

«Утверждено»

Директор ОШ №3

Мукашева А.Т. Мукашев

«22 » 09 2024г



Цель внутреннего контроля: Создание оптимальной образовательной среды, повышение качества и результативности образовательного процесса.

Задачи внутреннего контроля: Создание оптимальной образовательной среды, повышение качества и результативности образовательного процесса.

Документами, устанавливающими задачи, критерии и методы внутреннего контроля являются: Положение о внутреннем контроле в соответствии с Принятым Министром образования и науки Республики Казахстан 04.04.2020 года № 130 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле в образовательных учреждениях в форме института, подотрасли и на формах».

Проведение внутреннего контроля ведется по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и величиной затрат на образование в соответствии с требованиями:

2. Контроль за качеством учебы;

3. Контроль за работой по научной деятельности;

4. Учебно-вспомогательные, воспитательные;

5. Контроль за уроками мастер-класс и лекциями;

6. Контроль за качеством воспитательной.

Перед планированием внутреннего контроля проводится анализ текущего состояния образовательных учреждений, выявление рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных, а также предпринята «Актриса управленческих решений по выявлению проблемным и успешным по каждому разделу».

«Актриса управленческих решений» - это алгоритм для определения областей на основе рисков, который подсажает вариант управленческого решения для коррекции или устранение имеющихся проблем. Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, координатор работы по данному направлению, действуют по-этиому, выбирая следующие составляющие объекта контроля - проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - придача контроля в зависимости от условий конкретной языка.

## **Пояснительная записка**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:** Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно разрабатывается План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля проведено SWOT-анализ и нулевые контрольные срезы с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных, а также представлена «Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам» по каждому разделу.

«Матрица управленческих решений» - это алгоритм для определения объектов на основе рисков, который подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам			
№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
	<b>АВГУСТ</b>		
1	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, заполнение КТП)	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов; Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов
2	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
<b>АВГУСТ</b>							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>							
Комплектование контингента 1 классов и групп предшкольной подготовки	Соблюдение законодательства РК «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация первоклассников и воспитанников групп предшкольной подготовки.	Обзорный	Изучение документов первоклассников и воспитанников групп предшкольной подготовки	29августа 2024г	ЗДУР кл. руководители,	Оформление личных дел учащихся АС
Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Определение уровня оформления документов по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК	29 августа 2024г	Замдиректора по УР, кл. руководители, делопроизводитель	Информация на АС

				№ 130 от 06.04.2020 г.			
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Справки подтверждения	Тематический	Проверка документов	1 неделя сентября 2024г	Классные руководители	ПС Справка к отчету за 1 четв: результат монитор.
Обеспеченность учащихся учебниками	Обеспечение учащихся учебной литературой. Выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Ведомости выдачи учебников по классам. Библиотека, методический кабинет	Тематический персональный	Анализ Изучение документации	август	Заместитель директора по ВР Заведующий библиотекой	ПС Отчет обеспеченности учебниками
О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Тематический	Мониторинг		Социальный педагог Классные руководители	ПС. Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности Повышение качества оказания госуслуг ОО	Документация по оказанию государст. услуг, карточки госуслуг	Тематический	Изучение документации		Администрация Секретарь, делопроизводитель	Отчет в РОО
Ведение электронного журнала. Обновление данных в системе «Bilimclass»	Своевременность и качество заполнения журналов, соблюдение инструкций по ведению журнала	Электронный журнал	Плановый	Проверка классных журналов Проведение инструктажа.		ЗДУВР ответственный за «Bilim-class»	Информация
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану. Контроль	Соответствие РУП нормативным документам: ГОСО РК (приказ Министра	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение	Август	Заместитель директора по УР	ПС

