**«Рассмотрено»                               «Утверждено»**

на педагогическом совете                              Директор КГУ «ОШ №3»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2022г.                  отдела образования города

Жезказгана управления

области Ұлытау

\_\_\_\_\_А.Мукашева

«\_\_\_»\_\_\_\_2022 г.

**План работы**

***КГУ «Общеобразовательная школы №3»отдела образования города Жезказгана управления образования области Ұлытау***

***на 2022 – 2023 учебный год***

**Тема школы: «**Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств и

успешного обучения учащихся их социализации и адаптации в обществе».

**Проблема школы:**

* повышение качества знаний учащихся;
* повышение ответственности учителей при организации работы с одаренными детьми.

**Цель:** Обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса через применение инновационных технологии.

**Задачи:**

* Обеспечивать эффективное и качественное образование школьников в системе урочной, внеурочной, внеклассной деятельности.
* Совершенствовать механизмы педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, учебно-исследовательской  деятельности, внеклассной проектной работы учащихся через особые формы психолого-педагогического взаимодействия педагогов, школьников, родителей.
* Развивать информационное пространство школы для учащихся, педагогов, социума через распространение ИКТ, оформление информационных продуктов в различных видах и их широкое практическое использование.
* Внедрение инклюзивного образования как гарант социальной адаптации детей с ограниченными возможностями
* Осуществлять деятельность педагогического коллектива  **по формированию функциональной грамотности школьников .**
* Формирование у учащихся потребности в обучении и самообразовании, раскрытие творческого потенциала, развитие культуры и нравственности учащихся.

**Методическая тема школы**: «Повышение качества образования через совершенствование профессиональной

компетенции, педагогической культуры и профессиональной самореализации педагогов

школы».

**Календарно - годовой график учебно-воспитательного процесса**

**на 2022 - 2023 учебный год (1-11 классы) КГУ «Общеобразовательная школа №3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Начальная ступень** | **Основная ступень** | **Старшая ступень** |
| **Нормативные условия** | | | |
| **Начало учебного года** | 1 сентября 2022 г | | |
| **Окончание учебного года** | 31 мая 2023 г | | |
| **Продолжительность учебного года** | Предшкола- 35 недели  1 класс -35 недели  2-4 классы-36 уч нед | 5-11 классы 36 учебных недель | |
| **Учебная неделя** | 1-4 класс -пятидневная | 5- дневная | |
| **Максимальный объем учебной нагрузки** | 1 класс -19,5 ч  2 класс -24ч  3 класс – 26ч  4 класс- 26/27ч | 5 класс- 28,5/29,5 ч  6 класс -28,5/29,5 ч  7 класс – 31,5/32,5 ч  8 класс- 32,5/33,5 ч  9 класс-35 ч | 10- класс ОГН– 32 ч  10- класс ЕМН – 35 ч  11 класс ЕМН - 35 ч |
| **Начало урока**  **Окончание занятий** | Начало занятий -   800 .  Окончание занятий в 14 час. 45 мин | | |
| **Каникулы:**  **- осенние**  **- зимние**  **- весенние** | Дополнительно введены каникулы в феврале 6 по 12 включительно (7 дней) в предшк. и 1 кл.  7 дней (с 31 октября по 6 ноября)  9 дней ( с 31 декабря по 8 января);  9 дней ( с 18 марта по 26 марта); | | |
| **Продолжительность**  **урока** | В 1 классе в сентябре – три урока по **35 минут, с октября по 45 минут** с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами  Во 2-4 классах –  по 45 мин | 45 минут | 45 минут |
| **Продолжительность перемен** | 1 перемена 5 мин 4 перемена 15 минут 7 перемена 5 минут  2 перемена 15 минут 5 перемена 5 минут  3 перемена 5 минут 6 перемена 5 минут | | |
| **Наполняемость классов** **1044 чел** | 1 класс -139  2 класс-142  3 класс-132  4 класс-145 | 5 класс – 101  6 класс –95  7 класс -121  8 класс-70  9 класс-49 | 10 класс-33 уч-ся  11 класс- 17 уч-ся |
| **558** | **436                                            50** | |
| **Начало дополнительного образования** | Через 45 минут после окончания уроков  14.45- **1530-1530                                               1530** | | |
| **Формы**  **организации учебного процесса** | Классно-урочная система | | |
| Деление классов на группы  По предметам казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения; иностранному языку; художественному труду; информатике, по русскому языку и литературе – в классах с нерусским языком обучения с 5-9 классах; | | |
| **Итоговая**  **аттестация**  **уч-ся** | В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится. Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.  Во 2-4 классах   СОР, СОЧ. | 5-8- СОР, СОЧ.    9 кл гос. экзамены. | 10кл СОР, СОЧ  11 классах  гос.экзамены |
| 9, 11 классах государственная (итоговая) аттестация выпускников школы в соответствии с положением, утвержденным МОН РК | |

**Блок II**

**Выполнение Закона РК «Об образовании»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. | до 10.09 | Дайрабаева Х.А.  Кл. руководители |
| 2 | Учет малоимущих семей, неполных семей, опекунов | сентябрь | Игенова А.Ж. |
| 3 | Обеспечить полный охват детей 6-18 лет обучением | до 5.09 | Ответственные учителя |
| 4 | Оказание помощи по акции «Забота» | постоянно | Абеубекова Л.Н.  Игенова А.Ж. |
| 5 | Обеспечить горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей. | до 2.09 | Абеубекова К.Б.  Игенова А.Ж. |
| 6 | Учет посещаемости занятий учащимися | постоянно | Айткенова М.Б.  Зам директора ВР  Кл. руководители |
| 7 | Выявить и систематизировать данные о неблагополучных семьях и родителях, лишенных родительских прав с целью контроля. | в теч. года | Абеубекова К.Б.  Игенова А.Ж.  инспектор  кл.руководители |
| 8 | Организация обучения на дому | постоянно | Камалова Г.Г. |
| 9 | Работа со слабоуспевающими учащимися | постоянно | Оспанова Б.Ж.  Учителя-предметники |
| 10 | Провести благотворительную акцию «Дорога в школу» | август-сентябрь | Абеубекова К.Б.  Игенова А.Ж. |
| 11 | Комплектование кружков, спортивных секций. | до 15.09 | Айткенова М.Б.  Руковод. кружков |
| 12 | Санитарно-гигиенический режим | постоянно | Завхоз  Кл. руководители |
| 13 | Работа по ТБ | постоянно | Тимошенко Л.А. |
| 14 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности уч-ся учебниками. | сентябрь | Библиотекарь |
| 15 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. | сентябрь | Медработник |
| 16 | Предупреждение травматизма по школе | постоянно | Зам. директора |
| 17 | Рассматривать на совете профилактики случаи отклонения от учебы и норм поведения. | в теч. года | Абеубекова К.Б.  инспектор |
| 18 | Дозировка домашнего задания | постоянно | Зам директора, руков.МО |
| 19 | Работа попечительского совета школы. | в теч. года | Директор |
| 20 | Организация летнего отдыха детей | апрель | Абеубекова К.Б. |
| 21 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. | апрель | Директор  кл.руководители |
| 22 | Профориентация (связь с учебными заведениями, стенд) | в теч. года | Айткенова М.Б.  кл.руководители |
| 23 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями | май | Оспанова Б.Ж.  Учителя начальных классов. |
| 24 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | июнь | Оспанова Б.Ж. |
| 25 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | май-июнь | Библиотекарь  Кл.руководители |

**План** **мероприятий по реализации**

**государственных общеобязательных стандартов образования** **2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где**  **рассматривался** |
| 1. | Консультация по календарному планированию. Задачи на 2021-2022 уч.год | август | рук. МО  зам. УР | Метод.  совещание |
| 2. | Контроль по обеспечению учебниками учащихся  1-4, 5-11-х классов. | сентябрь,  январь, май | библиотекарь  завуч по УР | Совещание при директоре |
| 3. | Суммативное оценивание, в виде контроля за знаниями учащихся. | в течение года | План  ВШК | МО |
| 4. | Работа аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей | в течение года | аттестац-ная  комиссия  завуч по УР | Аттестационная  комиссия |
| 5. | Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые работы суммативного оценивания | в течение года | МО по  предмету | Итоговый  педсовет |
| 6. | Подготовка детей к предметным олимпиадам, проведение школьных олимпиад. | ноябрь | Завуч по УР  учителя - предметники | Метод.  совещание |
| 7. | Тематический учет ЗУН учащихся,  МОДО, пробные тестирования. | в  течен.года | Завуч по УР | МО |
| 8. | Работа в  МО по вопросам педсовета «Продолжение работы учащихся и педагогов на ОСО в аспекте развития управления качеством образования» | в  течение года | Завуч по УР учителя - предметники | Педсовет |
| 9. | Продолжить базовую переподготовку учителей. | 1 раз в 5 лет | Завуч по УР | Совещание  при директоре |
| 10. | Контроль за календарным планированием  в соответствии с требованием  стандарта общего образования. | сентябрь  январь | Завуч по УР | Метод. совещание |
| 11. | Контроль за качеством выполнения программного материала, определенного госстандартом. | в течение года | Завуч по УР | Педсовет |
| 12. | Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации | в  течение года | Педколлектив | Метод.  совещание |
| 13. | Организация работы «мастер класс» с целью обмена опытом по внедрению госстандартов | в течение года | Завуч по УР | Метод.  совещание |

**Реализация мероприятий по управлению качеством образования** **2022 - 2023 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственность** |
| 1 | Осуществить приём детей  4-5 летнего возраста в мини/центр | сентябрь | Директор школы, воспитатели мини/центра |
| 2 | Осуществить приём детей 6-летнего возраста в предшколу | сентябрь | Директор школы, учителя предшколы |
| 3 | Активизация профориентационной работы 8-11 классов | постоянно | классные руководители |
| 4 | Реализации  предпрофильной подготовки  по учебному плану по предметам углубленного и стандартного уровня в 10-11 классах | в течение года | зам. директора, предметники |
| 5 | Согласно графику осуществлять  курсовую переподготовку педкадров. | в течение года | зам. директора |
| 6 | Исследование-тестирование по выявлению профессиональных наклонностей учащихся | в течение года | психолог, классные руководители 8-9 кл. |
| 7 | Внедрение в практику новых педагогических технологий:  a)      Отразить это в методической проблеме школы:  b)      Продолжить работу по применению активных форм и технологии в условиях ОСО по целям обучения;  c)      Работа семинара по исследованию урока и ИвД | сентябрь      с течение года | Зам.директора по НМР |
| 8 | Обучающий семинар по работе с Lesson Study |  | учителя- уровневики |
| 9 | Работа мини/центра по дошкольному воспитанию | сентябрь | методист мини-центра |
| 10 | Общие организационные мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений (Выполнение Закона РК «О языках»). | в течение года | Учителя-предметники |

**План работы по повышению качества образования на 2022 - 2023 уч. г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Организационная деятельность по повышению качества образования** | | | | |
| 1. | Проводить совещания при директоре и завуче по проблеме повышения качества образования, качества знаний. | по графику | Администрация Зам. директора по УВР Оспанова Б.Ж. |  |
| 2. | Проводить методические семинары, «круглые столы», совещания по ознакомлению с методикой комплексной оценки качества образования. | по графику | Зам. директора по УМР Дайрабаева Х.А. |  |
| 3 | Циклограмма деятельности администрации по повышению качества образования. | в течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Продолжить реализацию плана по повышению качества образования | в течение года |  |  |
| 5 | Контроль реализации образовательных программ по предметам в соответствии с КТП и программой. | по графику ВШК | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Проводить заседания МО по итогам проведения СОР, СОЧ, модерацию успеваемости (на конец каждой четверти, учебного года) | по плану МО | Руководители МО |  |
| 7 | Организовать работу со слабоуспевающими учащимися | в течение учебного года | Руководители МО, учителя-предметники |  |
| **Мониторинг качества образования, качества знаний** | | | | |
| 1. | Мониторинговое отслеживание учебных результатов учащихся (степень обученности, качество знаний) | в течение учебного года | Руководители МО, учителя-предметники |  |
| 2 | Мониторинг результатов образовательного процесса (диагностические работы, административные контрольные работы) | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| 3 | Контроль работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости и работе со слабоуспевающими учащимися | каждую четверть | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| 4 | Контроль качества знаний по основным предметам. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 5 | Контроль состояния преподавания учебных дисциплин. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| **Подготовка выпускников 9,11 классов к МОДО, ИА** | | | | |
| 1 | Проводить совещания при директоре по вопросу качества подготовки выпускников к итоговой аттестации. | по плану | Директор |  |
| 2 | Подготовить выпускников к сдаче ИА. | в течение учебного года | Учителя-предметники |  |
| 3 | Проводить разъяснительную работу среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022 году | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Оспанова Б.Ж. |  |
| 4 | Проводить мониторинг успеваемости выпускников 9, 11 классов, показавших по итогам пробных тестирований низкие результаты. | в течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 5 | Работа со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов, их подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 2022 году. | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники |  |
| 6 | Помощь учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке выпускников 9, 11 классов к проведению МОДО и государственной (итоговой) аттестации | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **Повышение профессионализма педагогических работников** | | | | |
| 1. | Направлять педработников школы на курсы повышения квалификации и проблемные курсы. | в течение учебного года | Зам. директора по УМР Дайрабаева Х.А. |  |
| 2. | Принимать участие в обучающих семинарах, научных конференциях. | в течение учебного года | Зам.директора по УМР Руководители МО |  |
| 3. | Новые подходы в обучении учащихся (педсовет, коучинги, уроки учителей, прошедших 3-хуровневые, по ИУ, ИвД курсы). | в течение учебного года | Зам. директора по УМР |  |
| **Усовершенствование системы работы по поддержке слабоуспевающих учащихся.** | | | | |
| 1. | Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Оспанова Б.Ж. |  |
| 2. | Организация индивидуальных занятий с мотивированными учащимися. | в период школьных каникул | Учителя-предметники |  |

