                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Посещение уроков аттестуемых учителей. Определение качества разработки и реализации ССП и КСП                                                               | Ознакомление с системой работы аттестуемых учителей                                                                                                                                                         | документации: ССП и КСП                                                                              | Текущий      | Посещение уроков, беседа.                                                                    |                                                          | ЗДУМР                                                  | СПД                     |
| Проведение уроков учителями в рамках ТТМС профессора Ж.А.Караева<br>Определение эффективности организации и проведения с целью улучшения практики педагогов | Эффективное использование тематических уровней развивающих заданий с целью повышения качества знаний учащихся<br>Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий | обучающиеся                                                                                          | Тематический | Сравнительный анализ Описывать процесс исследования и публиковать на сайте школы 2 полугодие | 1 раз в полугодие<br>В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УМР<br>школьные тренера       | СПД                     |
| Тематическая предметная декада                                                                                                                              | Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса                                        | разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий                                      | Тематический | Изучение документации, наблюдение, анализ                                                    |                                                          | Заместитель Директора УВР<br>руководители МО и учителя | Заседание НМС, протокол |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |              |                                                                                              |                                                          |                                                        |                         |
| Качество организации бесплатного питания                                                                                                                    | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей                                                                                                                   | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами                                            | Ежедневно                                                | Зам.дир.по ВР, социолог                                | СПД                     |
| Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов                                                                                                   | Диагностика эффективности работы по профориентации                                                                                                                                                          | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов                                                       | Тематический | Анкетирование, собеседование                                                                 | В течении года                                           | Зам.дир. по ВР                                         | НМС                     |

| Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| №                                                               | Объект контроля                                                           | Проблемы, риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Варианты управленческих решений         |
| НОЯБРЬ                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| 1                                                               | Выполнение учебных программ.<br>Состояние заполнения электронного журнала | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.<br>Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок. Своевременность предоставления обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного) | журналы по КТП<br>электронный журнал    |
| 2                                                               | Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть                               | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть                                                                                                                                                                                                                                                     | результаты учебных достижений           |
| 3                                                               | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах               | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам                                                                                                                                                                                                              | учащиеся начальных классов              |
| 4                                                               | Эффективность и системность работы НОУ                                    | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы                                                                                                                                                                                       | работа НОУ (научного общества учащихся) |
| 5                                                               | Использованием искусственного интеллекта на уроках                        | Эффективное использование ИИ для повышения уровня усвоения программного материала и развития творчества учащихся                                                                                                                                                                                                      | анализ и рекомендации                   |

| Тема контроля                                                                                           | Цель контроля                                             | Объект контроля    | Вид контроля | Формы и методы контроля      | Сроки выполнения | Ответственные           | Место рассмотрения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|
| НОЯБРЬ                                                                                                  |                                                           |                    |              |                              |                  |                         |                    |
| I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |                                                           |                    |              |                              |                  |                         |                    |
| Состояние нормативно-правового обеспечения                                                              | Грамотность и своевременность оформления документов       | Приказы            | Оперативный  | Проверка документов          | В течение месяца | Делопроизводитель       | АС                 |
| Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass» за четверть                      | Проследить своевременность и качество заполнения журнала. | Электронный журнал | Персональный | Проверка журнала             | Ноябрь           | Замдиректора по УВР, ИТ | СД                 |
| Выполнение учебных программ.                                                                            | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.    | Журналы по КТП     | Оперативный  | Выполнение учебных программ. |                  | ЗД УВР                  | Справка СД         |