подготовки к тарификации	просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348) Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). МП РК от 8.02.2024 г. пр. № 27; от 26.10.2023 г. пр. № 323; Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией			документов изучение документации. РУП, тарификация, приказы по тарификации			
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Согласование расписания индивидуальных занятий с детьми ООП с родителями	санитарно-эпидемиологических требований	Персональный	Изучение заключении ПМПК		Заместитель директора по УВР	Утверждение расписаний
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
Педагогический совет № 1 Тема: Анализ образовательного процесса школы за 2023/2024 учебный год.	Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год	Анализ УВП	Тематический	Изучение документации, анализ	Август	Директор школы Заместители директора по УВР	Педагогический совет № 1. Протокол
Цель и задачи на новый учебный год. ИМП за 2024-2025 уч года	Соблюдение законодательства в области образования	ИМП текущего учебного года, приказ МП РК, УО о начале учебного года, норматив. документы в области образования, локальных актов школы	Фронтальный	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами		Директор школы Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	ПС

<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>							
Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 29 августа	Директор, замдиректора по НМР	АС
Разработка учителями учебных образовательных прикладных программ вариативного компонента	Своевременность, правильность , соответствие с рабочими программами УМК	рабочие программы Учителя-предметники	Тематический, персональный	Изучение документации		Заместитель директора по НМР	Заседание МС
Для школьников с ООП, обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработка индивидуальной программы.	Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций и СППС	Составление ИОМ	Персональный	Изучение документации	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание ППС
Аттестация педагогов в 2024-2025 уч.году	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика		Тематический , персональный	Списки работников ,планирующих повысить квалификационную категорию		Заместитель директора по УВР Аттестуемые педагоги	Перспективный график аттестации
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Август	Зам.дир. по ВР Айткенова М.Б	СПД
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов		Директор Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Джалмагамбетова Г.Б Бейм Я.А Турысбекова А.С	СПД

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам			
№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
		<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, заполнение КТП, составление графиков СОР и СОЧ, проверка краткосрочных планов учителей)	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов; Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов
2	Результаты нулевого среза знаний. Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Уровень знаний учащихся по основным предметам
3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов
	Воспитательный процесс	1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли 2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся 3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов	Усиление методической работы с классными руководителями  Усиление работы ученического самоуправления  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы  Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>							
Обновление базы НОБД. Охват	Контроль за регистрацией учащихся в	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-		Заместитель	АС

учащихся школьного возраста обучением	НОБД			обобщающий / изучение документов		директора по УВР	
Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, состояние личных дел обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Комплексно-обобщающий /	Сентябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СД
Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass»	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Ноябрь	Замдиректора по УВР, ИТ	СД
Составление расписания занятий всех ступеней обучения.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН.	Расписание занятий всех ступеней обучения	Оперативный	Анализ расписания	1 неделя сентября 2024г	ЗДУР	Информация на АС
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам, составление графиков СОР и СОЧ	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов		Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методического совета
Согласование и утверждение вариативных программ	Определение соответствия вариативных программ, кружков рабочему учебному плану школы.	Программы вариативных курсов, кружков	Плановый	Утверждение программ вариативных курсов, кружков		ЗДНМР, Руковод.МО	АС
Проверка краткосрочных планов учителей	Соблюдение требований к составлению планов	КСП, КТП учителей-предметников	Обзорный	анализ состояния учебно-планирующей документации		Заместители директора по УВР	Справка СД
Реализация закона РК «О языках»	Соблюдение двуязычия	Личные дела сотрудников, средства наглядной агитации, кабинеты		Проверка документов, оформления школы и кабинетов	17 сентября 2024г	ЗДВР	Справка на СД
Контроль организации инклюзивного обучения и индивидуальное бесплатное	Выполнение требований к организации обучения на дому и инклюзивного обучения. Организация работы	Комплект документов для организации	Тематический	Изучение документации, наблюдение,	1 неделя сентября	Заместитель директора по ИО. Учителя-	Приказ об обучении отдельных