**План**

**мероприятий по повышению качества результатов**

**государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **1** | **Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1.1 | Проведение предметно-содержательного анализа результатов ИА. | сентябрь | директор, зам. директора, руководители МО, учителя-предметники | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 1.2 | Выполнение методических рекомендаций центра мониторинга качества образования по проведению самообследования по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников школы. | постоянно |
| 1.3 | Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школы. | сентябрь | зам. директора, МС |
| 1.4. | Провести анализ реализации факультативных и прикладных курсов, направленных на формирование и развитие научно-исследовательских, творческих, практических компетенций обучающихся (8-11 классов) при подготовке нового учебного плана на 2022-2023 уч. год. | до 01.09. | зам. директора, МС |
| 1.5 | Обновление банка суммативных работ и заданий для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | постоянно | все заместители директора, руководит. МО |  |
| **2** | **Контрольно-надзорные мероприятия** |  |  |  |
| 2.1 | Разработка плана внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ЕНТ и ИА. | сентябрь | директор, зам. директора, руководители МО | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ. |
| 2.2 | Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, показавших низкие результаты по итогам года. | в течение года по плану контроля | Зам. директора руководит. МО |
| 2.3. | Рассмотрение результатов тестирования, СОЧ, государственной (итоговой) аттестации на МО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ЕНТ- 2023. | по плану МО | Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся. |
| 2.4 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | в течение года по плану |
| 2.5 | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных 9,11 классов по основным предметам. | не менее 1 раза в четверть |
| **3** | **Мероприятия с обучающимися** |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение пробных тестирований, индивидуальных работ. | в течение года | Зам. директора | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.  Выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к ЕНТ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов. |
| 3.2. | Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению итоговой аттестации, экзаменов. | в течение года | Зам. директора, руководители МО |
| 3.3 | Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам. | сентябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 3.4 | Разработка индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с учетом профиля выбранных экзаменов. | октябрь |
| 3.5 | Подготовка в дистанционном режиме выпускников профильных классов по профильным предметам. Мониторинг образовательной деятельности. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных ЕНТ. | в течение года | зам. директора, учителя-предметники |
| 3.5 | Мониторинги качества знаний обучающихся 5-9, 10-11 классов, предметные мониторинги. | по четвертям и полугодиям | зам. директора,  руководители МО  учителя-предметники, классные руководители |
| 3.7 | Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки к государственной (итоговой) аттестации через использование современных форм (тест, видеоконсультации, практика, прикладные курсы, каникулярные школы, индивидуальные и групповые занятия). | в течение года | Повышение уровня работоспособности, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. |
| 3.8 | Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ЕНТ | в течение года по плану психологич. службы | психолог |
| 3.9 | Размещение для выпускников на стенде материалов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации | в течение года, постоянно | Дайрабаева Х.А.  Оспанова Б.Ж. | Информирование |
| **4.** | **Мероприятия с педагогами** |  |  |  |
| 4.1. | Проведение тематических семинаров для учителей-предметников.  Изучение вариативных модулей по подготовке и проведению ЕНТ, ГИА, обучение педагогов  -оценке общеучебных достижений обучающихся,  - оценке показателей качества и результативности деятельности педагогов. | в течение года | зам. директора руководители МО | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |
| 4.2 | Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся. | постоянно | зам. директора, руководители МО |
| 4.3. | Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников через деятельность МО, МС и МК: проведения мастер-классов, семинаров, открытых уроков.  Межсекционные занятия внутри МО и городских МО: посещение городских мероприятий, проведение мастер-классов, открытых занятий | в течение года по плану МО | зам. директора, руководители МО |
| 4.4 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями). | не менее 1 раза в четверть | зам. директора учителя- предметники,  кл. руководители | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |
| 5 | **Мероприятия с родителями (законными представителями)** | | |  |
| 5.1 | Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ГИА.  Знакомство с инструкциями по проведению государственной (итоговой) аттестации, приказами МОН РК,  Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации,  сроками проведения ЕНТ (расписание по предметам). | октябрь – апрель  май.  в течение года по мере поступления документов | зам. директора | Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| 5.2 | Приобретение учебно-методических пособий, текстов, вариантов работ, бланков для проведения тренировочных работ | сентябрь- октябрь | учителя-предметники |
| 5.3 | Индивидуальные консультации с родителями по информированию о результатах подготовки к ЕНТ и ГИА. | постоянно | все участники УВП |

**Работа по преемственности начальной и основной школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** | **Форма проведения** | **Примечание** |
| **Сентябрь**  **Октябрь** | Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса | Наблюдение |  |
| **Сентябрь**  **Октябрь** | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы |  | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| **Октябрь** | Контроль уровня ЗУН по предметам. | Контрольные работы по русскому языку и математике |  |
| **В течение года** | Работа с родителями 5-классников | Классные родительские собрания. | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| **Ноябрь** | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Педсовет |  |
| **II, III четверти** | Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом. | МО | Разработка единых требований к обучающимся. |

**План работы на 2022-2023 учебный год**

- продолжить пропаганду долгосрочных приоритетов указанных в послании Президента народу Казахстана, программы «Казахстан – 2050», содействовать в реализации «Закона о языке» и программы развития функциональных языков через наглядную и устную пропаганду книги и периодики;

- развивать творческое познание учащихся, используя диалоговые формы работы, как групповые, так и индивидуальные (обсуждения книг, часы обмена мнений, беседы в группе и индивидуально);

- максимально удовлетворять запросы преподавателей и учащихся, проводить анализ запросов;

-способствовать развитию сознательной гражданской позиции учащихся. пропагандируя общественно-политическую литературу, краеведческие знания, материалы о Республике Казахстан;

- своевременно выполнять все виды справок;

- продолжить комплектование фонда электронными формами учебных пособий;

- поддерживать в процессе работы постоянную связь с библиотеками города;

- совершенствовать все формы работы, активизировать поиск новых форм источников комплектования.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

1. Организация ознакомительных экскурсий для первоклассников в школьную библиотеку.  
2. При записи в библиотеку объяснять читателям правила пользования библиотечным фондом.  
3. При посещении читателями библиотеки проводить индивидуальные беседы с целью изучения и формирования читательских интересов.  
4. Привлекать детей к систематическому чтению научно-популярной и художественной литературы, журналов, газет, развитию навыков работы с книгой, со справочно-энциклопеди-ческой литературой, электронными носителями.

**3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | «Знакомство с библиотекой» | Экскурсия | сентябрь |
| 2 | Совместно с классными руководителями выдача учебников учащимся | Выдача учебников и заполнение формуляров. | Август, сентябрь |
| 3 | Обеспеченность учащихся учебниками и потребность в недостающих | Информация на педагогическом Совете школы. | сентябрь |
| 4 | «Книга - источник знаний» | Беседа о сохранности учебников, УМК и других книг с учащимися. | Весь год |
|  | «Книга- мудрый учитель» | Знакомство с книжными новинками на  выставке для старшеклассников | Ноябрь |
| 5 | Инвентаризация учебников. Акты списания учебников. | Инвентаризация учебников. Подготовка учебников к списанию | Ноябрь |
| 6 | Подготовка к предметным олимпиадам | Оказание помощи в подготовке, подбор материала | В течении года |
| 7 | Календарь знаменательных дат | Выставки. Подбор материала к знаменательным датам | В течении года |
| 8 | Информатизация библиотечного фонда | Составление  автоматического каталога и картотеки | В течении года |
| 9 | Оформление заказа  на периодическую печать для школьной библиотеки и работа над индивидуальной подпиской. | Подготовка заказа и оказание помощи учителям в подписке | В течении года |
| 10 | Заказы на учебники на новый учебный год | Определение потребности в учебниках и оформление заказов | Январь - апрель |
| 11 | Сбор учебников и художественной литературы. | Совестно с классными руководителями собрать учебники и выявить задолжников | Май, июнь |

**МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятий | Форма проведения | дата |
|  | День Конституции | Выставка, посвященная дню конституции и сбор материала к классным часам | Август |
|  | «Тіл және біз» - ко дню языков | Тематическая выставка. Обзор. | Сентябрь |
|  | **«книги - юбиляры»**  145 лет Произведению Шакарима Кудайбердыулы «Кел, жастар, біз бір түрлі жол табалық»  115 лет Поэмам Шакарима Ку-дайбердыулы «Айсұлу-Нартай-лақ», «Крез патша», «Ләйлі-Мәжнүн»  105 лет Пьесе Мухтара Ауезова «Еңлік-Кебек»  80 лет Выхода в свет роман-эпопеи Мухтара Ауезова «Абай жолы» (первая книга «Абай»)  60 лет Со дня выхода в свет книги Мухтар Ауезова «Уақыт және әдебиет» (1962)  50 лет Со дня выхода произведения Илияса Есенберлина «Алтын құс» (1972)  835 лет (1187) со времени написания поэмы «Слово о полку Игореве»  325 лет (1697) назад вышли в свет «Сказки матушки Гусыни» Шарля Перро: «Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Мальчик-с-пальчик», «Синяя борода» и др.  230 лет (1792) со времени написания и выхода в свет повести Н.М. Карамзина «Бедная Лиза»  205 лет (1817) оде А. С. Пушкина «Вольность»  200 лет (1822) поэмам А. С. Пушкина «Братья разбойники» и «Вадим»  200 лет (1822) сказке Э. Гофмана «Повелитель блох»  200 лет (1822) со времени написания стихотворения А. С. Пушкина «Песнь о вещем Олеге»  195 лет (1827) сказке В. Гауфа «Карлик-Нос»  190 лет (1832) со времени публикации поэмы А. С. Пушкина «Езерский» и «Сказке о царе Салтане»  190 лет (1832) назад опубликовано стихотворение «Анчар» А. С. Пушкина  190 лет (1832) со времени выхода в свет повести Н.В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки»  185 лет (1837) назад написаны стихотворения М. Ю. Лермонтова «Бородино», «Смерть поэта»  180 лет (1842) назад издан первый том романа Н. В. Гоголя «Мертвые души»  180 лет (1842) назад написана повесть Н.В. Гоголя «Шинель»  175 лет (1847) роману И. А. Гончарова «Обыкновенная история»  175 лет (1847) назад вышел в свет сборник рассказов И.С. Тургенева «Записки охотника»  170 лет (1852) роману «Хижина дяди Тома» Гарриет Бичер Стоу  170 лет (1852) со времени публикации автобиографической повести Л.Н. Толстого «Детство»  170 лет (1852) назад написан рассказ И.С. Тургенева «Муму»  165 лет (1857) назад изданы «Губернские очерки» М. Е. Салтыкова-Щедрина  165 лет (1857) назад написана повесть И.С. Тургенева «Ася»  160 лет (1862) назад впервые напечатана полностью комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума»  160 лет (1862) со времени публикации романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»  155 лет (1867) назад написан роман Жюль Верна «Дети капитана Гранта»  155 лет (1867) назад увидела свет «Легенда об Уленшпигеле» Шарля де Костера  150 лет (1872) назад был написан «Кавказский пленник» Л.Н. Толстого  150 лет (1872) со времени написания романа Жюль Верна «Вокруг света за 80 дней»  150 лет (1872) повести И.С. Тургенева «Вешние воды»  150 лет (1872) назад вышло в свет первое издание «Азбуки» Л.Н. Толстого  145 лет (1877) роману Л.Н. Толстого «Анна Каренина»  140 лет (1882) назад опубликована повесть «Принц и нищий» Марка Твена  135 лет (1887) со времени написания повести А.П. Чехова «Каштанка»  135 лет (1887) назад вышли в свет «Мелочи жизни» М.Е. Салтыкова-Щедрина  130 лет (1892) была опубликована повесть Гарина-Михайловского «Детство Тёмы»  130 лет (1892) сборнику рассказов «Приключения Шерлока Холмса» А.К. Дойла  130 лет (1892) назад опубликована повесть А. П. Чехова «Палата № 6»  130 лет (1892) повести Антона Павловича Чехова «Рассказ неизвестного человека»  125 лет (1897) назад вышла в свет книга «Аленушкины сказки» Д.Н. МаминаСибиряка  125 лет (1897) роману «Человек-невидимка» Г.Д. Уэллса  125 лет (1897) назад был опубликован роман «Овод» Этель Лилиан Войнич  125 лет (1897) назад впервые опубликована пьеса А.П. Чехова «Дядя Ваня»  110 лет (1912) назад опубликован роман «Затерянный мир» А.К. Дойла  110 лет (1912) журнальной публикации романа «Тарзан, приёмыш обезьян» Эдгара Райса Берроуза  110 лет (1912) сборнику стихов «Воля мальчика» Роберта Фроста  110 лет (1912) вышла в свет первая книга стихов Анны Ахматовой «Вечер»  110 лет (1912) сказке для детей «Воробьишко» М. Горького  95 лет (1927) назад опубликован рассказ «Морфий» Михаила Булгакова  95 лет (1927) назад написан роман «Человек-амфибия» Александром Беляевым  95 лет (1927) назад начат роман-эпопея Михаила Шолохова «Тихий Дон»  95 лет (1927) назад завершен роман «Гиперболоид инженера Гарина» А.Н. Толстого  85 лет (1937) назад опубликован «Рассказ о неизвестном герое» С.Я. Маршака  80 лет (1942) повести «Маленький принц» А. Сент-Экзюпери  75 лет (1947) назад опубликована отдельным изданием «Повесть о настоящем человеке» Б.Н. Полевого  70 лет (1952) повести Э. Хемингуэя «Старик и море» | книжная выставка | в течении учебного года |
|  | 125 лет со дня рождения писателя, ученого, общественного деятеля, лауреата Государственной премии СССР (1949) и Ленинской премии (1959), академика АН КазССР (1946) **Мухтара Омарханулы Ауэзова** (1897-1961). | Круглый стол | 28 сентября 2022 |
|  | 1005 лет со дня рождения мыслителя, поэта, государствен-ного деятеля **Жусипа Баласугуна** (1017/1021-1075) | Тематическая выставка | 5 октября 2022 |
|  | 355 лет со дня рождения общественного и государственного деятеля **Казыбек Би** (1667-1764) | Книжная выставка | 7 октября 2022 |
| 6. | 340 лет со дня рождения советника Тауке хана, би Младшего Джуза (1682-1766), 220 летие последнего хана Казахского ханства **Кенесары Касымулы** (1802-1847) | Подбор материала и обзор книжной выставки | 5 октября 2022 |
| 7. | 120-летие со дня рождения основоположника казахской литературы, Народного писателя Казахстана, академика **Габита Махмутовича Мусрепова** (1902-1985) | Литературный вечер | 4 ноября 2022 |
| 8. | День борьбы со СПИДом | Подбор тематической папки и книжной выставка | 1 декабря |
| 10 | 150 летие казахского просветителя, учёного-лингвиста, литературоведа, тюрколога, поэта и переводчика, общественного деятеля и политического публициста. Члена партии Алаш (репрессирован в 1937 году) Ахмета Байтұрсынова. В Казахстане почитается как «Ұлт ұстазы» («Учитель нации»). (1872-1937) | Подбор материала и обзор книжной  выставки | 6 декабря |
| 11 | «День независимости» | Подбор тематической папки и книжной выставка. | 16 декабрь |
| 12 | **140 лет** со дня рождения русского писателя **Алексея Николаевича Толстого**(1883**–**1945). Его перу принадлежат «**Аэлита**», «**Гиперболоид инженера Гарина**», «**Хождение по мукам**», «**Пётр Первый**», «**Сорочьи сказки**», «**Золотой ключик, или Приключения Буратино**». | Иллюстрированно-тематическая выставка | 15 январь |
| 13 | **235 лет**со дня рождения английского поэта-романтика **Джорджа Гордона Байрона**(1788–1824). Написал**«Кефалонский дневник», «Манфред», «Паломничество Чайльд-Гарольда», «Шильонский узник»**  **240 лет** со дня рождения французского писателя**Стендаля** (наст. имя ***–***Анри Мари Бейль, 1783**–**1842). Автор произведений «**Жизнеописание Гайдна, Моцарта и Метастазио**», «**Пармская обитель**», «**Красное и чёрное**», «**Ванина Ванини**». | Обзор книжной выставки | 29 января |
| 14 | **150 лет**со дня рождения русского писателя **Михаила Михайловича Пришвина**(1873**–**1954). «**Кладовая солнца**», «**Лисичкин хлеб**», «**Золотой луг**». | Литературный вечер | февраля |
| 15 | «Улица и ты.» | Знакомство с ПДД у книжной выставки. Обзор тематической выставки. | февраль |
|  | **195 лет** со дня рождения французского писателя-фантаста **Жюля Верна** (1828**–**1905). «**Таинственный остров**», «**Дети капитана Гранта**», «**Вокруг света в восемьдесят дней**». «**Двадцать тысяч лье под водой**». | Круглый стол | февраля |
|  | **110 лет** со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России **Сергея Владимировича Михалкова** (1913–2009).  **155 лет** со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста **Максима Горького** (наст. имя Пешков Алексей Максимович, 1868–1936). «**Дело Артамоновых**», «**Сказки об Италии**», «**Жизнь Клима Самгина**». | буктрейлер | марта |
| 16 | **Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) | Акция «Говоркинг» | 24–30 марта |
| 17 | «Ақ мол болсын!» (к празднику Наурыз) | Тематическая выставка, подбор материала к празднику (папка) | март |
| 18 | К Международному дню детской книги  2 апреля — **Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)  2 апреля — 185 лет (1837) сказкам Г. Х. Андерсона «Новое платье короля» и «Русалочка») | Путешествие по произведениям, конкурсы чтецов, викторины (книжная выставка) | 2 апреля |
| 19 | День космонавтики | Путешествие в историю космонавтику | 12апрель |
| 20 | «В здоровом теле-здоровый дух!» | Тематичекая выставка и сбор материала | 7 апреля |
| 21 | 23 апреля День Международной книги и авторского права.  205 лет со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений Томаса Майн Рида (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола».  200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».  140 лет со дня рождения русского писателя, поэта Демьяна Бедного (наст. имя Ефим Александрович Придворов, 1883–1945). «Красный казак», «Басни», «Степан Завгородный». | Буктрейлеры по произведениям  Подведение итогов по результатам акции «Говоркинг» | 23 апреля |
| 22 | 1 Мамыр- День единства народов К**азахстана.** | Тематическая папка и сбор материала к классным часам | 1 мая |
| 23 | 7 мая – День Защитника Отечества | Тематическая выставка. Подбор материала к классным часам. | 6 май |
| 24 | 9 мая – День победы  100-летие Героя Советского Союза Маншук Маметовой (1922-1943) | Иллюстрированная выставка. Подбор материала к классным часам. Обзор литературных произведений. | 1. май |