|                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                         |              |                                                |        |                                                   |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся начальных классов                                                                      | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.                 | Рабочие тетради учащихся и тетради                      | Фронтальный  | Качество проверки тетрадей                     |        | ЗД УВР                                            | СпД, справка                        |
| Контроль за ведением дневников учащимися начальных классов                                                                         | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся                                          | Дневники учащихся 1, 2-х классов                        |              |                                                |        | Заместитель директора по ВР, МО кл. руководителей | Справка заседании классных руковод. |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                                                 |                                                                                                     |                                                         |              |                                                |        |                                                   |                                     |
| Результаты суммативного оценивания по итогам четверти                                                                              | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов                                                 | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | Анализ                                         | Ноябрь | Заместители директора по УВР                      | Справка СпД                         |
| Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть                                                                                        | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть                                   | результаты учебных достижений                           | Тематический | Обобщающий                                     |        | Заместитель директора по УР                       | Справка, педсовет                   |
| Состояние преподавания истории (5-11 классы)                                                                                       | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики                  | Уроки истории в 5-11 классах, КСП                       | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение |        | Заместитель директора по УВР, Руководитель МО     | Справка СпД                         |
| Адаптирование СОР, СОЧ с учетом программы для детей ООП                                                                            | Определение изученного материала и освоения                                                         | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно)                 | Тематический | Комплексно-обобщающий / анализ СОР, СОЧ        |        | Руководители МО                                   | Справка СД                          |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>                                 |                                                                                                     |                                                         |              |                                                |        |                                                   |                                     |
| Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 1-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–11 классы, кл.рук, уч.-предметники                    | Персональный | Посещение занятий, круглый стол                | Ноябрь | Зам.директора по УР                               | АС                                  |
| Результат работы с классами с низким качеством обучения                                                                            | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования                                     | Качество знаний, работы СОР и СОЧ                       | Тематический | Анкетирование, анализ                          |        | Заместители директора РМО                         | Справка СпД                         |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                         |              |                                                                                    |                |                                       |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Объём домашних заданий в 2-4 классах                                                                                            | Мониторинг объёма домашних заданий в 2-4 классах                                                                                           | Посещение уроков, проверка эл.журнала   | Текущий      | Проверка объёма домашних заданий                                                   | В течении года | ЗДУВР                                 |                                    |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                                                |                                                                                                                                            |                                         |              |                                                                                    |                |                                       |                                    |
| Эффективность и системность работы НОУ                                                                                          | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы            | Работа НОУ (научного общества учащихся) | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов | Ноябрь         | Зам. директора по УМР                 | Совещание при директоре            |
| Проведение школьного тура Республиканской олимпиады 8-11кл                                                                      | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам ,формирование списков участников городской олимпиады                              | Анализ. Списки участников олимпиады     | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                  |                | Заместитель директора по УМР          | Совещание при директоре            |
| Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов | Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов | Учащиеся 1-4-х классов, педагоги        | Тематический | Собеседование, анализ работы педагогов                                             |                | Замдиректора по УВР                   | СпД                                |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                                           |                                                                                                                                            |                                         |              |                                                                                    |                |                                       |                                    |
| Педагогический совет №2 Жаңа замандағы Цифрлық білім беру                                                                       | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов                            | Педагоги школы                          | Тематический | Доклады                                                                            | ноябрь         | Администрация                         | ПС                                 |
| Работа наставников с молодыми специалистами.                                                                                    | Результативность работы наставников.Оказание методической помощи.                                                                          | КСП. План работы наставников            | Персональный | Проверка планов, тетрадей наблюдения. Посещение уроков                             |                | ЗД по УМР, УВР                        | Листы наблюдений<br>Справка на СпД |
| Проведение уроков учителями в рамках ИвД /Лессон стади/                                                                         | Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы                                                                             | учащиеся                                |              | Сравнительный анализ                                                               |                | заместитель директора по УМР Учителя- | Отчет исследования и               |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                              |                                                                                 |                    |                                                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                              |                                                                                 |                    | предметники ,<br>школьные<br>тренера                                                     | публиковать<br>на сайте<br>школы 2<br>полугодие |
| Посещение уроков<br>аттестуемых учителей.<br>Готовность педагогов к<br>участию в национальном<br>квалификационном<br>тестировании (далее – НКТ) в<br>рамках нового формата<br>аттестации | Контроль за уровнем<br>преподавания аттестуемых<br>учителей (педагог-модератор).<br>Развитие функциональной<br>компетентности педагога.<br>Изучение портфолио учителя:<br>обновление и систематизация<br>материалов | Аттестуемые<br>учителя                                                                                       | Тематический<br>персональный |                                                                                 |                    | Заместитель<br>директора по МР,<br>члены<br>аттестационной<br>комиссии                   | Педсовет,<br>научно-<br>методически<br>й совет  |
| <b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                              |                                                                                 |                    |                                                                                          |                                                 |
| Контроль за деятельностью<br>школьной библиотеки, МО<br>классных руководителей,<br>школьного читательского<br>клуба в рамках реализации<br>проекта «Читающая школа –<br>читающая нация»  | Оценка уровня организации<br>работы по реализации проекта<br>«Читающая школа – читающая<br>нация»                                                                                                                   | Документация<br>библиотеки и МО<br>классных<br>руководителей,<br>занятия клуба,<br>интернет-ресурсы<br>школы | Тематический                 | Проверка<br>документации,<br>беседа с<br>учащимися                              | Ноябрь             | Замдиректора по<br>ВР                                                                    | СД                                              |
| Уровень проведения<br>спортивных секций и<br>кружковой работы                                                                                                                            | Определение соответствия<br>программы кружка содержанию<br>занятия, диагностика затруднений<br>в процессе вовлечения учащихся в<br>работу кружков и спортивных<br>секций                                            | Занятия спортивных<br>секций и кружков,<br>результаты<br>анкетирования                                       | Фронтальный                  | Анкетирование,<br>интервью,<br>диагностика                                      | Каждую<br>четверть | Зам.дир. по ВР                                                                           | СПД                                             |
| Определение категории и<br>комплектование документов<br>обучающихся, относящихся к<br>социально незащищенным<br>семейным группам                                                         | Обеспечение бесплатным горячим<br>питанием, путёвками в летний<br>лагерь, иной материальной<br>помощью                                                                                                              | Документы,<br>подтверждающие<br>статус социально<br>уязвимой семьи                                           | Тематический                 | Изучение<br>документации,<br>проведение<br>интервью с<br>закрытыми<br>вопросами | Каждую<br>четверть | Зам.дир.по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова<br>Г.Б<br>Шкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД                                             |
| Качество организации<br>бесплатного питания                                                                                                                                              | Соблюдение требований к<br>организации горячего питания<br>учащихся из социально уязвимых<br>семей                                                                                                                  | Документы,<br>собранные для<br>бесплатного<br>горячего питания                                               | Тематический                 | контроль в<br>столовой, беседа<br>с открытыми<br>вопросами                      | Ежедневно          | Зам.дир.по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж                                           | СПД                                             |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                |             |                                         |                 |                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | учащихся, по регламенту государственной услуги |             |                                         |                 |                                     |            |
| Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологической службы        | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть | Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А | НМС/<br>ПС |

|          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                          | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам                                                                                                      |                                                                                      |
| <b>№</b> | <b>Объект контроля</b>                                                                                                                   | <b>Проблемы, риски</b>                                                                                                                                               | <b>Варианты управленческих решений</b>                                               |
|          |                                                                                                                                          | <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 1        | Выполнение Госстандарта образования за первое полугодие. Ведение электронного журнала                                                    | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО. Выполнение учебной программы                    | Журналы 2–11-х классов<br>Элект. журн., формативное оценивание, активность родителей |
| 2        | Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности. Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | классы с низким качеством знаний<br>План работы учителей, КСП                        |
| 3        | Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми.                               | Анализ результатов олимпиад по предметам                                                                                                                             | Справка СпД                                                                          |
| 4        | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах                                                              | Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах                                                                                      | Таблица результативности                                                             |

| Тема контроля                                                                                                  | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------|
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                 |               |                 |              |                         |                  |               |                    |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |               |                 |              |                         |                  |               |                    |