обучение на дому	учителей с детьми, обучающимися на дому	обучения на дому Документация, планирование, списки		анализ		предметники, узкие специалисты	учащихся на дому; справка
Оформление портфолио детей ООП по формам	Своевременность оформление портфолио	учителя-предметники, классные рук., специалисты	Персональный	Анализ портфолио		Заместитель директора по ИО	справка СД
Совместная работа педагогического коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Комплексный	Наблюдение, изучение документации		Заместитель директора по ВР. Соц педагог, Кл. рук., представители общественных и правоохран. органов	Отчет о проделанной работе
Проверка и утверждение планов воспитательной работы.	Определение качества подготовки планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы кл. рук.. 1-9 кл	Плановый	Утверждение планов воспитательной работы		ЗДВР	АС
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ		Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
Результаты нулевого среза знаний. Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 4,8, 10 -х классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре
Проверка тетрадей по казахскому языку	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого	учителя-предметники,	Персональный	Анализ состояния учебно-		Заместитель директора по	справка СпД

	орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методических рекомендаций НАО)	тетради учащихся		планирующей документации		УВР	
Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-11 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование		Заместитель директора по УВР рук. МО, учителя школы	Справка СпД
Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии		Учителя-предметники, психолог	СпД
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>							
Организация работы со слабоуспевающими учащимися по итогам нулевого среза.	Своевременное выявление учебных затруднений учеников по итогам нулевого среза. Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию и самостоятельной работы на уроке	Учебная деятельность слабоуспевающих, Обучающиеся 4,8, 10 -х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Заместители директора по УР	совещание при директоре
Наблюдение за адаптацией учащихся	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии Учащиеся	Тематический	Анкетирование, анализ		Заместитель директора по УВР Психолог	Выступление на педконсилиуме/карты социометрии
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>							
Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Сентябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО
Обновление базы данных талантливых и мотивирован	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых	База талантливых и мотивированных	Тематический	Мониторинг (своевременность		Педагоги-психологи	СпД, заседание

ных детей	и мотивированных детей	детей		обновления, открытость, доступность)			НМС
Контроль организации дополнительных занятий с учащимися при подготовке к интеллектуальным конкурсам, предметным олимпиадам.	Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися.	Планы		Наблюдение, собеседование, проверка документации		ЗДУВР Рук.МО	МС справка, рекомендации
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>							
Методический совет № 1. Сравнительный анализ, диагностика методической работы за 2023/2024 уч. год.	Подготовка документации, планирование МР на 2024/2025 уч. год. Утверждение плана работы МС, МО	Организация работы педагогов	Текущий	Изучение документации, анализ	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Методический совет № 1. Протокол
Организация фокус групп в рамках ИвД /Лессон стади/	Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы. Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	учащиеся	Обзорный	Сравнительный анализ		Заместитель директора по УМР Шк. тренера Учителя-предметники	Справка СПД
Организация работы ШМУ и наставничества	практическая помощь молодым специалистам	ШМУ, совет наставников		Беседа, тестирование, проверка документации.		ЗДУВР	Справка на МС
Организация курсовой подготовки учителей	Составление план-графика курсовой подготовки учителей на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.	Перспективный план		Оформление документов		ЗД по УВР	АС
Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка		ЗДУВР, ЗДВР	Заседание МО
План участия педагогов в педагогических проектах	Подготовка документации,	Организация работы педагогов	Тематический	Анкетирование, сбор		ЗДУВР	Утверждение плана

<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	В течении четверти	Зам.дир.по ВР Айткенова М.Б	СПД
Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Турысбекова А.С	СПД
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	В течении четверти	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Джалимагамбетова Г.Б Бейм Я.А Турысбекова А.С	СПД
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Турысбекова А.С	СПД
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Сентябрь	Джалимагамбетова Г.Б Бейм Я.А	НМС/ ПС