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
   1. Проводить «Дни информации» (по мере поступления новой литературы).  
   2. Вести разъяснительную работу по пользованию справочной  
   литературой, энциклопедиями, словарями, электронными носителями.  
   3. Формировать у читателей навыки самостоятельной работы по выбору  
   литературы и работы с книгами.  
   4. Пополнять фонд справочной литературы.  
   5. Постоянно продолжать работу по составлению электронных и бумажных каталогов и картотек.
2. **РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ.**  
   1. Своевременная проработка и составление заказов на учебники, учебно-методические пособия, учебники, энциклопедии на электронных носителях художественную литературу с целью пополнения книжного фонда библиотеки.  
   3. Оформление подписки на периодические издания.  
   4. Переоформление полочных разделителей на книжный фонд.  
   5. Своевременная выдача и сбор учебников и учебно-методических пособий.  
   6. Постоянный просмотр фонда с целью изъятия ветхой, устаревшей по содержанию, дублетной, непрофильной литературы.  
   7. Своевременное оформление актов на списание изъятой из фонда литературы.  
   8. Регулярно проводить рейды по проверке сохранности учебников и учебно-методических пособий.  
   9. Ремонт книг пришедших в частичную негодность.  
   10. Своевременно обрабатывать вновь поступающую литературу.  
   11. Составление рекомендательных списков и библиографических справок по необходимой тематике.  
   **8. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ.**  
   1. Постоянно знакомиться и руководствоваться в работе с вновь поступающими нормативными документами о работе школьных библиотек.  
   2. Принимать активное участие в городских методических семинарах.  
   3. Заниматься самообразованием, работать с профессиональной литературой и следить за периодической печатью.  
   4. Перенимать опыт работы других библиотек города.  
   5. Принимать активное участие в подготовке учебно-методических мероприятий в школе.

**ПЛАН ПО АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Создание и утверждение состава аттестационной комиссии, эксперного совета | август | директор | приказы |
| 2 | Проверка личных дел педагогов.  Подсчет стажа работы педагогических работников. | август-сентябрь | зам по УВР,  секретарь АК, комиссия по подсчету стажа | протокол по стажу |
| 3 | 1.Оформление аттестационного стенда  2.Утверждение плана работы аттестационной комиссии школы на 2022-2023 уч.г.  3.Разъяснение педагогическому коллективу  . нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников | начало учебного года (сентябрь) | зам.дир. по УВР, секретарь аттестацтонной комиссии | аттестационный стенд  план работы на 2022-2023уч.г |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии по утверждению списка аттестуемых педагогов в 2022/2023 уч.г | В течение года | зам.дир. по УВР, секретарь аттестацтонной комиссии | формирование списка аттестуемых |
| 5 | Подача заявлений на  тестирование | В течение года | зам.дир. по УВР, секретарь аттестацтонной комиссии | формирование списка аттестуемых для тестирования |
| 6 | Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности, подготовка к тестированию | в течение года | зам директора по УВР | определение профессион. затруднений |
| 7 | **Этап 1: прохождение национального квалификационного тестирования (НКТ)** | 1 поток - май  2 поток - ноябрь | аттестуемые учителя | результат НКТ |
| 8 | Подготовка портфолиопедагогических достижений учителей, прошедших НКТ | 1 поток – до 31.06.  2 поток – до 30.11 | аттестуемые учителя | портфолио аттестуемых учителей |
| 9 | Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов | в течение года | члены аттестационной комиссии, экспертной группы  школы, города , области | сбор материала для аттестационных характеристик |
| 10 | Разъяснительная работа по формированию пакета документов на аттестацию , индивидуальные консультации. | в течение года | зам директора по УВР, секретарь АК | сбор пакета документов аттестуемых учителей |
| 11 | **Этап 2: Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности  (по портфолио аттестуемых)** | 1 поток – до 31.07.  2 поток – до 15.12 | АК школы (города, области) | Решение АК |
| 12 | Подготовка  аттестационных характеристик педагогов.**Решение аттестационной комиссии (протокол, приказ)** | 1 поток – до 20.08.  2 поток – до 20.12 | АК школы (города, области) | аттест. характеристики, протокол, приказ |
| 13 | Оказание государственной услуги по прохождению  аттестации в 2022-2023 уч.г. | в течение года  в соответствие с графиком аттестации | АК школы (города, области) | составление предварительного списка аттестуемых, сбор пакета документов для аттестациию |
| 14 | Подведение итогов работы АК | Январь,май | председатель АК | аналитическая справка |

**Задачи:**

* + определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
*  сформировать навыки самоорганизации и активности;
  + выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат**:молодой специалист с сформированными навыкамисамоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

* индивидуальные консультации;
* посещение уроков;
* занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на2022-2023 учебный год | До 01 сентября |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора | До 05 сентября |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов «на входе» | До 10 сентября |
| 4 | Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия«примерна программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов | Сентябр |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомлления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста | октябрь |
| 6 | Распределение молодых специалистов по уровням составление качественного состава | До 1 октября |
| 7 | Занятие «ШМУ». Поурочное планирование:формулировка цели ,формулировка цели ,постановка задачурока ,структура урока | Октябрь |
| 8 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Ноябрь |
| 9 | Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия | Декабр |
| 10 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Декабрь |
| 11 | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | Январь в течение месяца |
| 12 | Заседание круглого стола. Тренинг«Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие | Январь |
| 13 | Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». | Февраль |
| 14 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение составление карты анализа урока | Март |
| 15 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений определение степени комфортности учителя в коллективе | Май |
|  | , Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год.Составление молодым специалистомрефлексивного отчета деятельнолсти,определение задач на новый учебный год  ». | май |
| 16 | . Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май |
| 17 | Составление отчета работы «ШМУ» за2022-2023учебный год | Июнь |

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам(малоопытным педагогам)ввопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приѐмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* наставничество;
* анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Анализ  прохождения курсовой подготовки  за  2022-2023 у.г. | сентябрь | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 2 | Проверка документов педагогов школы . Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022 -2023гг. Формирование  графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в  2022-2023 у.г | сентябрь  в течение года | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 3 | Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы.Организация  подписки методических журналов и газетСоздание методических уголков, стендов. | в течение года    сентябрь, январь | Заведущая  библиотекой | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация курсовой подготовки учителей школы:  - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации;  - тематические курсы, проблемные семинары;  -  организация курсовой подготовки педагогов школы. | в течение года по графику ГорОО, ЦПМ, НЦПК «Өрлеу» | Заместители директора  по УВР | развитие педагогических компетенций |
| 5 | Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах  различного уровня | в течение года | заместитель директора  по УВР | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов;изучение опыта коллег |
| 6 | Формирование   педагогами банка  программ вариативного компонента «Глобальные компетенции» | сентябрь | заместители директора  по УВР | методическое обеспечение УВП |
| 7 | Пополнение   педагогами банка данных по предметам:  - разработка открытых уроков;  - дидактические материалы;  - контрольно-измерительные материалы;  - ЦОРы по предметам. | в течение года | заместители директора по УВР, заместитель директора по информатизации | методическое обеспечение УВП  информационно-методическая поддержка инновационных процессов |
| 8 | Совершенствование процесса модерации школьного портала | в течение года | зам по УВР, ВР, зам по информатизации  администраторы портала | реализация Программы по информатизации  Распространение ППО |
| 9 | Подготовка и участие в городских семинарах (по плану МС ОО г.Жезказгана) | в течение года | заместители директора  по УВР | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 10 | Участие педагогов школы в городских , областных, республиканских профессиональных конкурсах, смотрах, декадах. | в течение года по плану ГорОО, УМЦ, | учителя предметники | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 11 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации; по итогам посещенных семинаров | январь,  май | зам.дир. по УВР  руководители МО | аналитическая справка |

**2 год.**

**Молодые специалисты 2 уровня**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшегопрофессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

***Задачи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством |  |
|  | использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и |  |
|  | профессионального мастерства молодых специалистов; |  |
|  |  сформировать умение планировать и организовать свою деятельность. |  |
|  обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения |  |
|  |  |
|  | профессиональными знаниями |  |

**Прогнозируемый результат**:молодой специалист,способный к проектированию и рефлексиисвоей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы;
* открытие уроки, внеклассные мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | | **Сроки** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на2022-2023 учебный год | | | До 01 .09. |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора | | | До 01.09. |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений | | | До 10 .09. |
| 4 | Занятие «ШМУ». Составление КТП по предмету. Составление плана по самообразованию. | | | Июнь-август |
| 5 | Обзорный контроль .Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста | | | октябрь |
| 6 | Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого- педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы | | | Октябрь |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | | | Октябрь |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | | | Ноябрь |
| 9 | | Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы за определенный период | Январь | |
| 10 | Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования | | | Январь |
| 11 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы ,посещение уроков | | | Февраль |
| 12 | Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. | | | Март |
|  | Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок ,дидактического материала | | |  |
| 13 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | | | Март |
| 14 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели | | | По графику |
| 15 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений | | | Май |
| 16 | Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год  Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.Отчет наставника о проделанной работе ,анализ работы молодого специалиста | | | Май |
| 17 | Составление отчета работы «ШМУ» за 2022-2023 учебный год | | | Июнь |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Анализ  прохождения курсовой подготовки  за  2022-2023 у.г. | сентябрь | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 2 | Проверка документов педагогов школы . Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2022 -2023гг. Формирование  графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в  2022-2023 у.г | сентябрь  в течение года | Заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 3 | Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы.Организация  подписки методических журналов и газетСоздание методических уголков, стендов. | в течение года    сентябрь, январь | Заведущая  библиотекой | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация курсовой подготовки учителей школы:  - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации;  - тематические курсы, проблемные семинары;  -  организация курсовой подготовки педагогов школы. | в течение года по графику ГорОО, ЦПМ, НЦПК «Өрлеу» | Заместители директора  по УВР | развитие педагогических компетенций |
| 5 | Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах  различного уровня | в течение года | заместитель директора  по УВР | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов;изучение опыта коллег |
| 6 | Формирование   педагогами банка  программ вариативного компонента «Глобальные компетенции» | сентябрь | заместители директора  по УВР | методическое обеспечение УВП |
| 7 | Пополнение   педагогами банка данных по предметам:  - разработка открытых уроков;  - дидактические материалы;  - контрольно-измерительные материалы;  - ЦОРы по предметам. | в течение года | заместители директора по УВР, заместитель директора по информатизации | методическое обеспечение УВП  информационно-методическая поддержка инновационных процессов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Совершенствование процесса модерации школьного портала | в течение года | зам по УВР, ВР, зам по информатизации  администраторы портала | реализация Программы по информатизации  Распространение ППО |
| 9 | Подготовка и участие в городских семинарах (по плану МС ОО г.Жезказгана) | в течение года | заместители директора  по УВР | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 10 | Участие педагогов школы в городских , областных, республиканских профессиональных конкурсах, смотрах, декадах. | в течение года по плану ГорОО, УМЦ, | учителя предметники | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов |
| 11 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации; по итогам посещенных семинаров | январь,  май | зам.дир. по УВР  руководители МО | аналитическая справка |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ОБОБЩЕНИЮ ППО** **2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1 | Продолжить в  2020-2021 у.г. году  работу школы по теме ««Развитие и совершенствование профессиональных навыков учителя для повышения качества обучения.» | в течение года | директор,  зам дир по УВР  рук МО, педагоги | Посещение и участие в НПК,методических семинаров ,участие в профессиональных конкурсах всех уровней |
| 2 | 1.Оформление «Методической копилки» на сайте школы.   2.Организация методической помощи –консультации, семинары, список рекомендательной литературы.   3. Рекомендации по обобщению ППО на школьном уровне | в течение года | зам дир по УВР  зам дир. по информатизации  рук МО | Пополнение информации на сайте поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов   рекомендации по обобщению передового опыта коллег |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Экспертиза авторских программ курсов, методических пособий, разработанных учителями | август, май | заместитель директора  по УВР, методсовет | поддержка  и развитие профессиональной компетентности педагогов  протокол решения МС школы |
| 4 | Проведение Фестиваля педагогических идей  с целью распространения ППО | март | зам дир по УВР, рук МО учителя предметники | аналитическая справка |
| 5 | Организация и проведение семинара по обобщению опыта педагогов имеющих категорию ПИ, ПМ | январь | зам дир по УВР , руководители МО | аналитическая справка |
| 6 | «Педагогический автограф» ( презентации педагогических достижений ,передовой опыт  аттестуемых учителей ) | в течение года  по графику аттестации | АК школы, экспертный совет | экспертная оценка, справка |