|                                                                  |                                                                                          |                                                                    |              |                                                                                                   |                  |                                                         |                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Состояние нормативно-правового обеспечения                       | Грамотность и своевременность оформления документов                                      | Приказы                                                            | Оперативный  | Проверка документов (личных дел)                                                                  | В течение месяца | ЗДУВР                                                   | НОбД                        |
| Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания. | Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся               | Школьная столовая                                                  | Тематический | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб | Декабрь          | Замдиректора по ВР, медицинский работник                | АП                          |
| Проверка дневников учащихся в группе риска                       | Своевременность оповещения родителей об успеваемости через дневник                       | Дневники учащихся 6, 7-х классов                                   | Фронтальный  | Анализ состояния дневников                                                                        |                  | Заместитель директора по ВР, рук. МО кл. руковод.       | Справка заседании МО кл.рук |
| Проверка документации                                            | состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с ООП в обучении. | Документация учителей работающих на дому                           | Персональный | Анализ состояния документов на дому                                                               |                  | Заместитель директора по ИО                             | Справка СпД                 |
| Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.         | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.      | 1-4 классы                                                         | Тематический | Качество проверки тетрадей                                                                        | В течение месяца | ЗДУВР                                                   | СпД, справка                |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>               |                                                                                          |                                                                    |              |                                                                                                   |                  |                                                         |                             |
| Учебно-воспитательный процесс в 1- 4х классах                    | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей                    | Учителя-предметники                                                | Тематический | Посещение уроков, анализ                                                                          | Декабрь          | Замдиректора по УР, замдиректора по УМР, РМО            | СД                          |
| Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах       | Определение уровня обученности обучающихся по профилю                                    | Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах | Тематический | Персональный / тестирование, опрос учащихся                                                       |                  | Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог | справка СпД                 |
| Организация домашнего задания                                    | Определение соответствия дозировки домашнего задания и                                   | Выполнение домашнего задания                                       |              | Посещение занятий,                                                                                |                  | Зам директора по УР                                     | Информация на оператив-     |

|                                                                                                            |                                                                                                                          |                                        |              |                                            |           |                                              |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                            | времени его выполнения в соответствии ГОСО                                                                               |                                        |              | наблюдение                                 |           |                                              | ном сов-и (2неделя)                   |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>         |                                                                                                                          |                                        |              |                                            |           |                                              |                                       |
| Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти            | Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ                                                                             | 11 классы                              | Фронтальный  | Мониторинг                                 | Декабрь   | Зам.директора по УВР                         | АП                                    |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                           |                                                                                                                          |                                        |              |                                            |           |                                              |                                       |
| Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми. | Анализ результатов олимпиад по предметам                                                                                 | документация                           | Персональный | Анализ документации                        | Постоянно | Заместитель директора по УВР ,рук МО         | Совещание при директоре               |
| Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры                    | Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры                                 | План научно-методической работы        | Тематический | Анализ, корректировка плана                | Декабрь   | Зам. директора по УМР                        | Заседание научно-методического совета |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                      |                                                                                                                          |                                        |              |                                            |           |                                              |                                       |
| Заседание НМС № 2                                                                                          | Аналитическая информация по предметам ОГН                                                                                | Деятельность и достижения учителей ОГН | Персональный | Анализ документов                          | Декабрь   | Зам.директора по УМР                         | НМС                                   |
| Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио                   | Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории                                            | документация                           | Персональный | Посещение уроков и анализ                  |           | Члены аттестационной комиссии                | Справка МС                            |
| Уровень преподавания кружка робототехники                                                                  | Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя | Занятия кружка робототехники           | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий |           | Заместитель директора по методической работе | Заседание методического совета        |
| Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах                                            | Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах                                          | Таблица результативности               | Комплексный  | Изучение документации                      |           | ЗДУВР                                        | СПД                                   |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |              |                                                   |           |                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ,олимпиадах                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |              |                                                   |           |                                                                                                |                         |
| Тематическая предметная декада                                                     | Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса | разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий                                      | Тематический | Изучение документации, наблюдение, анализ         |           | Заместитель Директора УВР руководители МО и учителя                                            | Заседание НМС, протокол |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |              |                                                   |           |                                                                                                |                         |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних           | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста                                                                   | Планы совместной работы                                                                              | Фронтальный  | Анализ планов                                     | Декабрь   | Директор, Зам.дир. по ВР Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД                     |
| Качество организации бесплатного питания                                           | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей                                                                            | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж.                                                   | СПД                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
| <b>№</b> | <b>Объект контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Проблемы, риски</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Варианты управленческих решений</b>                                                                                                            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| 1        | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, )<br>Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам первого полугодия.<br>Обновление базы НОБД. | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел.<br>Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов;<br>Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников.<br>Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов<br>Электронный журнал, качество знаний.<br>База НОБД |
| 2        | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)<br>Итоги успеваемости учащихся за 2- четверть<br>Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих.                                                                                   | Определение затруднений в освоение сложных тем. Работа с детьми с одной «3», «4».<br>Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2 четверть.<br>Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний.                                                                | КСП<br>результаты учебных достижений учащиеся 1-11кл, учителя школы.<br>Учебные результаты слабоуспевающих.                                       |
| 3        | Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО                                                                                                                                                                                           | Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО                                                                                                                                                                                                                                                   | Обучающиеся 4, 9-х классов                                                                                                                        |

| Тема проверки                                                                                                  | Цель проверки                                             | Объект контроля    | Вид контроля | Формы и методы контроля                     | Сроки выполнения | Ответственные                | Место рассмотрения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                  |                                                           |                    |              |                                             |                  |                              |                    |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                           |                    |              |                                             |                  |                              |                    |
| Обновление базы НОБД.<br>Охват учащихся школьного возраста обучением                                           | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД                  | База НОБД          | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Январь           | Заместитель директора по УВР | АС                 |
| Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass» за четверть                             | Проследить своевременность и качество заполнения журнала. | Электронный журнал | Персональный | Проверка журнала                            |                  | Замдиректора по УВР, ИТ      | СД                 |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                      |              |                                                      |                  |                              |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|
| Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам первого полугодия | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников                                                                                              | Электронный журнал, качество знаний. | Обзорный     | Проверка электронного журнала ретроспективный анализ |                  | ЗД УР,                       | АС                      |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги. Состояние личных дел обучающихся                                      | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся. Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. | Алфавитная книга Документация        | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов          | 1 полугодие      | Заместитель директора по УР  | Заседание при директоре |
| Качество организации горячего питания                                                                                   | Качество организации общественного питания                                                                                                                               | Столовая                             |              | Проверка работы столовой и мед. кабинета             | В течение месяца | ЗД по ВР<br>Соц.педагог      | АС                      |
| Акция «Забота»                                                                                                          | Уровень организации деятельности по акции «Забота»                                                                                                                       | План акции «Забота»                  | Плановый     | Обеспечение учащихся материальной                    |                  | ЗД по ВР                     | СПД                     |
| Состояние ведения дневников учащихся                                                                                    | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников                                                        | Дневники учащихся 1-9 кл             |              | Ведение дневников учащимися родителями, кл рук.      |                  | ЗДВР                         | СПД справка             |
| Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности                                                       | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ                                                                                                     | Журнал по ТБ                         | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ  |                  | Заместитель директора по ВР  | Заседание при директоре |
| Ведение документации специалистов                                                                                       | Документация работы специалистов. Ведение мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы                                                                   | документация                         | Персональный | Анализ состояния документации специалистов           |                  | Заместитель директора по УВР | справка СПД             |