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам			
№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
		<b>ОКТЯБРЬ</b>	
1	Ведение и оформление электронных журналов Качество подготовки поурочных планов.	Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного) Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Классные журналы 1-11 классов электронный «Журнал критериального оценивания» Поурочные планы
2	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения
3	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов
4	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
<b>ОКТЯБРЬ</b>							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>							
Ведение и оформление электронных журналов	Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного)	Классные журналы 1-11 классов электронный журнал Bilimclass	Плановый	анализ состояния учебно-планирующей документации	15 сентября 2024г	Заместители директора по УВР	Справка СпД
Оказание государственных услуг	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Ежемесячно	Лица, ответственные за оказание госуслуг	АС
Состояние личных дел	Оценивание состояния личных дел	Личные дела	Фронтальный	Проверка	Октябрь	Замдиректора по АП	

работников школы	работников школы	работников школы, книга приказов по личному составу		документации		НМР, председатель профкома	
Качество подготовки поурочных планов.	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Поурочные планы	Фронтальный	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	ЗД УВР	АС
Проверка дневников учащихся	Проверка выполнения единых требований к ведению дневников	Дневники учащихся				Заместитель директора по ВР, Кл.руковод.	Справка совета при директоре,
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы		Анализ содержания сайта школы	16 октября 2024г	ЗД ВР,	Собеседование
Состояние обеспечения горячим питанием за счет бюджетных средств и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации общественного питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации горячего питания		Проверка качества приготовленной пищи.		ЗДВР Соц.педагог	СД справка
Организация обучения детей на дому.	Анализ работы по организации обучения на дому (приказ и. о. МОН РК от 24.11.2017 г. № 592 и Методические рекомендации НАО по обучению детей на дому по учебным программам общеобразовательной школы	Документы	Фронтальный	Изучение документации	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка совета при директоре,
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
Преемственность в обучении и адаптации учащихся 1,5,10 классов.	Проверить адаптацию учащихся 1,5,10 классов	Учащихся 1,5,10 классов.	Обзорный	Анкетирование, посещение уроков, беседа	Октябрь	ЗД УР, ЗДВР	Мини-педсовет
Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ		Замдиректора по УВР	АП

Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока		Заместители директора по УВР, рук. МО	СпД
Уровень развития навыков говорения у обучающихся 5-9 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 5-9 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков		Руководитель МО	СпД
Формирование коммуникативных навыков учащихся класса на уроках английского языка в 10-11 классах	Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся.	10-11 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя		ЗДУВР	СпД
Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 5-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов		Заместитель директора по УВР, руководители МО	СпД
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методичю рекомендаций НАО)	Тетради учащихся	Персональный	Анализ состояния учебно-планирующей документации		Заместитель директора по УВР руководители МО	СпД
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>							
Адаптационный период учащихся 1-х при вступлении на новую ступень обучения и 5-х классов при переходе на	Контроль посещаемости у активности учащихся на уроках			Проверка деятельности учителей 5-х классов.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора пол УР, ВР, психологическая	ПС справка , рекомендации

среднюю ступень обучения. Создание условий успешной адаптации.				Наблюдение и посещение уроков		служба, социолог, классные руководители.	
Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Октябрь	Замдиректора по УР	СД
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>							
Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О	Выявление одарённых учащихся	1-4 классы, 5-11 классы	Текущий	Проведение и участие на марафонах, олимпиадах и т.п.	Октябрь	Рук МС	Справка на СпД
Контроль выбора темы научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);	Уточнение темы исследования, над которой работают учитель и учащиеся	1-4 классы, 5-11 классы	Текущий	Изучение деятельности учителя		ЗД по УВР	Справка на СпД
Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков		Зам.директора по НМР	Заседание комиссии по предзашите
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Материалы работы по подготовке учащихся	Обзорный	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олим-х		ЗД по УВР	Информация на АС
Адаптированная программа, <i>дифференциация СОР и СОЧ</i> в специальном классе и инклюзивном классе	Соответствие и рекомендациям инструктивно-методического письма (далее – ИМП) на 2023/2043 учебный год.	Адаптированная программа, <i>дифференциация СОР и СОЧ</i>	Комплексный	Изучение документации		Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Справка на СпД
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>							
Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Практическая помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям. Провести обучающий	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение	Октябрь	Замдиректора УР, МР, ВР, ИТ, РМО	СД