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ КГУ «ОШ №3»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседаний** | **Категория участников** | **Ответственные** |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1 | Заседание № 1 Совета по педагогической этике:  выбор председателя и секретаря;  разъяснение членам Совета приказа министра образования и науки РК от 11.05.2020 г. № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»;  распределение функциональных обязанностей членов Совета;утверждение Положения Совета по педагогической этике;утверждение Плана работы | Члены Совета | Члены Совета |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с приказом министра образования и науки РК от 11.05.2020 г. № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» | Члены Совета | Председатель |
| 3 | Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ОО этических норм в служебное и неслужебное время | Члены Совета | Председатель |
| 4 | Участие в педагогическом часе «Педагогическая этика» | Члены Совета | Члены Совета |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1 | Заседание № 2 Совета по педагогической этике «Профилактика нарушений норм педагогической этики» | Члены Совета | Председатель |
|  | Диалоговая площадка «Безразличие к этическим ценностям» | Члены Совета | Председатель |
| 3. | Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ОО этических норм в служебное и неслужебное время | Члены Совета | Председатель |
| 4 | Участие в педагогическом совете ОО с рекомендациями по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики | Члены Совета | Председатель |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1 | Заседание № 3 Совета по педагогической этике «Анализ деятельности членов Совета за первое полугодие 2021-2022 учебного года» | Члены Совета | Председатель |
| 2 | Антикоррупционная деятельность педагогического коллектива ОО | Члены Совета, руководитель | Председатель |
| 3 | Анкетирование родителей по вопросам педагогической этики в ОО | Члены Совета | Председатель |
| 4 | Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ОО этических норм в служебное и неслужебное время | Члены Совета | Председатель |
| МАРТ | | | |
| 1 | Заседание № 4 Совета по педагогической этике «Мониторинг выполнения рекомендаций по профилактике и предупреждению нарушений педагогической этики» | Члены Совета | Председатель |
| 2 | Беседа «Академическая честность педагога организации образования» | Члены Совета, руководитель, педагоги | Председатель |
| 3 | Разработка памяток для педагогов «Правила профессиональной этики педагогов» | Члены Совета | Члены Совета |
| 4 | Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ОО этических норм в служебное и неслужебное время | Члены Совета | Председатель |
| МАЙ | | | |
| 1 | Заседание № 5 Совета по педагогической этике «Итоги деятельности Совета за \_\_\_\_\_ учебный год» | Члены Совета | Председатель |
| 2 | Внесение предложений руководителю о поощрении педагогов | Члены Совета | Председатель |
| 3 | Участие в итоговых родительских собраниях;  в итоговом педагогическом совете | Члены Совета | Председатель |
| 4 | Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ОО этических норм в служебное и неслужебное время | Члены Совета | Председатель |
| В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | | | |
| 1 | Внеочередные заседания Совета по педагогической этике | Члены Совета | Председатель |
|  | Размещение на сайте, страницах в социальных сетях ОО информации о деятельности Совета | Члены Совета | Председатель |
| 3 | Взаимодействие со СМИ: публикации статей, отчетов о деятельности Совета, о вопросах педагогической этики | Члены Совета | Председатель |

**План методического совета**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы школы

**Задачи:**

1. Определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
3. Стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в школе и работы учителя;
4. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
5. Мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества; проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных программ, учебных планов и др.);
6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;
7. Создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заседание №1** | **Срок проведения** | **Ответствен**  **ные** |
| 1.Итоги методической работы в 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.  3. Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, с недопущение распростронения короновирусной инфекции  4. Согласование плана работы с одарёнными учащимися.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.  6.Рассмотрение программ вариативной части рабочих учебных планов спец.курсов, | сентябрь | ЗД по УР |
| **Заседание №2** | | |
| 1. Значение методической подготовки педагога к организации образовательного процесса с высокомотивированными учащимися.  2. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся.  3. Подготовка и проведение школьного этапа предметной олимпиады | Ноябрь | ЗД по УР члены методсовета |
| **Заседание №3** | | |
| 1. Анализ деятельности за первое полугодие 2022-2023 уч.года.  2.Психолого-педагогическое сопровождение . низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Проведение мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания типовой программы в классе предшкольной подготовки и мини-центре. | Январь | ЗД по УР |
| **Заседание №4** | | |
| 1. Повышение профессиональной компетентности педагога.  2.Представление положительного педагогического опыта  3. Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях). | Март | ЗД по УР .,члены методсовета |
| **Заседание №5** | | |
| 1.Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год. | июнь | ЗД по УР ,члены методсовета , руководители МО |

**План работы НОУ на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок исполнения | Направления деятельности | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Выявление одаренных детей  2.Привлечение их к работе в НОУ «Жалын», творчеству, научно-исследовательской работе, проектной деятельности | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г. |
| 1.Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одаренных детей | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А. |
| 1.Работа психолога с одаренными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности). | Психолог школы |
| Вовлечение одаренных детей в работу | Руководители проектов |
| Октябрь | Заседание НОУ:  1.Анализ работы НОУ за прошедший год.  2.Обсуждение плана работы на текущий год.  3.Составление списка участников НОУ в текущем учебном году. | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г. |
| Ноябрь | 1.Теоретическое занятие для членов НОУ: «Виды исследовательских работ».  2.Консультация для учеников.  3.Участие в школьных и городских предметных олимпиадах.  4.Интеллектуальные игры в рамках предметных недель.  5.Участие в интеллектуальных марафонах разного уровня. | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г.Руководители МО, руководители проектных работ. |
| Декабрь | 1.Участе в городском туре предметных олимпиад. | Зам.директора по УВР Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ Муренко Л.Г.Руководители МО, руководители проектных работ. |
| Январь | Заседание НОУ:  1.Индивидуальные консультации для учащихся.  2.Оформление исследовательских и проектных работ в соответсвии с требованиями.  1.Подготовка к публичному выступлению. | Зам.директора по УВР |
| Февраль-март | 1.Участие НОУ в научно-практических конференциях разного уровня. | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г. |
| Апрель | 1.Защита научно-исследовательской работ.  2.Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций ит.д. | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г.Руководители МО, руководители проектных работ. |
| Май | Заседание НОУ:  Подведение итогов работы НОУ. | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г. |
| В течение года | Поддержка одаренных детей | Зам.директора по УВР  Дайрабаева Х.А.  Руководитель НОУ  Муренко Л.Г. |

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022 - 2023 уч. год**

**Цели:**

1.  Выполнение Закона об образовании

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

**Задачи:**

Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса  и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Изучение особенностей слабоуспевающих  учащихся,  причин их отставания в учебе и слабой мотивации

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

**Основополагающие направления  и виды деятельности:**

1.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Беседа с ведущими учителями с целью выявления слабоуспевающих учащихся. Составление списка слабоуспевающих учащихся. | сентябрь | руководители МО  классные руководители |
| 2 | Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | сентябрь, обновлять по мере необходимости. | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по поводу выяснения  причины их отставания. | сентябрь | зам. директора по УВР  руководители МО |
| 4 | Встречи с отдельными родителями и  беседы с самими учащимися | в течение года | классные руководители  учителя-предметники |
| 5 | Участие в обсуждение  вопросов работы  со слабыми учащимися  и обмен  опытом с коллегами на МО | в течение года | руководители МО |
| 6 | Консультации с обучающимися по интересующим вопросам. | в течение года | классные руководители  учителя-предметники |
| 7 | Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися | в течение года | учителя-предметники |
| 8 | Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих  детей | в течение года | учителя-предметники |
| 9 | Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках | в течении года | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Оказание помощи учащимся  в учебной деятельности при подготовке домашних заданий | в течение года | учителя-предметники |
| 11 | Ликвидация пробелов в знаниях учащихся по отдельным предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 12 | Консультации с родителями  по вопросам  успеваемости и помощи детям в учёбу | в течение года | классные руководители  учителя-предметники |
| 13 | Анализ итогов работы. Работа предметников МО со слабоуспевающими детьми. Результаты достижения | апрель | руководители МО  учителя-предметники |
| 14 | Планирование на следующий учебный год | май | руководители МО  учителя-предметники |

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

**НА 2020-2021УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Работа по развитию детской одаренности**

**Цель: Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей**

**Задачи:**

           1. Разработка научно-методической базы, диагностических и дидактических материалов для выявления, развития способностей и образования одаренных детей.

            2. Осуществление организационных мероприятий по различным направлениям работы с одаренными детьми и по обеспечению реализации программы.

            3. Обеспечение социальной, правовой и психологической поддержки одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | ответственные | Ожидаемый  результат |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Периодическое обновление  банка данных одаренных детей | Ежегодно | Руководители | Банк данных |
| 2. | Разработка  и проведение мероприятий по выявлению и развитию одаренных детей | В течение всего периода | Руководители | Конкурсы, марафоны |
| 3. | Создание спецкурсов по профильным предметам | Сентябрь | Руководители | Программы |
| 4. | Разработка индивидуальных программ для работы с одаренными детьми | Сентябрь - ноябрь | Учителя – предметники школы, рук. спорт. секций, рук. кружков | Инд.программа |
| 5. | Организация консультаций для родителей одаренных и талантливых детей | В течение всего периода | классные рук., предметники | консультации |
| 6. | Проведение родительских собраний для семей, воспитывающих одаренных детей | Регулярно | Руководители | протокол |
| 8. | Организация и систематизация внеурочной работы с одаренными детьми | В течение всего периода | Учителя – предметники, рук. кружков | конкурсы |
| 9. | Организация и проведение мониторинга работы с одаренными детьми | В течение всего периода | Рук. НОУ | мониторинг |
| **Научно – методическая работа** | | | | |
| 1. | Участие в теоретических семинарах с педагогическими работниками по изучению основ психолого – педагогической системы работы с одаренными детьми | Ежегодно | Учителя |  |
| 2. | Приобретение научно – методических материалов  по воспитанию и обучению одаренных школьников | В течение всего периода | Учителя – предметники, рук. кружков |  |
| 3. | Участие в научно – практических конференциях учащихся  -по опытно – экспериментальной работе  -по научно – техническому творчеству детей и подростков  -по научно-исследовательской работе учащихся | 1 раз в год | Учителя-предметники |  |
| 4. | Проведение анкетирования | В течение всего периода | Кл. руковод,  предметники |  |
| **Мероприятия с одаренными детьми** | | | | |
| 1. | Проведение школьных   предметных олимпиад | По графику школы |  | Выявление участников городской олимпиады |
| 2. | Подготовка и участие в городском и областном  турах предметных олимпиад школьников | По графику | Учителя – предметники |  |
| 3. | Награждение победителей и призеров городских  предметных олимпиад | Ежегодно | Администрация |  |
| 4. | Проведение конкурсов  детского творчества, спортивно – массовых соревнований. | В течение всего периода | Учителя-предметники |  |
| 5. | Подготовка и участие в городских и республиканских   конкурсах, спортивно- массовых соревнованиях | В течение всего периода | Учителя-предметники,. |  |
| 6. | Организация выставок творческих работ учащихся, программ и проектов | Ежегодно | Руководители школы,  учителя-предметники |  |
| 7. | Проведение спортивных мероприятий в школе:  -осенний и весенний кроссы;  -Веселые старты (5-6 кл., 7-8 кл.  -А ну-ка, парни! (10-11кл.)  -лыжные соревнования  -шахматы  -тоғыз құмалақ  -соревнования по волейболу и по баскетболу. | В течение всего периода |  |  |
| 8. | Проведение фестиваля | май | Рук.НОУ |  |
| 9. | Выпуск сборника «Звёзды надежды» | май | Рук.НОУ | сборник |

**План подготовки учащихся к участию в олимпиадах школьников в 2022-2023 учебный год**

**1. Пояснительная записка**

Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого учащегося, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Именно в школе закладываются основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности. Сознание ребенка находится в стадии становления, и именно поэтому надо следить за тем, чтобы творческий потенциал не был растрачен впустую, а лишь приумножался. Поэтому так важно начиная с уровня начального общего образования выявить всех, кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

В этой связи нельзя не отметить возрастающую роль учителя в современных условиях. Невозможно привить интерес к дисциплине ребятам, если сам учитель своим предметом не увлечен. Для того чтобы работать с талантливой молодежью, учителю необходимо много работать над собой, то есть постоянно самосовершенствоваться. Задача же семьи состоит в том, чтобы поддержать ребёнка в его развитии, подготовить почву для того, чтобы эти способности были реализованы.

Особое место среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие учащихся, занимают предметные олимпиады.

Сама цель олимпиад – выявление одаренных и нестандартно мыслящих учащихся, определение сильнейших из них. Республиканские олимпиады школьников проходит в несколько этапов: школьный,городской, областной, республиканский.

В настоящее время имеется сеть дистанционных предметных олимпиад по всем учебным предметам. Цель олимпиад этого вида– это ознакомление учащихся с задачами предметных уровней и предоставление возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников.

Участие в олимпиадах имеет целый ряд привлекательных моментов для ученика, для учителей, для родителей:

- создает ситуацию успеха у учащегося, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;

- дает возможность учащимся и их учителям защищать честь школы на различных уровнях;

- закладывает основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности;

- дает возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников;

- помогает выпускникам определиться в профессиональном ориентировании;

- каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для своего портфолио, что может добавить баллы при поступлении в образовательные организации высшего образования.

**2.Система подготовки участников олимпиад:**

- базовая подготовка по предмету;

- подготовка, полученная в рамках системы дополнительного образования (индивидуально-групповые занятия, кружки, факультативы, курсы по выбору);

- подготовка, полученная в рамках индивидуальной работы с учителем;

- самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.);

**3.Условия успешной работы с одаренными учащимися:**

- осознание важности этой работы каждым членом педагогического коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению;

- создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми;

- признание коллективом педагогов того, что система работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы школы;

- постоянная работа по психолого-педагогической поддержке одаренных учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.Отметить грамотами учащихся-победителей и призеров I и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | По итогам проведения олимпиад | Администрация школы |

**5.Критерии эффективности**

План мероприятий при подготовке учащихся к олимпиадам на 2022-2023 уч. год считается выполненным, если отмечена:

-Положительная динамика результативности участия в городских, областных этапах Республиканской олимпиады школьников, очных и дистанционных олимпиадах различных уровней.