|                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                              |              |                                                              |        |                                    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------|
| Проверка тетрадей по математике и физике                                                          | Система проверки тетрадей, объем классных и домашних работ, соблюдение орфографических требований | тетради учащихся                                                             | Персональный | Анализ состояния учебно-планирующей документации             |        | Заместитель директора по УВР       | справка СпД             |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                |                                                                                                   |                                                                              |              |                                                              |        |                                    |                         |
| Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО        | Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО                     | Обучающиеся 4, 9-х классов                                                   | Тематический | Тестирование, анализ                                         | Январь | Замдиректора по УР                 | АП                      |
| Результаты суммативного оценивания по итогам четверти                                             | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов                                               | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ                      | Тематический | Анализ                                                       |        | Заместители директора по УВР       | Справка СпД             |
| Итоги успеваемости учащихся за 2- четверть                                                        | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2 четверть                                         | результаты учебных достижений учащиеся 1-11кл, учителя школы                 | Тематический | Обобщающий                                                   |        | Заместитель директора по УР        | Справка , педсовет      |
| Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов               | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся                                         | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный  | Класно-обобщающий / тестирование                             |        | Заместители директора УР, УМР, РМО | Совещание при директоре |
| Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-11 классы)                             | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки математики в 5-11 классах, результаты административного среза, КСП     | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование |        | Заместитель директора по УВР       | справка СпД             |
| <b>III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                   |                                                                              |              |                                                              |        |                                    |                         |
| Контроль процесса ВПЗ обучающихся 4,9-х классов в рамках подготовки к МОДО                        | Мониторинг итогов пробных тестирований к МОДО                                                     | 4,9 классы                                                                   | Фронтальный  | Мониторинг                                                   | январь | Замдиректора по УВР, УМР, РМО      | АП                      |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |              |                                           |        |                                   |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся                                                                  | 2–11 классы                                                                                                      | Персональный | Посещение занятий, беседа                 |        | Замдиректора по УР, рук. МО.      | Круглый стол                                                                 |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |              |                                           |        |                                   |                                                                              |
| Итоги участия школьников по II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам                             | Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам                                         | Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам                             | Персональный | Анализ                                    | январь | Замдиректора по УМР               | СД                                                                           |
| Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2024/2025 учебный год                                                | Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП                                                                                                           | Факультативные занятия                                                                                           | Тематический | Посещение и анализ занятий                |        | Замдиректора по УМР               | СД                                                                           |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |              |                                           |        |                                   |                                                                              |
| Педагогический совет №3                                                                                                            | «Кұндылықтар негіздегі тәрбие мен білім». Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания                                              | Педагоги школы                                                                                                   | Тематический | Доклады                                   | январь | Администрация зам.дир. по ВР, УВР | ПС                                                                           |
| Предметная декада МО учителей начальных классов и классов дошкольной подготовки                                                    | Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса | разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков | Тематический | Изучение документации, наблюдение, анализ |        | Заместитель директора             | Заседание НМС, протокол (справка о результатах проведения предметной декады) |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                      |              |                                                                                                  |                   |                                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Политика академической честности в школе                                          | Использование единых норм и механизмов для обеспечения честности и прозрачности учебной ,педагогической , исследовательской деятельности в образовательной среде | Педагоги , учащиеся                                                                  | Тематический | Сравнительный анализ<br>Описывать процесс исследования и опубликовать на сайте школы 2 полугодие | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР                     | СПД                          |
| Эффективность методической работы педагогов                                       | Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года            | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Плановый     | Мониторинг                                                                                       |                   | ЗДУВР                                            | МС                           |
| Применение ЦОР цифровых информационных технологий в образовательном процессе.     | Работа в «Білім ленд. Использование новых технологий на уроках в условиях ОСО.                                                                                   | документация                                                                         | Персональный | Мониторинг                                                                                       |                   | Заместитель директора по УВР, УМР.               | Справка совета при директоре |
| <b>VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                      |              |                                                                                                  |                   |                                                  |                              |
| Руководство нормативными документами в воспитательной работе                      | Обеспечение соответствия документов единым требованиям                                                                                                           | Планы воспитательной работы                                                          | Фронтальный  | Изучение документации                                                                            | Январь            | Директор                                         | СПД                          |
| Организация досуга обучающихся                                                    | Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки                                                     | Результаты опроса, уровень мотивации                                                 | Фронтальный  | Изучение документации, интервью, опросы                                                          |                   | Зам.дир. по ВР                                   | СПД                          |
| Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы                           | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций        | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования                        | Фронтальный  | Анкетирование, интервью, диагностика                                                             |                   | Зам.дир. по ВР                                   | СПД                          |
| Благотворительная акция «Дорога в школу»                                          | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной                                                                                     | Работа социального педагога                                                          | Тематический | Изучение документации, опрос                                                                     | В течении года    | Зам.дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б;<br>соц.педагог | СПД                          |