	семинар по разработке и реализации ССП и КСП			уроков			
Посещение уроков аттестуемых учителей. Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Ознакомление с системой работы аттестуемых учителей	документации: ССП и КСП	Текущий	Посещение уроков, беседа.		ЗДУМР	СпД
Проведение уроков учителями в рамках ИвД /Лессон стади/ Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы. Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	обучающиеся	Тематический	Сравнительный анализ Описывать процесс исследования и публиковать на сайте школы 2 полугодие	1 раз в полугодие В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УМР школьные тренера	СпД
Тематическая предметная декада	Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса	разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ		Заместитель Директора УВР руководители МО и учителя	Заседание НМС, протокол
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Турысбекова А.С	СПД
Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	В течении года	Зам.дир. по ВР Айткенова М.Б.	НМС

№	Объект контроля	Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам	
		Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
		НОЯБРЬ	
1	Выполнение учебных программ. Состояние заполнения электронного журнала	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок. Своевременность предоставления обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного)	журналы по КТП электронный журнал
2	Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть	результаты учебных достижений
3	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	учащиеся начальных классов
4	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	работа НОУ (научного общества учащихся)
5	Проведение уроков учителями в рамках ИвД /Лессон стади/	Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы	анализ и рекомендации

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>							
Состояние нормативно-правового обеспечения	Грамотность и своевременность оформления документов	Приказы	Оперативный	Проверка документов	В течение месяца	Делопроизводитель	АС
Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimclass» за четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Ноябрь	Замдиректора по УВР, ИТ	СД
Выполнение учебных	Анализ выполнения и уровень	Журналы по КТП	Оперативный	Выполнение		ЗД УВР	Справка СД

программ.	освоения учебных программ.			учебных программ.			
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся начальных классов	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	Рабочие тетради учащихся и тетради	Фронтальный	Качество проверки тетрадей		ЗД УВР	СпД, справка
Контроль за ведением дневников учащимися начальных классов	Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся	Дневники учащихся 1, 2-х классов				Заместитель директора по ВР, МО кл. руководителей	Справка заседании классных руковод.
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Справка СпД
Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть	результаты учебных достижений	Тематический	Обобщающий		Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
Состояние преподавания истории (5-11 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-11 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение		Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Справка СпД
Адаптирование СОР, СОЧ с учетом программы для детей ООП	Определение изученного материала и освоения	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно)	Тематический	Комплексно-обобщающий / анализ СОР, СОЧ		Руководители МО	Справка СД
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>							
Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы, кл.рук, уч.-предметники	Персональный	Посещение занятий, круглый стол	Ноябрь	Зам.директора по УР	АС
Результат работы с классами с	Нахождение путей устранения	Качество знаний,	Тематический	Анкетирование,		Заместители	Справка СпД

низким качеством обучения	причин низкого качества образования	работы СОР и СОЧ		анализ		директора РМО	
Объём домашних заданий в 2-4 классах	Мониторинг объёма домашних заданий в 2-4 классах	Посещение уроков, проверка эл.журнала	Текущий	Проверка объёма домашних заданий	В течении года	ЗДУВР	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>							
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Ноябрь	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре
Проведение школьного тура Республиканской олимпиады 8-11кл	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам ,формирование списков участников городской олимпиады	Анализ. Списки участников олимпиады	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады		Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре
Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов		Замдиректора по УВР	СпД
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>							
Педагогический совет №2 Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Педагоги школы	Тематический	Доклады	6 ноября	Администрация	ПС
Работа наставников с молодыми специалистами.	Результативность работы наставников.Оказание методической помощи.	КСП. План работы наставников	Персональный	Проверка планов, тетрадей наблюдения. Посещение уроков	Ноябрь	ЗД по УМР, УВР	Листы наблюдений Справка на СпД