-Формирование положительной мотивации учителя и учащегося на работу по подготовке к активному и результативному участию в олимпиадном движении.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**«Формирование функциональной грамотности среди обучающихся» 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель | Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе |
| Задачи | 1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности. 2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся. 3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования. 4. Повысить квалификацию педагогических кадров через курсы ,Семинары ,тренинги 5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся. 6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся. 7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся. 8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся 9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы. |
| Перечень ожидаемых результатов | 1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы. 2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся. 3. Создание банка межпредметных заданий. |

**1 ЭТАП ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (сентябрь – ноябрь 2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители**  **мероприятия** |
| 1 | 1. Изучение нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ:  - Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;  - подходов международного сравнительного исследования PISA,PIRLS к оценке функциональной грамотности: особенности заданий;  - материалов «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» | Сентябрь-октябрь 2022 г | Разработанный план по реализации проекта | Администрация школы, Руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся | Сентябрь 2022 г. | Комплекс утвержденных локальных актов | Администрация школы |
| 3 | Презентация материалов по тематике «Функциональная грамотность» и «межпредметные связи» | Октябрь - ноябрь 2022 г. | Методические материалы по данной теме | Рабочие группы педагогов |
| 4 | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 5-8 классов | Ноябрь 2022 г | Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся | Администрация школы, педагоги, обучающиеся |
| 5 | Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей | декабрь 2022 г. | Концепция разработанной модели | Администрация школы, Руководители рабочих групп |

**2 ЭТАП ОПЫТНО - ПОИСКОВЫЙ (январь - май 2022 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | январь - февраль 2023 года | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Администрация школы, педагоги |
| 7 | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | Февраль - Март 2023 года | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Администрация школы, педагоги |
| 8 | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Март - апрель 2023 года | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся | Администрация школы, Руководители рабочих групп |
| 9 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Январь - апрель 2023 года | Освоение педагогами методики . образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся |
| 10 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март - апрель 2023 года | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся |
| 11 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности | Май 2023 года | Аналитическая справка по результатам уровня  сформированности  функциональной  грамотности  обучающихся 6-8  классов | Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся |

**3 ЭТАП РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕНОЧНЫЙ (июнь-август 2023 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Обобщение инновационного опыта по реализации плана | Июнь 2021 года | Выпуск методического пособия материалов реализации плана по формированию функциональной грамотности | Администрация школы, Руководители групп, |
| 13 | Проведение мастер - классов педагогов | Август 2022 года | Проведение мастер - классов, выступления на педсовете | Администрация школы, Педагоги школы |
| 14 | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы | Июнь - август 2022 года | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Администрация школы, Педагоги школы |

**План работы по профориентационной работе**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Создание нормативно – правовой базы** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | Август 2022 | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Создание  банка  данных об учебных заведениях города. | Сентябрь 2022 | Социальный педагог |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности. | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Разработки классных часов, игр, рекомендаций  классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Заместитель директора по ВР, кл.руководители |
| 5. | Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов» | Октябрь 2022 | Руководитель МО |
| 6. | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в  читальных залах. | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Обновление информации по профориентационной работе: обновление регионального банка  о возможностях трудоустройства и профессионального обучения | 1 раз в квартал | Зам.директора по УР |
| 8. | Зональные совещания по организации Уроков профориентации с обучающимися 1-11 классов:  - организация межведомственного взаимодействия при организации профориентационной работы  -психологическое сопровождение профориентационной работы  -рекомендации по организации Уроков профориентации | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 9 | Разработка Положения о Совете  по профориентации | До 1 сентября 2022 г. | Социальный педагог |
| 10 | Разработка Памяток для учащихся выпускных классов | В течение года | Педагог- психолог |
| 11 | Создание Совета по профориентации | Сентябрь  2022 | Зам.директора по ВР |
| 12 | Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации | В течение года | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы** | | | |
|  | **Профпросвещение** | | |
|  | **Реализация  программы по профориентации:** | | |
| 1. | Экскурсии на  предприятия ( по возможности ) | Постоянно | Кл.рук |
| 2. | Экскурсии в учебные заведения | В течение года | Классные руководители 9 , 11 классов |
| 3. | Ярмарка профессий «Шаг в будущее». | Сентябрь | Классные руководители 10-11 классов |
| 4. | Акция «Чистый двор». | Апрель | Зам директора по ВР |
| 5. | Проведение месячника профориентационной работы и содействия занятости молодежи  «Твой выбор» (9-11кл): формирование ответственного отношения к планированию профессиональной карьеры за счет решения знаний о мире профессионального. труда, информирование о многообразии профессий и основных правил выбора профессии и содействия занятости молодежи. | Март-апрель | Социальный педагог    Зам директора по ВР   Классные руководители |
| 6 | Акция «Осенний марафон» (8-11класса), повышение престижа рабочих профессий, информирование обучающихся о состоянии и перспективах рынка труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, знакомство со структурой и основными функциями службы занятости. | Октябрь 2022, | Социальный педагог |
| 7 | Совещание с использованием дистанционных информационных технологий «Профориентационное сопровождение и организация временного трудоустройства обучающихся  в возрасте от 14-18 лет. Занятость старшеклассников в летнее время» | Апрель 2022 г | .  Социальный педагог |
|  | **Реализация школьной программы:** | | |
| 1. | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники |
| 2. | Проведение тематических классных часов: | В течение года | Кл.рук, библиотекарь психолог школы |
| 3. | Проведение спецкурсов профессиональной направленности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Информационно – просветительская работа:  Оформление стенда по профориентации:   * Рубрика «Твое профессиональное будущее» * «Типы профессий» * « Куда пойти учиться» * «Структура трудовой деятельности» * Потребности труда | 2022-2023 уч.г. | Заместитель директора по ВР      Социальный педагог |
| 5. | **Родительские собрания** | По графику | Кл.рук, педагог- психолог,  администрация |
| 6. | **Профессиональная адаптация учащихся.**  **Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах)**:   * Коллективные творческие дела Выпуск школьной газеты * Субботники по уборке школьного двора * Выставка «Дары осени» | В течение года | Классные руководители  1-11 классы |
| 7. | * Регулярное оформление стенда информационных материалов «Я выбираю профессию» | В течение года | библиотекарь |
| **2.Диагностика и консультирование.** | | | |
| 1. | **Консультированиеи Тестирование учащихся** **8-9 классов**:   * « Карта интересов». * «Склонности и профессиональная направленность».         ● «ДДО»        ● Профессиональные склонности        ● Профессиональный тип личности        ● Мотивы выбора        ● Анкета «Профессиональный интерес» | В течение года | Заместитель директора по ВР, психолог школы    Педагог-психолог |
| 2. | **Консультирование родителей:**  по вопросам профориентации | В течение года | Кл рук. 9-11 кл, психолог, соц.  педагог |
| 3 | Консультация медработника по теме: «Здоровье и выбор профессии» | В течение года |  |
| **3.Профессиональная адаптация** | | | |
| 1. | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Август | Кл руководители, заместитель директора  по УР |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Май, июня | Социальный педагог |
| 3. | Организация работы трудовой бригады. | Май, июнь | Соц.  педагог |
| **4.Мониторинг качества профориентационной работы** | | | |
| 1. | Отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | Май | Руководители М/О |
| 2. | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | Декабрь, май | Социальный педагог |
| **5. Совместная деятельность с социальными партнёрами** | | | |
| 1 | Составление меморандума с колледжами и ВУЗами | Сентябрь  Октябрь 2022 | Зам. директора по ВР, кл.руководители |
| 4 | Организация круглых столов с представителями СУЗов и ВУЗов | Январь | Зам. директора по ВР, Соц.педагог |
| 5 | Составление каталогов профессий социальных партнёров | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 6 | Организация встреч с представителями УВД МПС, внеклассные мероприятия с участием учреждений | В течение года | Зам. директора по ВР, кл.руководители |
| 7 | Участие в днях открытых дверей ВУЗов, колледжей |  | Зам. директора по ВР, кл.рук,  Соц. педагог |

**План мероприятий по подготовке , организации и проведению**

**итоговой аттестации и  ЕНТ   в 11-х классах 2022-2023 у.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Составление графиков и календарных планов дополнительных занятий по предмету . | 01.11.2022г | Руководители МО  Учителя предметники |
| 2 | Создание банка данных учащихся 11 классов | 05.11.2022 г. | Зам.директора по УВР |
| 3 | Создание базы  данных учителей, работающих в 11-х классах | 05.11.2022 г. | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация совместной деятельности школьных  методических служб по подготовке к ЕНТ  и итоговой аттестации | Ноябрь 2022 | Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| 5 | Деление учащихся 11 классов на подгруппы для изучения профильных предметов | Ноябрь2022 | Классные руководители |
| 6 | Проведение тренировочных тестировании | В течение уч.года.  По необходимости и согласованию | Зам.директора по УВР  Технический секретарь  Классные руководители |
| 7 | Анализ  результатов тренировочных тестирований на совещании при директоре | В течение уебного года согласно плану ВШК | Зам.директора по УВР  Руководители МО  Учителя – предметники. |
| 8 | Проведение индивидуальных  занятий с учащимися. | еженедельно | Учителя – предметники |
| 9 | Проведение  коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях учащихся по предметам | в течение учебного года | Учителя – предметники |
| 10 | Консультации совместно с психологом по вопросам подготовки к Итоговой аттестации. выпускников | в течение года | Психолог школы, классные руководители |
| 11 | Работа с родителями выпускников(инструктаж по проведению Итоговой аттестации, ознакомление с результатами тренировочных тестирований). | В течение учебного года | Классные руководители  Учителя предметники |
| 12 | Ознакомление выпускников с типовыми правилами проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ-23 | Январь 2023 | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 13 | Оформление  в кабинетах учителей предметников уголков , стендов по подготовке к Итоговой аттестации и ЕНТ -23; | Апрель-май2023 | Классные руководители  Учителя предметники |
| 14 | Проведение итоговой аттестации . Анализ результатов итоговой аттестации | Июнь 2023 | Зам.директора по УВР  Классные руководители |

**План мероприятий по подготовке учащихся**

**4 и 9 классов к МОДО КГУ «ОШ №3» 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО | Октябрь | Зам.директора УВР Учителя-предметники |
| 2 | Ознакомление учащихся с правилами проведения ВОУД, поступившими изменениями на классных часах | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся в 4-х и 9-х классах. Издание приказа по школе. | Октябрь | Зам.директораУВР  Учителя-предметники |
| 4 | Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры | Октябрь-ноябрь | Классные руководители 9 классов |
| 5 | Составление графика тестирований | ноябрь | Зам.директора УВР |
| 6 | Разработка плана подготовки к МОДО по предметам | сентябрь | Учителя предметники |
| 7 | Коррекционная индивидуальная работа с учащимися. Издание приказа. | В течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях | Зам.директора УВР учителя 4-9- х классов, учителя-предметники |
| 8 | Проведение пробных тестирований в 4, 9-х классах | 01-07 ноября  04-07 января | Учителя 4-9- х классов |
| 9 | Оформление стенда с правилами по МОДО, PISA | Октябрь | Администрация школы |
| 10 | Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам к МОДО | Январь | Зам.директора УВР |
| 11 | Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах | В течение учебного года | Психологи |
| 12 | Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися | Январь-апрель | Администрация |

ПЛАН РАБОТЫ

МО учителей географии, химии и биологии на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО: Вязовик Е.А.

Методическая тема ШМО: Развитие познавательной активности учащихся через использование современных стратегий в обучении.

Цель:

-        повышение эффективности образовательного процесса с использованием осмысленного чтения в образовательной деятельности;

-        непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- Активно внедрять в практику работы новые педагогические стратегии в целях развития познавательного интереса обучающихся;

- Изучить теорию работы с текстом с использованием осмысленного чтения (участие в школьных семинарах, работа по темам самообразования, открытые уроки, внеклассные мероприятия);

-Применить приёмы осмысленного чтения на уроках в 5-7 классах;

-Апробировать приёмы осмысленного чтения на уроках в 8-10 классах;

-Повысить эффективность и практическую направленность учебных занятий с целью повышения качества знаний учащихся, успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

План заседаний ШМО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Темы заседания | Обсуждаемые  Вопросы | Сроки  проведения | Ответственные |
| «Организация учебной и методической работы учителя» | 1- Анализ работы ШМО за 2021-2022уч. год  2- Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. год.  3-Согласование КТП по предметам  4- Уточнение списков учителей, тем курсов повышения квалификации, тем по самообразованию педагогов, сроков аттестации педагогов  5-Рассмотрение программ факультативов, внеурочной деятельности, кружков по предметам  6.Разное | Август | Руководитель МО |
| Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе» | 1- Понятие, цели и роль осмысленного чтения в организации учебного процесса  2- Анализ итогов 1-й четверти  3- Подготовка к городскому этапу Республиканской олимпиады  4. Разное | ноябрь | Учителя-предметники |
| Тема: «Современный урок и его анализ как целостная и дидактическая система». | 1*.*Доклады на тему:  - Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (обмен опытом.)  - Современный урок в рамках реализации  обновленной программы  - Организация работы по подготовке обучающихся к ИГА | январь | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| Тема: «Подведение итогов работы и  планирование работы МО на 2023-2024 уч. год». | 1. Знакомство с материалами по темам самообразования учителей . Творческие отчеты учителей по самообразованию.  2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации по предметам ЕМЦ.  3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год.  4. Анализ методической работы (проведенных открытых уроков, предметных недель).  5.Отчет о работе МО за 2022-2023 учебный год.  6. Подведение итоговУВП  7. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.  8. Разное. | май | Руководитель МО  Учителя-предметники |

**Тақырыбы**: ***«Жаңа заманауи оқу үрдістері арқылы сапалы білім беру»***

**Мақсаты:**

«Қазақ тілі мен әдебиет пәнін оқытуда заманауи білім беру технологиялары негізінде сапалы білімді қамтамасыз ету, мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру арқылы оқушылардың танымдық, шығармашылық, рухани мүмкіндіктерін ашу.»

**Міндеттері:**

* Оқушылардың білім сапасын көтеру және оқу жылдамдығын арттыру, мектеп түлектерін ҰБТ-ға тыңғылықты даярлау, олимпиадаға, әр түрлі сайыстарға қатысатын дарынды оқушылармен дайындық жұмысын жүйеге келтіру;
* Ақпараттық технологиялар және жеке бағдарланған оқытудың технологияларын белсенді қолданумен сабақты жүргізудің әдістері мен түрлерін жетілдіру;
* ӘБ мұғалімдерінің кәсіби шеберлік деңгейін көтеру, шығармашылық бастаманы ынталандыру (семинар,өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу, біліктілігін көтеру курстары арқылы);

**Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың бағыттары** | **Өтілетін іс-шаралар мазмұны** | **Мақсаты** | **Күтілетін нәтиже** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| **I** | **Мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес оқу бағдарламасының орындалуы** | 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары | 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасап,бекітуге ұсыну | 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалып бекітіледі,сол бойынша жұмыс жүргізіледі | Тамыз 31.08.2022 | ӘБ жет. |
| Бірлестіктің тақырыбы,мақсаты,  міндеттері | Бірлестіктің тақырыбы,мақсаты,  міндеттерін айқындау | Бірлестіктің тақырыбы, мақсаты,міндеттері айқындалады,мақсатқа сай жұмыстар жүргізіледі | Тамыз 31.08.2022 | ӘБ жет. |
| Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру,бекіту | Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеріп, бекітуге ұсыну | Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарлары тексеріліп, бекітіледі | Тамыз 31.08.2022 | ӘБ жет.  Оқу ісінің директор орынбасары |
| Мұғалімдерді аттестациялаудың перспективалық жоспары | Мұғалімдерді аттестациялаудың перспективалық жоспарын жасап, бекітуге ұсыну | Мұғалімдерді аттестациялаудың перспективалық жоспары жасалынып,бекітіледі | Тамыз 31.08.2022 | А. Қалымбет |
| Мұғалімдердің біліктілігін көтеру | Мұғалімдердің біліктілігін көтеру кестесін жасап,бекітуге ұсыну | Мұғалімдердің біліктілігін көтеру кестесі жасалынып,бекітіледі | Тамыз 31.08.2022 | ӘБ жет. |
| 5 қыркүйек-тілдер күніне байланысты өткізілетін іс-шара | 5 қыркүйек-тілдер күніне байланысты өткізілетінжұмыстарды ұйымдастыру | 5 қыркүйек-тілдер күніне байланысты іс шаралар өткізіледі | Қыркүйек  5-9.09 | Б.Смаилова  Ж.Есенова  Б.Жунусбекова |
|  |  | І және ІІ жарты жылдықта өтілетін ашық сабақтар кестесі | І және ІІ жарты жылдықта өтілетін ашық сабақтар кестесін жасау | І және ІІ жарты жылдықта өтілетін ашық сабақтар кестесі жасалынады | Қаңтар | ӘБ жет. |
| Қазақ тілі пәнінен әр тоқсанда алынатын бақылау жұмыстарының  кестесі | Қазақ тілі пәнінен әр тоқсанда алынатын бақылау жұмыстарының кестесін жасау | әр тоқсан сайын алынатын бақылау жұмыстарының кестесі жасалынады | Оқу жылының басында | ӘБ жет.  Пән мұғалімдері |
| Мұғалімдердің сабақтарына қатысу , талдау | Мұғалімдердің сабақтарына қатысу,талдау жасау | Өзара сабақтарға қатысу ,әдіс алмасады,талдау жасалынады | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Мектепшілік,қалалық,  облыстық сайыстар,жарыстар | Қала көлемінде өтілетін түрлі байқауларға, олимпиадаға оқушыларды қатыстыру | Олимпиадаға баратын оқушылар іріктеледі, пән бойынша жеке жұмыстар жүргізіледі | Өз уақытында | ӘБ мүшелері |
| ҰБТ,МОДО кестесін жасау | ҰБТ-ға,МОДО дайындаудың іс-шараларын жоспарлау | ҰБТ,МОДО кестесі жасалынып,кесте бойынша жұмыс жасалынады | Қыркүйек | Б.Смаилова  Б.Жунусбекова  Б.Оспанова |
| **ІІ** | **Әдістемелік шаралар** | Ә/Б отырысы | Әр тоқсан соңында бірлестік отырысын өткізу | Әр тоқсан соңында бірлестік отырысы өткізіледі,мәселелер талқыланады,хаттама жазылады | Тоқсан соңында | ӘБ жетекші  Пән мұғалімдері |
|  |  | Мұғалімдердің кәсіби білімін жетілдіру | Тәлімгерлік және коучинг әдісі арқылы мұғалімдердің кәсіби жетілуіне қолдаукөрсету | Мұғалімдердің кәсіби білімдерін жетілуіне әдістемелік көмек пен қолдау көрсетіледі | Жыл бойы | М Акмолдина  Пән мұғалімдері |
|  |  | Семинарлар,ашық есік күндерін өткізу | Мұғалімдерге кәсіби жетілуіне ықпал ету мақсатында семинар сабақтар өткізу | Мұғалімдерге кәсіби жетілуіне ықпал ету мақсатында семинар сабақтары өтіледі,әдіс алмасады | Әр айда | Пән мұғалімдері |
|  |  | «LESSON STADY» үдерісі | Үлгерімі төмен сыныптардың білім сапасын арттыру мақсатында «LESSON STADY»әдісін оқу үдерісіне ендіру | «LESSON STADY»әдісін оқу үдерісіне ендіріледі,үлгерімі төмен сыныптардың білім сапасын көтеру мақсатында жұмыс жургізіледі | Әр тоқсанда | Пән мұғалімдері |
|  |  | Оқушылардың шығармашылық жұмыстары | Оқушыларды шығармашылық жұмыстарға тарту деңгейін (өлең шығару,мәнерлеп оқу,ғылыми жұмыспен айн)қырларын арттыру | Оқушыларды шығармащылық жұмыстарға тарту қолға алынады,әр баланың өз бейімі бойынша жұмыстар жүргізіледі | Үнемі | Пән мұғалімдері |
|  |  | Пән апталығын өткізу | Мектепшілік пән апталығының іс жоспарын бекіту,жасау,өткізу | Мектепшілік пән апталығының іс жоспарлары жасалынады,бекітіледі,өткі-зіледі |  | Әд жетекші  Пән мұғалімдері |
| Мұғалімдерді қала және облыс көлемінде семинарларға қатыстыру | ҚББ-нің жоспарына сәйкес қала және облыс көлемінде семинар өткізу,мұғалімдерді қатыстыру,тәжірибе алмасу | ҚББ-нің жоспарына сәйкес семинарлар өткізіледі,мұғалімдер қатыстырылады | Өз кезеңінде | ӘД жетекші  Пән мұғалімдері |
| **ІІІ** | **Сыныптан және мектептен тыс оқыту жұмыстары** | Тілдер мерекесін атап өту | Мектепшілік 5-қыркүйек Тілдер мерекесіне орай іс-шара жасау,бекіту,өткізу | 5 қыркүйек –тілдер күніне байланысты іс-шаралар жасалынады,бекітіледі,өткізіледі | Қыркүйек 5.09-9.09.22 | Б.Смаилова  Ж Есенова  Б.Жунусбекова |
| Қаз дауысты Қазыбектің туғанына 355 жыл | Мектеп кітапханасында кітап бұрышын ұйымдастырып, оқушыларға таныстыру | Кітап бұрышы ұйымдастырылады,оқушыларға Қаз дауысты Қазыбек туралы мағлұмат беріледі | Қазан  5.10.2022 |  |
| А.Байтұрсынұлының туғанына 150жыл | А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай мәнерлеп оқу сайысын өткізу | А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай мәнерлеп оқу сайысы өткізіледі,оқушылардың оқу мәнері артады | Қыркүйек | А.Тағыберген |
| Мектепшілік шығармалар байқауы | 5-11 сынып оқушылары арасында «Туған жер» атты шығарма байқауын ұйымдастыру | 5-11 сынып оқушылары арасында «Туған жер» атты шығарма байқауы өткізіледі,ең жақсы жазылған шығарма мектепшілік марапатталады | Қараша |  |
| Абай,Шәкәрім оқулары | Мектепшілік «Абай,Шәкәрім» оқуларына оқушыларды қатыстыру,Үздігін қалалық байқауға қатыстыру | Мектепшілік «Абай,Шәкәрім» оқуларына қатысады, Абай,Шәкәрім өлеңдерімен танысады,жатқа айтады | Желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| Махамбет оқулары | Мектепшілік«Махамбет оқулары» байқауын өткізу,байқаудың ережесі бойынша жоғарғы нәтиже корсеткен оқушыны қалалық байқауға дайындау | Мектепішілік «Махамбет оқуларына» оқушылар қатысады ақын өлеңінен патриоттық сезімдері оянады | Қаңтар | А.Тағыберген |
| І.Жансүгіров оқулары | Мектепішілік «І.Жансүгіров оқулары» байқауын өткізу. Байқаудың ережесі бойынша жоғарғы нәтиже көрсеткен оқушыны қалалық байқауға дайындау | Мектепшілік «І.Жансүгіров оқулары» байқауын өткізу.Байқаудың ережесі бойынша жоғарғы нәтиже көрсеткен оқушыны қалалық байқауға дайындайды | Сәуір  28.04. | А.тағыберген  Ж.Копжасар  М.Акмолдина |
| **IV** | **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау | Үлгерімі төмен оқушылар анықталады, жұмыс кестесі түзіліп, түрлі тапсырмалар орындалады | Үлгерімі төмен оқушылар анықталады,жұмыс кестесі түзіліп,түрлі тапсырмалар орындалады | Қыркүйек 10-15.09. | Пән мұғалімдері |
| Сауалнамалар алу | Түрлі сауалнамалар алу арқылы оқушы қажеттілігін анықтау | Түрлі сауалнамалар алу арқылы оқушы қажеттілігі анықталады | 10-15.09 | Пән мұғалімдері |
| Тапсырмалармен жұмыс | Дидактикалық материалдарды,қызық-  ты ойындарды пайдалану | Оқушының қызығушылық қабілеттерін арттыру мақсатында ,түрлі қызықты тапсырмалармен жұмыстар жасалынады | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Үлгерімі төмен оқушыларға талдау | Үлгерімі төмен оқушыларға әр тоқсан сайын талдау жасау | Үлгерімі төмен оқушыларға әр тоқсан сайын талдау жасалынады,оқушы деңгейлері анықталады | Әр тоқсан сайын | Пән мұғалімдері |
| Өлеңдерді мәнерлеп оқыту | Өлеңдерді мәнерлеп оқуға үйрету | Түрлі ақын,жазушылаардың өлеңдерін мәнерлеп оқуға дағдыланады | үнемі | Пән мұғалімдері |
| Көркем әдебиетті оқу | Көркем әдебиетті оқуға баулу | Көркем әдебиетті оқуға қызығады,кітап оқуға деген қызығушылығы артады | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
|  |  |  |  |  |
| **V** | **Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс** | Жеке тапсырмалар беру,орындау | Қабілеті зор оқушыларға жеке тапсырмалар беріп,дұрыс орындалуын қадағалау | Қабілеті зор оқушыларға жеке тапсырмалар беріп,дұрыс орындалуын қадағаланады | Қыркүйек  10-15.09. | Пән мұғалімдері |
| Сауалнамалар алу | Түрлі сауалнамалар алу арқылы оқушы қажеттілігін анықтау | Түрлі сауалнамалар алу арқылы оқушы қажеттілігі анықталады | Қыркүйек  10-15.09. | Пән мұғалімдері |
|  |  | Мектепішілік олимпиада | Мектепшілік 5-11 сыныптар арасында олимпиада өткізу | Мектепішілік 5-11 сыныптар арасында олимпиада өткізіледі,жоғарғы нәтиже көрсеткен оқушыны пән мұғалімдері дайындап,қалалық олимпиадаға қатыстырады | Қараша  1-5.11. | Пән мұғалімдері |
| Баспа бетіне жариялау | Шығармашылықпен жұмыс жасайтын оқушылардың еңбектерін баспа бетіне жариялап отыру | Оқушылардың еңбектерін баспа бетіне жариялап отырады | Әр айда | А.Тағыберген  Пән мұғалімдері |
| Қазақ тілінің оқыту грамматикасы бойынша жұмыстар жүргізу | Қазақ тілінің грамматикасын тереңірек оқыту,талдау жұмыстарын жасату | Қазақ тілінің грамматикасы тереңірек оқытылады,әр сабақта талдау жұмыстары жүргізіледі | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Мәтіндермен жұмыс жасату | Өз бетімен мәтіндермен жұмыс жасату,талдау | Мәтіндермен жұмыс жасайды,талдайды | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Оқушыларды байқауларға,сайыстар  ға,олимпиадаларға,ғы  лыми жобаларға қатыстыру | Оқушыларды байқауларға,сайыстар  ға,олимпиадаларға,ғы  лыми жобаларға қатысуға дайындау | Пән мұғалімдері оқушыларды түрлі байқауға,сайыстарға,олим  пиадаларға,ғылыми жоба жарыстарына қатысуға дайындайды,жетістікке жетеді | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| **VI** | **Мұғалімдердің өз білімін көтеру шаралары** | Сабақтарға қатысу | Өзара сабақтарға сыныптан тыс іс-шараларға ену,талдау | Өзара сабақтарға енеді,талдау жұмыстары жасалынады | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Біліктілікті көтеру курстарына қатысу | Берілген уақыт аралығында өз біліктіліктерін көтеру | Берілген уақыт аралығында өз біліктіліктерін көтереді | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері |
| Ашық сабақтар және сыныптан тыс сабақтар | Пән бойынша ашық сабақтаржәне сыныптан тыс сабақтар өту,талдау | Пән бойынша ашық сабақтаржәне сыныптан тыс сабақтар өтіледі,талданады | Кесте бойынша | Пән мұғалімдері |
| Мектепішілік,  қалалық семинарлар | Мұғалімдердің кәсіби деңгейінің артуына, тәжірибие алмасу арқылы кәсіби жетілулеріне ықпал ету | Мұғалімдер тәжірибие алмасу арқылы кәсіби жетілуге мүмкіндік алады | Уақытында | Пән мұғалімдері |
| Бірлескен жұмыстарды ұйымдастыру | Мұғалімдерді бірлесіп жұмыс істеуге үйрету,дағдыландыру | Мұғалімдер бірлесіп жұмыс істеуге үйренеді,дағдыланады | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
|  |  | Өз тақырыптары бойынша әдіс бірлестік отырыстарда жұмыстарымен таныстыру | Өз тақырыптары бойынша әдіс бірлестік отырыстардажұмыстарымен таныстыру | Мұғалімдер өз жұмыстарын таныстырады | Әр тоқсанда отырыста | Пән мұғалімдері |
| **VII** | **Мектеп құжатнамасымен жұмыс** | Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру | Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің талапқа сай тексерілуін қадағалау | Оқушылардың жұмыс дәптерлері талапқа сай тексеріледі,қадағаланады | Апта сайын | Пән мұғалімдері |
| «Үлгілі дәптер» сайысын өткізу | 5 сыныптар арасында «Мен әдемі жазамын» көркем жазу сайысын өткізу | 5 сыныптар арасында «Мен әдемі жазамын» көркем жазу сайысы өткізіледі, дәптерлердің жазылуы тексеріледі, қадағаланады | Қаңтар  26.01. | Әдіс бірлестік жетекшісі |
| **VIII** | **Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту** | Пән кабинеттерінің тазалығы,безендіру жұмыстары | Пән кабинеттерінің тазалығына көңіл бөлу,кабинетті дұрыс безендіру жұмыстарын жүргізу | Пән кабинеттерінің тазалығына көңіл бөлу,кабинетті дұрыс безендіру жұмыстары жүргізіледі | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| Пән кабинеттерінің жабдықталуы | Пән кабинеттерінің жаңаша үлгіде жабдықталуын қадағалау | Пән кабинеттерінің жаңаша үлгіде жабдықталуы қадағаланады | Қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| **IX** | **Озат тәжірибие** | Озық тәжірибие тарату | Алдыңғы қатарлы педагогикалық озық тәжірибиелерді тарату, әдіс алмасу | Алдыңғы қатарлы педагогикалық озық тәжірибиелер таратылады,әдіс алмасады | Қаңтар | Пән мұғалімдері |
| Баспасөз бетіне жариялау | Мұғалімдердің озық іс-тәжірибиелерін баспасөз бетіне жариялауға ұсыну | Мұғалімдердің озық іс-тәжірибиелерін баспасөз бетіне жарияланып тұрады | Қаңтар | Пән мұғалімдері |

***Бастауыш сыныптарының «Детство» әдістемелік бірлестігінің***

***2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары***

***Тақырыбы:*** Білім берудің жаңартылған мазмұнын игерудегі оқу үрдісін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері

***Мақсаты:*** білім беру процесін ұйымдастыруға заманауи тәсілдерді қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру, білім мазмұнын өту жағдайында мұғалімнің кәсіби деңгейін және педагогикалық дағдыларын үнемі жетілдіру.