|                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                      |              |                                                                  |               |                                                                                         |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                      | защиты                                                                                        |                                                                                                      |              |                                                                  |               |                                                                                         |     |
| Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи                                            | Тематический | Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами |               | Зам.дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД |
| Качество организации бесплатного питания                                                                             | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей     | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами                | Ежедневн<br>о | Зам.дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж.                                        | СПД |
| Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов                                                            | Диагностика эффективности работы по профориентации                                            | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов                                                       | Тематический | Анкетирование, собеседование                                     |               | Зам.дир. по ВР                                                                          | НМС |

|          |                                                                                         |                                                                                                               |                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                                                                         | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам                                               |                                                 |
| <b>№</b> | <b>Объект контроля</b>                                                                  | <b>Проблемы, риски</b>                                                                                        | <b>Варианты управленческих решений</b>          |
|          |                                                                                         | <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                |                                                 |
| 1        | Выполнение исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);            | Качество проведения планируемых мероприятий (педагог-исследователь, педагог-экспертов учащимися 5-8 классов ) |                                                 |
| 2        | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию                                 | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов |
| 3        | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста            | Планы совместной работы                         |

| Тема проверки                                                                                                 | Цель проверки                                                                                                | Объект контроля                                               | Вид контроля | Формы и методы контроля                                        | Сроки выполнения | Ответственные                                 | Место рассмотрения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                |                                                                                                              |                                                               |              |                                                                |                  |                                               |                    |
| <b>I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                              |                                                               |              |                                                                |                  |                                               |                    |
| Состояние нормативно-правового обеспечения                                                                    | Грамотность и своевременность оформления документов                                                          | Приказы, локальные акты                                       | Оперативный  | Проверка документов                                            | В течение месяца | ЗД по УВР                                     | НОБД               |
| Оформление научного проекта, подготовка защиты и презентационного материала                                   | Оформление проектных работ                                                                                   | Форма                                                         | Обзорный     | проекты                                                        | Февраль          | ЗД по УВР                                     | АС                 |
| Посещаемость занятий учащимися                                                                                | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях                                                       |                                                               | Фронтальный  | Данные классных рук об обучающихся, не приступивших к занятиям |                  | Заместитель дтректора по ВР                   | Справка МО кл.рук  |
| Проверка тетрадей по предметам естественно-научного направления                                               | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима                                | Тетради учащихся                                              | Персональный | Проверка и анализ документации                                 |                  | Заместитель директора УВР                     | справка СпД        |
| <b>II.Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                             |                                                                                                              |                                                               |              |                                                                |                  |                                               |                    |
| Состояние преподавания предмета естествознания, география химия, биология 5-6, 8-11 классы                    | Опеделение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики                  | Уроки географии в 7-11 классах                                | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение                              | Февраль          | заместитель директора по УВР                  | справка СпД        |
| Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе                                                     | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, узучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования | Тематический | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение                     |                  | Заместитель директора по УВР, руководители МО | справка СпД        |
| <b>III.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>             |                                                                                                              |                                                               |              |                                                                |                  |                                               |                    |
| Использование                                                                                                 | Своевременность устранения                                                                                   | Самостоятельная                                               | Фронтальный  | Наблюдение,                                                    | Февраль          | Заместитель                                   | Заседание          |

|                                                                                                      |                                                                                                                               |                                 |               |                                                           |          |                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке                            | имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию                                                                            | работа обучающихся 2-11 классов |               | анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения |          | директора по УР                                                                                      | РМО                      |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                     |                                                                                                                               |                                 |               |                                                           |          |                                                                                                      |                          |
| Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке | Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке          | Учителя-предметники             | Тематический  | Посещение и анализ уроков                                 | Февраль  | Замдиректора по УВР                                                                                  | СД                       |
| Выполнение исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);                         | Качество проведения планируемых мероприятий (педагог-исследователь, педагог-экспертов учащимися 5-8 классов)                  |                                 | Промежуточный | Проведения исследовательских работ                        | 3 неделя | ЗД по УВР, Рук МО                                                                                    | Справка СпД рекомендации |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                |                                                                                                                               |                                 |               |                                                           |          |                                                                                                      |                          |
| Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта                                       | Оценивание работы школы передового опыта                                                                                      | Работа руководителя ШППО        | Тематический  | Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО   | Февраль  | Замдиректора по УМР, руководитель ШППО                                                               | СД                       |
| Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»                                                 | Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ                      | Тематический  | Посещение уроков, беседа, проверка документа-ции          |          | Замдиректора по УМР, руководитель ШМУ                                                                | СД                       |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                   |                                                                                                                               |                                 |               |                                                           |          |                                                                                                      |                          |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                             | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста                            | Планы совместной работы         | Фронтальный   | Анализ планов                                             | Февраль  | Директор<br>Зам. дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД                      |

|                                          |                                                                                           |                                                                                                      |              |                                                   |           |                                                  |     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----|
| Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж. | СПД |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----|

|          |                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                            |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|          |                                                                                                                                    | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам                                     |                                                            |  |
| <b>№</b> | <b>Объект контроля</b>                                                                                                             | <b>Проблемы, риски</b>                                                                              | <b>Варианты управленческих решений</b>                     |  |
|          |                                                                                                                                    | <b>МАРТ</b>                                                                                         |                                                            |  |
| 1        | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»                                                          | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»             | Обучающиеся 1-11 классов                                   |  |
| 2        | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающим по итогам 3-й четверти  | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | Посещение занятий, беседа                                  |  |
| 3        | Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися                       | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности |  |
| 4        | Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 4,9 классов к МОДО                                                            | Состояние подготовки к МОДО                                                                         | Документация                                               |  |

| Тема проверки                                                                                                 | Цель проверки                            | Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------|
| <b>МАРТ</b>                                                                                                   |                                          |                 |              |                         |                  |               |                    |
| <b>I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                          |                 |              |                         |                  |               |                    |
| Состояние нормативно-правового обеспечения                                                                    | Грамотность и своевременность оформления | Приказы         | Оперативный  | Проверка документов     | В теч. месяца    | ЗД по УВР     | НОБД               |