Проведение уроков учителями в рамках ИвД /Лессон стади/	Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы	учащиеся		Сравнительный анализ		заместитель директора по УМР Учителя-предметники , школьные тренера	Отчет исследования и публиковать на сайте школы 2 полугодие
Посещение уроков аттестуемых учителей. Готовность педагогов к участию в национальном квалификационном тестировании (далее – НКТ) в рамках нового формата аттестации	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (педагог-модератор). Развитие функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов	Аттестуемые учителя	Тематический персональный			Заместитель директора по МР, члены аттестационной комиссии	Педсовет, научно-методический совет
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД
Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Айткенова М.Б	СПД
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семьям	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Джаммагамбетова Г.Б Бейм Я.А Турысбекова А.С	СПД
Качество организации	Соблюдение требований к	Документы,	Тематический	контроль в	Ежедневно	Зам.дир.по ВР	СПД

бесплатного питания	организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги		столовой, беседа с открытыми вопросами		Абеубекова К.Б Турысбекова А.С	
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Джалмагамбетова Г.Б Бейм Я.А	НМС/ ПС

№	Объект контроля	Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам	
		Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
		<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1	Выполнение Госстандарта образования за первое полугодие. Ведение электронного журнала	Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО. Выполнение учебной программы	Журналы 2–11-х классов Элект. журн., формативное оценивание, активность родителей
2	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности. Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	классы с низким качеством знаний План работы учителей, КСП
3	Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми.	Анализ результатов олимпиад по предметам	Справка СпД
4	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Таблица результативности

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
---------------	---------------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------	---------------	--------------------

ДЕКАБРЬ							
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>							
Состояние нормативно-правового обеспечения	Грамотность и своевременность оформления документов	Приказы	Оперативный	Проверка документов (личных дел)	В течение месяца	ЗДУВР	НОБД
Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по ВР, медицин-ский работник	АП
Проверка дневников учащихся в группе риска	Своевременность оповещения родителей об успеваемости через дневник	Дневники учащихся 6, 7-х классов	Фронтальный	Анализ состояния дневников		Заместитель директора по ВР, рук. МО кл. руковод.	Справка заседании МО кл.рук
Проверка документации	состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с ООП в обучении.	Документация учителей работающих на дому	Персональный	Анализ состояния документов на дому		Заместитель директора по ИО	Справка СпД
Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся.	1-4 классы	Тематический	Качество проверки тетрадей	В течение месяца	ЗДУВР	СпД, справка
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>							
Учебно-воспитательный процесс в 1- 4х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, РМО	СД
Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности учащихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся		Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог	справка СпД

Организация домашнего задания	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в соответствии ГОСО	Выполнение домашнего задания		Посещение занятий, наблюдение		Зам директора по УР	Информация на оперативном сов-и (2неделя)
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>							
Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УВР	АП
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>							
Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми.	Анализ результатов олимпиад по предметам	документация	Персональный	Анализ документации	Постоянно	Заместитель директора по УВР ,рук МО	Совещание при директоре
Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	Декабрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>							
Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Декабрь	Замдиректора по НМР	НМС
Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио	Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории	документация	Персональный	Посещение уроков и анализ		Члены аттестационной комиссии	Справка МС
Уровень преподавания кружка робототехники	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Занятия кружка робототехники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий		Заместитель директора по научной работе	Заседание методического совета
Результативность участия	Анализ эффективности участия	Таблица	Комплексный	Изучение		ЗДУВР	СПД

педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	результативности		документации			
Тематическая предметная декада	Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса	разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ		Заместитель Директора УВР руководители МО и учителя	Заседание НМС, протокол
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>							
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Декабрь	Директор, Зам.дир. по ВР Абеубекова К.Б Джаммагамбетова Г.Б Бейм Я.А Турысбекова А.С	СПД
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир.по ВР Абеубекова К.Б Турысбекова А.С	СПД