***Міндеттері****:*

*Мұғалімдердің жаңаша жұмыс істеуіне жағдай жасау;*

*Мұғалімдерге жаңа педагогикалық технологиялар мен инносацияларды меңгеруге, өз тәжірибесіне енгізуге көмек көрсету;*

*Озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, үйрену, ендіру;*

*Мұғалімнің әдістемелік шеберлігін, кәсіби деңгейін арттыру арқылы сапалы білімге қол жеткізу;*

*Ерекше қабілетті оқушыларды анықтап, қабілетіне қарай шығармашылыққа баулу;*

*Үлгерімі төмен оқушылармен үздіксіз жұмыс жүргізу;*

***Бастауыш сыныптарының «Детство» әдістемелік***

***бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Айлар*** | ***Жүргізілетін шаралар*** | ***Өтілу түрі*** | ***Жауапты*** | ***Қарастырылады*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Қыркүйек* | | *1.2022-2023 оқу жылындағы бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту.*  *2.Жаңа оқу жылының күнтізбелік жоспарын бекіту,*  *әдістемелік нұсқаухатты талдау;*  *3.Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.*  *4.Нөлдік бақылау жұмыстарын алу*  *5.Мен өз елімнің патриотымын*  *6.Денсаулық зор байлық*  *7.« Мен отбасыммен мақтанамын»*  *8.I жартыжылдықта өткізетін ашық сабақ,тәрбие сағаттарын бекіту.*  *9. Сынып оқушыларын қауіпсіздік ережесімен таныстыру*  *10.Пәндер бойынша дәптерлердің жүргізілу тәртібі.* | *Бекіту*  *Талдау*  *Бақылау*  *Мерекелік жиын*  *Жарыс 2-4 сынып*  *Фотоконкурс*  *Бекіту*  *Үнемі* | | | *Султанова М.К.*  *Султанова М.К.*  *Сынып*  *жетекшілер1-сынып мұғалімдері*  *1-4 сынып оқушылары*  *Сынып жетекшілер* | | | *Әдістемелік кеңесте*  *Бірлестік отырысында*  *Мектеп кітапханашысы*  *Бірлестік отырысында* | | |
| *Қазан* | | *1.Мектепалды даярлық сыныбы мен*  *1 сыныптардың мектепке бейімделуі тест*  *2.Ұстаз-үлгі өнеге,ұлағатым*  *3.Оқушылардың тоқсан сайын дәптер,күнделіктерін тексеру*  *4.Мұғалімдерді семинарларға, ашық сабақтарға, сайыстарға белсене қатысуға ынталандыру*  *5.4-сыныптарды «Clever» олимпиадасына дайындық жүргізу*  *6.Сабаққа қатысуды ұйымдастыру*  *7 «Арайлы алтын күз»*  *8.Аудандық,облыстық,республикалық видеосабақтар өткізуге қатысу* | *Психолог*  *Мерекелік ертеңгілік*  *Жыл бойы*  *Сайыс,көрме* | | | *ДжалмағанмағанбетоваГ.Б*  *Бірлестік жетекшісі*  *2-4 сыныптар*  *Сынып жетекшілер*  *1-4- сыныптар*  *Сынып жетекшілер* | | | *Әдістемелік кеңесте* | | |
| *Қараша* | | *1.Iтоқсан оқу үлгерімінің қорытындысын талдау*  *2.Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын қадағалау,тәжірбие алмасу*  *3.*  ***«Көркем жазу мерекесі »б****астауыш сынып оқушыларының шығармашылығын арттыру мақсатында*  *4.3-4 сыныптардың математика пәні сабақтарына қатысу* | *Сынып жетекшілер*  *сайыс*  *Сынып жетекшілер* | | | ***3-4 сыныптар***  *Бірлестік жетекшісі*  *Султанова М.К.* | | | *Султанова М.К.*  *Бірлестік отырысында* | | |
| ***Желтоқсан*** | | *1.Оқу шапшаңдылығын тексеру*  *2. «Тәуелсіздік шежіресі»*  *3.5-6 жастағы балаларды мектепке бейімдеу мәселесі*  *4. I жартыжылдықтың жазба жұмыстарын алу*  *5.Білім берудің мазмұнын жаңарту: «Болашаққа бағыт»1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі*  *6..Жаңа жыл* | *Мерекелік кеш*  *Баяндама*  *Жазба жұмыстар* | | | *Султанова М.К.*  *Сынып жетекшілер*  *Марткамалова Р.С.*  *2-сыныптар мұғалімдері*  *Сынып жетекшілер*  *1-сынып мұғалімдері*  *Бастауыш сынып мұғалімдері* | | | *Бірлестік отырысында*  *Бірлестік отырысында* | | |
| *Қаңтар* | | *1.I жартыжылдық бойынша білім сапасын қорытынды мониторингісі*  *2.Қалалық,облыстық,республикалық зияткерлік марафондарға қатысу*  *3.1-4 сыныптарда дүниетану пәнінің берілуі*  *4.ОЖСБ дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, алынған сынақ тестілерінің талдауы (4-сыныптар)*  *5.Оқу сауаттылығын арттыру* | | | *Мәнерлеп оқу сайыс* | | | *Сынып жетекшілер*  *2-4 сыныптар*  *3,4-сыныптар*  *Пән мұғалімдері*  *Султанова М.К.*  *Сынып жетекшілер* | | | *Бірлестік отырысында*  *Бірлестік отырысында*  *Директор жанындағы отырыста*  *Пед.кеңес* |
| *Ақпан* | *1.Жаңа үрдістерді меңгеру заман талабы*  *2.Дарынды оқушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері*  *3.Оқушылардың танымдық қабілетін айқындау*  *4.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыс тәжірбиесін жинақтау*  *5.2-4 сыныптар арасында мектепшілік олимпиада өткізу*  *6.Қаржы күні* | | *Баяндама*  *пікірлесу*  *сайыс* | | | *Курманева Д.Н.*  *Сундетбаева Н.С.*  *Пікірлесу*  *Султанова М.К.*  *Сынып жетекшілері*  *Хван Г.М.*  *РаисоваШ.С.*  *Сынып жетекшілері* | | | *Сынып жетекшілер*  *Бірлестік жетекші*  *Директор жанындағы отырыста* | |
| *Наурыз* | *1.Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық*  *2.Сайыс «Математика-біздің өмірімізде»*  *3.Сыныптарда дидактикалық,методикалық материалдарды толықтыру*  *4. «Ең үздік оқушы» сайысы*  *5.III тоқсан қорытынды жазба жұмыстарын алу*  *6. «Наурыз думан»* | | *Жеке жұмыс*  *1-4 сыныптар*  *Мерекелік ертеңгілік* | | | *5 - сынып пән мұғалімдері*  *Байқау*  *Сынып жетекшілер*  *Сынып жетекшілері* | | | *Сынып жетекшілер* | |
| *Сәуір* | *1. I I I тоқсан оқу үлгерімінің қорытындысы*  *2.Бастауыш сынып оқушыларының ағылшын,орыс тілі пәндерінің берілуі*  *3.Сынып жетекшілер онлайн-сабақ берулуі*  *4.4-5 сыныптар арасындағы сабақтастық жұмыстарын ұйымдастыру*  *5.1-сынып оқушыларының негізгі пәндері бойынша білім сапасын тексеру*  *6. Қалалық онлайн сабақ* | |  | | | *Пікірлесу*  *Барлық пәндер бойынша* | | | *Пән мұғалімдері*  *Сынып жетекші пән мұғалімдер* | |
| *Мамыр* | *1. «Достық әнін шырқайық»*  *2. Мұғалімдерді аттестацияға ұсыну*  *3.9- мамыр-Жеңіс күні*  *4.Кешенді тексеру 4 сыныптар*  *5.Оқу жылындағы атқарылған жұмыстар, жетістіктер нәтижесі*  *Сынып журналдарын,табельдерді ретке келтіру* | | *Сайыс* | | | *1-4сыныптар*  *Шеруге шығу*  *Бақылау,тест*  *диктант* | | | *Сундетбаева Н.С*  *Ахметова К.С.*  *Пән мұғалімдер* | |

***Бірлестік отырыстарының жоспары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мерзімі* | *Мазмұны* | *Жауапты* |
|  |  | ***1- отырыс*** |  |
|  | *Қыркүйек* | *1.Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту*  *2«Өзін-өзі тану сабағындағы шығармашылық жұмыстар»*  *3.Оқушылардың мінез-құлық белгілерін қалыптастыру* | *ӘБ жетекші*  *Мектеп психологы*  *Джалмаганбетова Г.Б.*  *Магазова А.Г.* |
|  |  | ***2-отырыс*** |  |
|  | *Желтоқсан* | 1. *5-6 жастағы балаларды мектепке бейімдеуі*   *2 .«Бастауыш сынып оқушыларының шығармашылығын арттыру»* | *Марткамалова Р.С.*  *Султанова М.К.* |
|  | *3.Білім берудің мазмұнын жаңарту: «Болашаққа бағыт»1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі* | *1-сынып мұғалімдері*  *Ахметова К.С*  *Боева Н.М* |
|  |  | ***3- отырыс*** |  |
|  | *Наурыз* | *1.Жаңа үрдістерді меңгеру заман талабы*  *2.3,4 -сыныптарда ағылшын пәндерінің берілуі* | *Сундетбаева Н.С.*  *Раисова Ш.С.*  *Ағылшын пән мұғалімдері* |
|  |  | ***4-отырыс*** |  |
|  | *Мамыр* | 1. *2019-2020 оқу жылындағы оқушылардың білім сапасы мен оқу үлгерімдерінің қорытындысы (салыстырмалы сараптама)* 2. *Мемлекеттік стандарттың орындалуы* 3. *ӘБ – тің 2019 -2020 оқу жылында атқарған жұмыстарының сараптамасы және 2019 -2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құрып, талқылау..* 4. *Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қарастыру* | *ӘБ жетекші*  *Султанова М.К.* |

**2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

**«РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»**

**БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

**басшылыққа алынды**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің

2019 жылғы 15.04.2019-ғы №145 шығыс хаты

**Педагогикалық кеңесте қаралды**

**Төлқұжат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Атауы** | **Тәрбие жұмысы бойынша перспективтік жоспары** |
| **Негізі** | «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;  Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;  «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы  №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;  2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;  «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы  8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы  4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы»  ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>  Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы  № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>. |
| **Құрастырушы** | Директордың тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасарлары |
| **Тақырыбы** | Тәрбие жүйесінде жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған,патриот  тұлға дайындау |
| **Мақсаты** | Рухани-адамгершілік және көшбасшылық қасиеттері бар, отаншылдық, азаматтық жауапкершілігі басым, бәсекеге қабілетті, өзін-өзі басқара білетін, қарым-қатынас мәдениеті мен ақпараттық мәдениеті дамыған тұлға тәрбиелеу. |
| **Міндеттері** | -оқушылардың қазақстандық ұлтжандылығы мен азаматтығын қалыптастыру;  - оқушылардың үйлесімді жан-жақты тұлғасын дамыту;  - оқушылардың өзіндік дамуы мен өзіндік айқындалуын, педагогикалық қолдау жүйесін жетілдіру;  - әр оқушының шығармашылық қабілеттерін оңтайлы ашу үшін жағдайлар жасау;  -оқыту семинарлары арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру;  - баланы тәрбиелеуде ата-аналар мен педагогтардың өзара әрекеттесуін кеңейту;  -оқушылардың бастамашылдығын және дербестігін тәрбиелеу;  - толеранттықты және белсенді бейімделу мен ойдағыдай әлеуметтенуге қабілетті нығайту. |
| **Жүзеге асыру мерзімі** | 2022– 2023 оқу жылы |
| **Тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы, жүргізілу тәсілдері** | Тәрбие сағаттары, ашық тәрбие сағаты, тағылым сағаттары, пікірталас, дөңгелек үстел, топтық сайыс, кездесу-сұхбаттасу сағаты, топтық саяхаттар, дәріс сағаты, байқаулар, сайыстар, танымдық-шығармашылық жұмыс, зияткерлік ойын- турнир, сынып жиналысы, ата-анамен бірлескен жұмыс, ата-аналар жиналысы, тренинг, ойын жаттығулары, спорттық сайыстар т.б. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Перспективный план по воспитательной работе** |
| **Основа** | -Конвенция ООН " о правах ребенка <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;  - Конституция Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;  -Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;  -Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext> ;  -Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 2002 года От 8 августа № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  - Закон РК «О профилактике бытового насилия» от 2009 года От 4 декабря № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  -«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Закон РК от 02 июля 2018 года №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  -Закон РК "Об образовании" от 27 июля 2007 года №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>  - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988  утвержденная государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  - Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 <https://nao.kz/>  - Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года  Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом № 525 <https://nao.kz/>. |
| **Разработчик** | Заместители директора по воспитательной работе |
| **Цель** | Воспитание личности, обладающей духовно-нравственными и лидерскими качествами, обладающей патриотизмом, гражданской ответственностью, конкурентоспособной, умеющей управлять собой, развитой культурой общения и информационной культурой. |
| **Задачи** | - формирование казахстанского патриотизма и гражданственности учащихся;  - развитие гармоничной разносторонней личности учащихся;  - совершенствование системы педагогического сопровождения саморазвития и самоопределения учащихся;  - создание условии для оптимального раскрытия творческих способностей каждого учащегося;  - повышение профессионального мастерства классных руководителей через обучающие семинары;  - расширение взаимодействия родителей и педагогов в воспитании ребенка,  воспитание инициативы и самостоятельности у учащихся;  - укрепление толерантности и способности к активной адаптации и успешной социализации. |
| **Срок реализации** | 2022– 2023 учебный год |
| **Организация, способы проведения воспитательной работы** | Воспитательные часы, открытый воспитательный час, дискуссия, круглый стол, конкурсы, встреча-собеседование, групповые путешествия, лекционный час, познавательно-творческая работа, интеллектуальная игра-турнир, классное собрание, совместная работа с родителями, родительское собрание, тренинг, и спортивные состязания и т.д. |

g

|  |  |
| --- | --- |
| **Қыркүйек 2022 жыл** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты, жол қозғалысының ережелері**  **Физическое воспитание, здоровый образ жизни, правила дорожного движения** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Дені сау ұрпақ - қоғамның қуатты күші».**  **«Дені сау ұрпақ - ел болашағы».**  **«Тәні саудың - жаны сау»** |
| Мақсаты  Цель | - салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.  создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | - денсаулық фестивальдары, спартакиадалар, универсиадалар, қауіпсіздік бағыттары;  - ақпараттық-насихаттау материалдарын әзірлеу және тарату;  - «сенім қызметтерін» ұйымдастыру;  - қосымша білім беру, спорттық секциялар, аула клубтары;  - репродуктивті денсаулық бойынша ақпараттық-ағартушылық курстар, семинар-тренингтер;  - нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алу;  - «Саламатты жастар» және «Жас Сарбаз» жобалары;  - мектеп лигалары- фестивали здоровья, спартакиады, универсиады, маршруты безопасности;  - разработка и распространение информационно-пропагандистских материалов;  - организация «служб доверия»;  - дополнительное образование, спортивные секции, дворовые клубы;  - информационно-просветительские курсы, семинары-тренинги по репродуктивному здоровью;  - профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения;  - проекты «Саламатты жастар» и «Жас Сарбаз»;  - школьные лиги |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1. Үйірмелер, секциялар, клубтар жұмысының оң тәжірибесін тарату, салауатты өмір салтын, сауықтыру жүйесін насихаттау үшін жобаларды енгізу.  2. Есірткі және басқа да зиянды заттарды пайдаланудың алдын алу, өрт қауіпсіздігі, ЖҚЕ, қауіпсіздік техникасы, суицидтің алдын алу бойынша бағдарламаларды іске асырудың түрлі форматтағы іс-шаралары.  1. Трансляция положительного опыта работы кружков, секций, клубов, внедрения проектов для популяризации здорового образа жизни, систем оздоровления.  2. Мероприятия разного формата по реализации программ по профилактике предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ, пожарной безопасности, ПДД, технике безопасности, профилактике суицида. |