|                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                      |              |                                          |           |                              |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                        | документов                                                                                |                                                                      |              |                                          |           |                              |                                  |
| Посещаемость занятий учащимися.                                                                                        | Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | 7-9 классы                                                           | Тематический | Наблюдение<br>Мониторинг<br>Сбор справок | Постоянно | ЗДВР                         | справка на<br>засед МО кл<br>рук |
| Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass» за четверть                                     | Проследить своевременность и качество заполнения журнала.                                 | Электронный журнал                                                   | Персональный | Проверка журнала                         | Март      | Замдиректора по УВР, ИТ      | СД                               |
| Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам третьей четверти | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников               | Электронный журнал, качество знаний.                                 | Обзорный     | Проверка электронного журнала            |           | ЗД по УВР                    | Справка на<br>СпД                |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                                     |                                                                                           |                                                                      |              |                                          |           |                              |                                  |
| Итоги третьей четверти                                                                                                 | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть                            | результаты учебных достижений учащиеся 1-11 кл, учителя-предметники  | Тематический | Обобщающий                               | Март      | заместитель директора по УР  | справка ,<br>педсовет            |
| Результаты суммативного оценивания по итогам четверти                                                                  | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов                                       | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ              | Тематический | Анализ                                   |           | Заместители директора по УР  | справка СпД                      |
| Состояние преподавания уроков НВиПТ, технологии, физкультуры, музыки                                                   | посещение уроков отследить/оценить эффективность обратной связи                           | деятельность учителя по предоставлению ОС на уроке                   | Тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков    |           | заместитель директора по УВР | справка СпД                      |
| Состояние преподавание в специальных классах                                                                           | посещение уроков отследить/оценить эффективность дифференциального подхода                | деятельность учителя по индивидуальному подходу к детям ООП на уроке | Тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков    |           | заместитель директора по УВР | справка СпД                      |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>                     |                                                                                           |                                                                      |              |                                          |           |                              |                                  |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                            |              |                                                                           |      |                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|--------------|
| Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП                                           | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся                          | 2–11 классы                                                | Персональный | Посещение занятий, беседа                                                 | Март | Замдиректора по УР                       | АП           |
| Результат работы с классами с низким качеством образования                                                                         | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования                                                              | Качество знаний, работы СОР и СОЧ                          | Тематический | Анкетирование, анализ                                                     |      | Заместители директора<br>Руководители МО | Справка СпД  |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                                                   |                                                                                                                              |                                                            |              |                                                                           |      |                                          |              |
| Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ                | Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ | Учащиеся 9, 11-х классов                                   | Тематический | Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ     | Март | Замдиректора по УВР                      | СД           |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                                              |                                                                                                                              |                                                            |              |                                                                           |      |                                          |              |
| Педагогический совет №4                                                                                                            | « Преодоление проблем инклюзивного образования»                                                                              | Педагоги школы                                             | Тематический | Доклады                                                                   | март | Администрация                            | ПС           |
| Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися                                                | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности | Тематический | Посещение занятий, проверка документации                                  |      | Замдиректора по УМР                      | АП           |
| Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»                                                          | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»                                      | Обучающиеся 1-11 классов                                   | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос |      | Заместитель по УР, ВР                    | Заседание МО |

|                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                      |              |                                                                                     |                |                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Методические особенности урока физической культуры в начальных классах             | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока               | Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)                                    | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии                                      |                | Учитель-предметник, психолог                                                                   | Заседание методического совета |
| Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 4,9 классов к МОДО            | Состояние подготовки к МОДО                                                                        | Документация                                                                                         | Персональный | Анализ работы учителей с обучающимися 4, 9 классов по повторению учебного материала | В течение года | заместители директора по УВР                                                                   | справка СПД                    |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                                    |                                                                                                      |              |                                                                                     |                |                                                                                                |                                |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних           | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы                                                                              | Фронтальный  | Анализ планов                                                                       | Март           | Директор, Зам.дир. по ВР Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД                            |
| Качество организации бесплатного питания                                           | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей          | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами                                   | Ежедневно      | Зам.дир. по ВР<br>Абеубекова К.Б<br>Игенова А.Ж.                                               | СПД                            |
| Проведение классных часов                                                          | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию         | Разработки классных часов в 1-11 классах                                                             | Фронтальный  | посещение, анализ классных часов, беседа                                            |                | Зам.дир. по ВР                                                                                 | СД                             |

|   |                                                                                                                                                                                     | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам    |                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| № | Объект контроля                                                                                                                                                                     | Проблемы, риски                                                    | Варианты управленческих решений                |
|   |                                                                                                                                                                                     | <b>АПРЕЛЬ</b>                                                      |                                                |
| 1 | Административный срез знаний по отдельным предметам на конец уч года при выходе (предметы определяются в каждой школе самостоятельно)                                               | Определение уровня учебных достижений учащихся 4,8,10 классов      | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам |
| 2 | Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки. Готовность воспитанников предшкольной пдготовки в 1й кл | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности             |
| 3 | Уровень понимания текстов в 1-4 классах                                                                                                                                             | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов              | Навыки чтения учеников 1-4 классов             |
| 4 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов                                                                                                                              | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 11 классов       | 11 классов                                     |

| Тема проверки                                                                                                 | Цель проверки                                                                                                      | Объект контроля              | Вид контроля | Формы и методы контроля                                             | Сроки выполнения | Ответственные               | Место рассмотрения   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                    |                              |              |                                                                     |                  |                             |                      |
| <b>I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                    |                              |              |                                                                     |                  |                             |                      |
| Состояние нормативно-правового обеспечения                                                                    | Грамотность и своевременность оформления документов                                                                | Приказы                      | оперативный  | Проверка документов                                                 | В течение месяца | ЗДУВР                       | НОБД                 |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся                                                                    | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций                                             | Документация                 | Тематический | Класно-обобщающий / изучение документов                             | Апрель - июнь    | Заместитель директора по УР | ПС                   |
| Обследование детей предшкольной подготовки                                                                    | Психолого-педагогическое обследование детей ООП и по запросу, логопедическое изучение                              | дети предшкольной подготовки | фронтальный  | Тест,,наблюдение, изучение                                          | Апрель           | Специалисты                 | АС                   |
| Состояние ведения дневников учащихся                                                                          | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников. | Дневники учащихся 1-9кл      | оперативный  | Ведение дневников учащихся. Работа кл.рук.ля с дневниками учащихся. |                  | ЗД ВР                       | Справка на МО кл рук |

| <b>II.Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                |              |                                                                      |        |                                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|--------------------------------|
| Административный срез знаний по отдельным предметам на конец уч года при выходе (предметы определяются в каждой школе самостоятельно)                                               | Определение уровня учебных достижений учащихся 4,8,10 классов                                                       | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий контроль                                       | Апрель | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре        |
| Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки.Готовность воспитанников предшкольной плдготовки в 1й кл | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся                                                  | Уровень функциональной грамотности             | Тематический | Класно-обобщающий контроль / наблюдение                              |        | Заместитель директора по УМР           | СпД                            |
| Уровень понимания текстов в 1-4 классах                                                                                                                                             | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов                                                               | Навыки чтения учеников 1-4 классов             | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ |        | Заместители директора по УВР           | Заседание методического совета |
| <b>III.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>                                                                                   |                                                                                                                     |                                                |              |                                                                      |        |                                        |                                |
| Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов                                                                                                                              | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 11 классов                                                        | 11 классов                                     |              | Проведение тестирований                                              | Апрель | ЗДУВР                                  | Совещание при директ-е         |
| Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах                                                                                                                         | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам            | Учащиеся начальных классов                     | Фронтальный  | Наблюдение, анализ                                                   |        | Заместители директора                  | Совещание при директоре        |
| <b>IV.Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                |              |                                                                      |        |                                        |                                |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей                                                                                                    | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей        | Фронтальный  | Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников | Апрель | Педагоги-психологи                     | Совещание при директоре        |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                 |                      |                                           |                 |                                                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Работа педагогов-экспертов, исследователей начального звена                          | Уровень проведения исследовательской работы                                                                                                                          | 1-4 кл                                                          | проблемно-обобщающий |                                           | 1 неделя апреля | ЗДУМР                                               | Совещание МС             |
| Работа педагогов-экспертов, исследователей направления ЕМЦ                           | Уровень проведения исследовательской работы                                                                                                                          | 5-11 кл                                                         | проблемно-обобщающий |                                           | 2 неделя апреля | ЗДУМР                                               | Совещание МС             |
| Работа педагогов-экспертов, исследователей направления ОГН                           | Уровень проведения исследовательской работы                                                                                                                          | 5-11 кл                                                         | проблемно-обобщающий |                                           | 3 неделя апреля | ЗДУМР                                               | Совещание МС             |
| <b>V.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                 |                      |                                           |                 |                                                     |                          |
| Заседание НМС №                                                                      | Аналитическая информация по предметам ЕМН                                                                                                                            | Деятельность и достижения учителей ЕМН                          | Персональный         | Анализ документов                         | Апрель          | Замдиректора по УМР                                 | НМС                      |
| Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами           | Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.           | Деятельность наставников                                        | Тематический         | Проверка документации, беседы             |                 | Замдиректора по УМР                                 | СД                       |
| «День науки»                                                                         | Защита проектов учащимися школы                                                                                                                                      | Работа МО                                                       | Тематический         | Посещение мероприятия                     |                 | ЗДУВР МС                                            | Справка МС, рекомендации |
| Тематическая предметная декада                                                       | Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса | разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий | Тематический         | изучение документации, наблюдение, анализ |                 | Заместитель Директора УМР руководители МО и учителя | Заседание НМС, протокол  |
| <b>VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>    |                                                                                                                                                                      |                                                                 |                      |                                           |                 |                                                     |                          |
| Организация работы с родителями                                                      | Качество работы триады школа-ученик-родитель                                                                                                                         | Работа с родителями                                             | Тематический         | Анализ планов воспитательных мероприятий, | Апрель          | Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б                        | Заседание МС             |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                                      |              |                                                                   |                |                                                                            |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                                      |              | ресурсов                                                          |                |                                                                            |        |
| Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы                                                                                                           | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования                                        | Фронтальный  | Анкетирование, интервью, диагностика                              |                | Зам.дир. по ВР                                                             | СПД    |
| Благотворительная акция «Дорога в школу»                                                                                                                          | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты                                                                       | Работа социального педагога                                                                          | Тематический | Изучение документа ции, опрос                                     | В течение года | Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Игенова А.Ж.                                  | СПД    |
| Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам                                              | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью                                                             | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи                                            | Тематический | Изучение документа ции, проведение интервью с закрытыми вопросами |                | Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Джалмагамбетова Г.Б Шәкірова Я.А Игенова А.Ж. | СПД    |
| Качество организации бесплатного питания                                                                                                                          | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей                                                                 | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами                 | Ежедневно      | Зам.дир. по ВР Абеубекова К.Б Игенова А.Ж.                                 | СПД    |
| Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения                                            | Работа социально-психологической службы                                                              | Фронтальный  | Изучение документа ции, опросы, интервью                          |                | Джалмагамбетова Г.Б Бейм Я.А                                               | НМС/ПС |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                                                                          | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста                                                        | Планы совместной работы                                                                              | Фронтальный  | Анализ планов                                                     |                | Директор, Зам.дир. по ВР Абеубекова К.Б Джалмагамбетова                    | СПД    |

|  |  |  |  |  |  |                                     |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   |                                                                                                                                            | Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и<br>рискам                                                             |                                       |
| № | Объект контроля                                                                                                                            | Проблемы, риски                                                                                                                | Варианты управленческих решений       |
|   |                                                                                                                                            | МАЙ                                                                                                                            |                                       |
| 1 | Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования | Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования | Дополнительные занятия                |
| 2 | Результативность участия в конкурсах научных                                                                                               | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня                                                                             | Качество участия в конкурсах проектов |
| 3 | Творческая лаборатория учителя                                                                                                             | Результативность работы педагогов за учебный год                                                                               | Обмен опытом                          |

| Тема проверки                                                                                                 | Цель проверки                                                                                                                 | Объект контроля                                                   | Вид контроля | Формы и методы контроля       | Сроки выполнения | Ответственные                | Место рассмотрения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------|
| МАЙ                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                   |              |                               |                  |                              |                    |
| <b>I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                               |                                                                   |              |                               |                  |                              |                    |
| Контроль оказания госуслуг                                                                                    | Повышение качества оказания госуслуг ОО                                                                                       | Документация по оказанию государственных услуг, карточки госуслуг | Тематический | Изучение документации         | Май              | Администрация                | Отчет в РОО        |
| Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass» за четверть                            | Проследить своевременность и качество заполнения журнала.                                                                     | Электронный журнал                                                | Персональный | Проверка журнала              |                  | Замдиректора по УВР          | СД                 |
| Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по                | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО Проверить | Электронный журнал, качество знаний. Журналы 2–11-х классов       | Обзорный     | Проверка электронного журнала |                  | заместители директора по УВР | справка СпД        |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                 |                                                       |              |                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|
| итогам года                                                                          | выполнение программного материала, успешность обучения школьников                                                                                                        |                                                                     |                                 |                                                       |              |                                  |                         |
| Движение учащихся                                                                    | Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.                              | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся               |                                 | Изучение документов, сопоставительный анализ          | 25 мая 2025г | ЗДУР                             | Информация              |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги<br>Состояние личных дел обучающихся | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся. Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. | Алфавитная книга. Документация                                      | Фронтальный                     | Комплексно-обобщающий / изучение документов           | 2 полугодие  | Заместитель директора по УР      | Заседание при директоре |
| Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере           | Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием                                                          | Организация питания                                                 | Тематический                    | Изучение документов, контроль питания                 |              | Замдиректора по ВР, соц. педагог | СД                      |
| Реализация инклюзивного образования в школе.                                         | Анализ реализации инклюзивного образования                                                                                                                               | Проверка документации                                               | Итоговый Тематический           | Анализ                                                |              | Заместитель директора по УВР     | справка СпД             |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                 |                                                       |              |                                  |                         |
| Итоги 4- четверти                                                                    | анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 4-ю четверть                                                                                                           | результаты учебных достижений учащиеся 1-11 кл, учителя-предметники | Тематический                    | обобщающий качества образовательного уровня учащихся; | Май          | заместитель директора по УВР     | справка , педсовет      |
| Результаты суммативного оценивания по итогам четверти                                | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов                                                                                                                      | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ             | Тематический                    | анализ                                                |              | Заместители директора по УВР     | справка СпД             |
| Освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации                         | Ознакомление с основным положением инструкции об освобождении от экзаменов                                                                                               | Сбор и обработка информации Учащиеся 9,11-х классов                 | Тематический, итоговый контроль | изучение документации;                                |              | заместитель директора по УВР     | Педагогический совет    |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                             |                                 |                           |     |                                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.<br>2. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10 классов в следующий класс.<br>3. О награждении учащихся | Ознакомление с приказом МОН РК «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» | Сбор и обработка информации | Тематический, итоговый контроль | изучение документации;    |     | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Педагогический совет |
| <b>III.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>                                                          |                                                                                                                                                |                             |                                 |                           |     |                                                     |                      |
| Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования                 | Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования                 | Дополнительные занятия      | Персональный                    | Посещение занятий, беседа | Май | Замдиректора по УР                                  | АП                   |
| Контроль организации работы направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся                                                                     | Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы                                 | Учителя-предметники         | Тематический                    | Анализ                    |     | Замдиректора по УР                                  | СД                   |
| <b>IV.Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                |                             |                                 |                           |     |                                                     |                      |
| Оценивание деятельности и итогов деятельности по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за текущий учебный год                   | Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на следующий учебный год                 | Анализ работы               | Фронтальный                     | Анализ работы             | Май | Замдиректора по УВР                                 | СД                   |
| Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся                                                                                                  | Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год                                                                | Приказы ОО, УО              | Тематический                    | Анализ документов         |     | Замдиректора по УВР                                 | СД                   |
| <b>V.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>                                                                       |                                                                                                                                                |                             |                                 |                           |     |                                                     |                      |
| Педагогический совет                                                                                                                                       | Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год                                                                              | Педагоги школы              | Тематический                    | Доклады                   | май | Администрация                                       | ПС                   |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                            |              |                                                   |           |                                                                                                 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Анализ итогов работы в текущем учебном году. Перспективы и задачи на следующий учебный год                                                             | Выявить проблемы и определить пути их решения                                                                                                     | Анализ работы за текущий учебный год       | Итоговый     | Изучение проблем и поиск путей их решения         | 29 мая    | Директор, педкол-лектив                                                                         | ПС            |
| Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на следующий учебный год                                                            | Выявить проблемы, определить пути их решения                                                                                                      | Работа методической службы                 | Персональный | Анализ выполнения планов                          | 24–30 мая | Замдиректора по УМР                                                                             | НМС           |
| Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО                                                                                                                      | Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на следующий учебный год | Анализ работы                              | Фронтальный  | Анализ работы                                     | Май       | Замдиректора по УМР                                                                             | ШПО, ШМУ, ШМО |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                                                                     |                                                                                                                                                   |                                            |              |                                                   |           |                                                                                                 |               |
| Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению                                                                       | Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению                                                                      | Пришкольная площадка, экологические отряды | Тематический | Анализ работы, наблюдение, беседа                 | Май       | Замдиректора по ВР                                                                              | СД            |
| Рассмотрение уровня реализации основных проектов за текущий учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация») | Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов                                                      | Выполнение основных проектов в рамках УВП  | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов |           | Замдиректора по ВР                                                                              | СД            |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                                                               | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста                                                | Планы совместной работы                    | Фронтальный  | Анализ планов                                     |           | Директор, зам. дир. по ВР Абеубекова К.Б<br>Джалмагамбетова Г.Б<br>Шәкірова Я.А<br>Игенова А.Ж. | СПД           |