**1. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

**Направление: Физическое воспитание , здоровый образ жизни**

**Мақсаты:** салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**  **Физическое воспитание , здоровый образ жизни** | 1. «Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ!» атты денсаулық апталығы  1-11сыныптар (жеке жоспар бойынша)  2.Неделя здоровья  - 2022 «Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ!» 1-11 классы (по отдельному плану)  -«Спортсыз күн жоқ» атты фотоколлаждар сайысы  -«Ни дня без спорта» конкурс фотоколажей  -«Отбасылық старт» челленджі (мектепішілік инстаграм желісінде)  -Семейный челлендж «Семейный старт» (в школьной странице инстаграм) | Қыркүйек  Сентябрь  12.09.-16.09.2022 | М.Айткенова  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 2. «Біз салауатты өмір салтын сақтаймыз» атты флешмобы  Флешмоб «Мы за здоровый образ жизни!»  2. СӨС насихаттау,КВИ және т. б. алдын алу бойынша әңгімелер мен дәрістер  Беседы и лекции  по пропаганде ЗОЖ, профилактике ОРВИ,КВИ  3. «ЖИТС-ке ЖОЛ ЖОҚ» атты флешмобы Флешмоб «Спиду-НЕТ»  4.«Волейбол» «Кіші-футбол» және «Баскетбол» секцияларының тәрбиеленушілері арасында мектепішілік жарыстар  Соревнования по «Мини-футболу» «Волейболу» и «Баскетболу» (внутришкольные) | Қазан  Октябрь  Қараша  Ноябрь  Желтоқсан  Декабрь  Ақпан  Февраль | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д |
|  | 5.25 марта -День спортивной активности- День спорта и мастерства  национальные игры: тоғызқұмалақ,қазақша күрес, асық ату  6. «Шахмат» «Тоғызқұмалақ» «Үстел теннисі» секцияларынан мектепішілік жарыстар  Соревнования по «Шахмату» «Тоғызқұмалақ» и по «Настольному теннису» (внутришкольные)  7. «Үздік спортшылар-2023» слеты марапаттау рәсімі  «Слет спортсменов-2023» -награждение победителей в сфере спорта | Наурыз  Март  Мамыр  Май | М.Айткенова  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д |

|  |  |
| --- | --- |
| **Қазан 2022 жыл Октябрь 2022 года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **Духовно-нравственное воспитание** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | «Адамгершілік – адамның асыл қасиеті» |
| **Мақсаты**  **Цель** | Адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді  қалыптастыру.  формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | -«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында берілген  бағыттардағы шағын бағдарламалар - «Рухани Қазына», «Оқуға құштар мектеп»;  оқулықтар мен пәндердің мазмұнына құндылықтарды кіріктіру;  -әлеуметтік және қайырымдылық жобалары;  «Қоғамға қызмет», «Ашық жүрек» еріктілер командалары; Педагогикалық кеңестер, ата-аналар институты;  «Өзін - өзі тану» бағдарламасы; «Ұлы Жібек жолы» және «Рухани жаңғыру» элективті курсы; білім алушылардың рухани-адамгершілік тәрбиесі деңгейінің мониторингі; виртуалды тарихи-өлкетану көрмелері;  тақырыптық кездесулер мен әдеби пікірталастар  - подпрограммы и проекты программы «Рухани жаңғыру» - «Рухани қазына», «Жақсы кітап – жан азығы»;  - интеграция ценностей в содержание учебных предметов и дисциплин;  - социальные и благотворительные проекты; волонтерские команды «Қоғамға қызмет», «Ашық жүрек»; педагогические консилиумы, институт родителей; программа «Самопознание»; элективный курс «Великий шелковый путь» и «Рухани жаңғыру»; мониторинг уровня духовно-нравственного воспитания обучающихся;  виртуальные историко-краеведческие выставки; тематические встречи и литературные дискуссии |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1.Сабақтан тыс уақытта тақырыптық сынып сағаттарын, дәрістер, әңгімелер, адамгершілік тақырыбы бойынша баяндамалар, жазушылардың адамгершілік тақырыбына қатысты шығармалары бойынша конференциялар, әдеби пікірталастар өткізу, қайырымдылық акцияларын өткізу,волонтерлік отрядтардың жұмысы.театрларға, мұражайларға бару,мектептер мен өлкетану мұражайлары жанындағы тарихи- археологиялық қозғалыс жүйесіндегі өлкетану іс-шаралары  1. Во внеурочное время проведение тематических классных часов, лекций, бесед, докладов по нравственной тематике, конференций по произведениям писателей, затрагивающим нравственную тематику, литературные дискуссии.  2. Проведение акций милосердия. Работа волонтерских отрядов. Посещение театров, музеев.  5. Краеведческие мероприятия в системе историко-археологического движения при школах и краеведческих музеях |

**2.Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие**

**Направление: Духовно-нравственное воспитание**

**Мақсаты: "**Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісіледі**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **Духовно-нравственное воспитание** | 1. «Қоғамға қызмет» әлеуметтік еріктілер тобын құру, жұмыс жоспарын бекіту.  Создание группы и утверждение плана работы социальных волонтеров «Служу обществу"  2.«Мектепке жол» «Қамқорлық» акциялары жұмысын жүзеге асыру.  Реализация акции «Дорога в школу» «Забота»  3. Оқуға құштар мектеп жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утверждение плана мероприятии проекта «Оқуға құштар мектеп»  1. 1. 1-қазан Қарттар күні №3 ЖББМ еңбек ардагерлерінің қатысуымен іс-шаралар  1-октября День пожилых мероприятия с ветеранами труда ОШ №3  2. Ұстаздар күні аясында ««Ұстазым менің ұстазым» атты мерекелік іс-шарасы.  2. Праздничное мероприятие «Ұстазым менің ұстазым»  -«Сүйікті Ұстазыма» атты онлайн ашықхаттар сайысы 0-4 сыныптар-Онлайн конкурс поздравительных открыток «Любимому чителю» 0-4 классы  -«Мерекеңізбен Ұстазым» атты онлайн фотоколлаждар сайысы  -онлайн конкурс фотоколлажей «С праздником вас-Учителя» 5-7 классы  -Ұстаздар күніне арналған видео-құттықтаулар сайысы 8-11 сыныптар  -Онлайн конкурс праздничных видеопоздравлении 8-11 классы  3. «Адамгершілік асыл қасиет» атты тақырыпта дөңгелек үстел 5-7 сыныптар   * Круглый стол на тему "Нравственное благородство» 5-7 классы * 4.«Қамқорлық» қайырымдылық акциясы   Благотворительная акция «Забота» | қыркүйек  сентябрь  Қазан  Октябрь | Айткенова М.Б  Абеубекова К.Б  Оспанова Г.М  А.Озбекова «Жас Ұлан»  Мектеп өзін-өзі басқару ұйымы  Школьный парламент  М.Айткенова  К.Досанова  11 «А» сыныбы  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова    Абеубекова К.Б |

**Цель:**формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

|  |  |
| --- | --- |
| **Қараша 2022 жыл Ноябрь 2022 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Әдеп - ең қымбат мирас»** |
| Мақсаты  Цель | жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында  көпмәдениетті ортаны құру.  формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | -«Қазіргі әлемдегі қазақстандық мәдениет» арнайы жобасы;  -үйірмелер мен әдеби клубтар;  -«Балалар мен театр» ағартушылық жобасы;  -көркем көрмелер, галереялар, тарихи орындар;  -шығармашылық кештер, балалар мен жастар жұмыстарының көрмелері;  -халықтар достығы фестивальдері, тілдік және шығармашылық клубтар, байқаулар;  -кездесулер: танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен;  -мектеп мұражайларына, тарихи құжаттар кітапханаларына, отбасылық жәдігерлерге, мәдениет заттарына, «100 кітап» сериясындағы кітаптарға және т. б. ерікті түрде беру бойынша қайырымдылық акциялары.  - спецпроект «Казахстанская культура в современном мире»;  - кружки и литературные клубы;  - просветительский проект «Дети и театр»;  - художественные выставки, галереи, исторические места;  - творческие вечера, выставки работ детей и молодежи;  - фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы;  - встречи: с известными людьми, деятелями искусства;  - благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов, семейных реликвий, предметов культуры, книг из серии «100 книг» и т.д. |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | Мектеп мұражайларына, тарихи құжаттар кітапханаларына, отбасылық жәдігерлер, мәдениет заттарын, картиналар мен басқа да экспонаттарды, «100 кітап» сериясындағы кітаптарды  және т.б. ерікті түрде тапсыру бойынша қайырымдылық акциялары.  Благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов |

**3. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**

**Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Мақсаты:** жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құру.

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | * -«Күз кереметтері» атты тақырыпта қолдан жасалған бұйымдар көрмесі 0-4 сыныптар   -Конкурс осенних поделок на тему «Осенние чудеса» 0-4 классы  "Сиқырлы әлемге саяхат - күз" 1-4 сыныптарға арналған мереке  - "Сәлем, алтын күз!  «Путешествие в волшебную страну - Осень» Праздник для 1-4 классов   * -«Ең үздік күзгі пейзаж» атты онлайн фотоколлаждар сайысы 5-9 сыныптар * «Лучший осенний пейзаж» онлайн конкурс фотоколлажей 5-9 классы   -«Здравствуй, осень золотая!» 5-7 классы   -«Осенние Бал » для 8-11 классов | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Мажитов 8 «А»  Е.Вязовик 8 «Б»  Г.Ершаева 9 «Б» |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында, «Dance Battle» -2022 атты би сайысы 0-9 сыныптар онлайн  «Dance Battle» -2022 в рамках школьного проекта Mega Stars 0-9 классы онлайн  «Қоғамға қызмет» жобасы аясында дөңгелек үстел   * Круглый стол в рамках проекта «Служу обществу» | Қазан  Октябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова |
|  | «Сәлем жаңа 2023 жыл» Жаңа жылдық ертеңгіліктер мен кештер.  -«Здравствуй Новый 2023год!» Новогодние утренники и вечера.  -«Жаңа жылдық сиқыр» атты қолдан жасалған бұйымдар сайысы  -Онлайн конкурс поделок «Новогодние чудеса»  - «Жаңа жылдық декор» сайысы 5-7 сыныптар  -Конкурс « Лучший новогодний декор» 5-7 классы  -Конкурс "Лучшее новогоднее видеопоздравление" 8-11 классы  «New Year Party – 2022» Новогодний бал для старшеклассников | Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  школьный парламент  10 «А» Т.Жандильдина  10 «Б» Б.Жунусбекова |
|  | Қысқы каникул кезінде жеке жоспар бойынша іс-шаралар  Плановые мероприятия на зимние каникулы (по отдельному плану)  Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында және Р.Бағланованың 100 жылдығы қарсаныңда «Әнді сүйсең, менше сүй» ән сайысы 0-9 сыныптар   * «Әнді сүйсең, менше сүй» конкурс молодых талантов в рамах школьного проекта Mega Stars приуроченный | Қаңтар  Январь | М.Айткенова  А.Бүркіт  А.Петрищева |
|  | 1 Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында, «Үкілі домбыра» атты домбырашылар сайысы 1-5 сыныптар  Конкурс домбристов «Үкілі домбыра» в рамах школьного проекта Mega Stars. 1-5 класс  Живые уроки» в музее  Виртуальные экскурсии: в Мировые онлайн- музеи | Ақпан  Февраль  Сәуір  Апрель | М.Айткенова  А.Бүркіт  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 1. «Үздіктер шеруі-2023» «Слет отличников-2023»  2. «Соңғы қоңырау» мектеппен қоштасу іс-шарасы Праздник Последнего звонка. | Мамыр  Май | М.Айткенова  Б.Оспанова  Х.Дайрабаева  К.Досанова 11 «А» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Желтоқсан 2022 жыл Декабрь 2022 года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу**  **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | Отан үшін отқа түс, күймейсің! Еліңді сүйсең, ерлік істе  Мен елімнің патриотымын Патриотизм - ұлттық рух |
| **Мақсаты**  **Цель** | Отанға деген ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар  патриот пен азаматты қалыптастыру, мемлекет пен қоғамның заңдарын білу және сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздықтарға қарсы тұру, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне  қарсы тұруға дайын болу  формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | * «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз», «Zhastar KZ» балалар мен жасөспірімдер қозғалысы; * «Sanaly Urpag» және «Ашық жүрек» жобалары; * «Отан қорғаушы» әскери-патриоттық клубтар;   - балалар мен жастар қозғалысы көшбасшыларының алаңдары;   * «Дарынды ұрпақ – ел болашағы» бастамасы; * «Мен және заң», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз - қоғам мүдделеріне опасыздыққа қарсымыз» акциялары; * батылдық, ар-намыс, Отанға адал қызмет ету сабақтары; * пікір-талас клубтары мен патриоттық форумдар; * мемлекеттік органдардың және қоғам қайраткерлерінің, соғыс және еңбек ардагерлерінің, құқық қорғау, әділет, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл органдарының қызметкерлерімен кездесулер; * сабақтар, оқу пәндері, сынып сағаттары, элективті курстар; * сыныптан тыс жұмыстар және қосымша білім беру   - детско-юношеские движения «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз»;  - проекты «Адал ұрпақ» и «Ашық жүрек»;  - военно-патриотические клубы «Отан қорғаушы»;  - площадки лидеров детских и молодежных движений;  - инициатива «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»;  - акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества»;  - уроки мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине;  - дебатные клубы и патриотические форумы;  - встречи с государственными и общественными деятелями, ветеранами войны и труда, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции;  - занятия, учебные предметы, классные часы, элективные курсы;  - внеурочная деятельность и дополнительное образование |
| **Басты іс-шаралар Ключевые события** | 1. «Шабандоздық мәдениеті».Туристік және өлкетану бағыттары мен байқаулары, мұражай сабақтары. 2. «Алау». Патриоттық және әскери-патриоттық бағыттағы іс-шараларды өткізу. 3. «Отан Қорғаушы». Әскери-патриоттық клубтар құру.   1. «Всадническая культура». Туристско-краеведческие маршруты и соревнования, музейные уроки.  2. «Алау». Проведение мероприятий патриотического и военно-патриотического направлений.  3. «Отан қорғаушы». Создание военно-патриотических клубов. |

**4.Бағыты: Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу**

**Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Мақсаты:** Отанға деген ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар патриот пен азаматты қалыптастыру, мемлекет пен қоғамның заңдарын білу және сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздықтарға қарсы тұру, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болу

**Цель:**формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс бағыттары**  **Направления в работе** | **Іс-шаралар**  **Мероприятия** | **Өткізу мерзімдері**  **Сроки проведения** | **Жауапты мұғалімдер**  **Ответственные** |
| **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1. Мектепішілік «Адал Ұрпақ» «Жас Сарбаз» «Жас Құтқарушы» «Жас жол инспекторлары» клубтарының құрамын жаңарту және жұмыс жоспарын бекіту.  Утверждение плана работы, членов клубов " Адал ұрпақ», «Жас Сарбаз», «Юный спасатель, «ЮИД»  2. 5-қыркүйек ҚР «Тілдер күні» мерекесі аясында өткізілетін іс-шаралар жоспарын бекіту.  - «Language is a window to new World» атты интеллектуалды марафоны  - «Мен қазақша сөйлеймін» атты челленджі (мектепішілік инстаграм желісінде»  5-сентября День языков в РК. (меропрятия по отдельному плану)  -Интеллектуальный марафон «Language is a window to new World»  -Челлендж «Мен қазақша сөйлеймін» (во внутришкольном Инстаграм странице)  3. «Мектеп парламенті» сайлауы 8-11 сыныптар  Выборы школьного парламенті 8-11 классы  4.РБ «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының «Ұланбасы» сайлауы 5-10 сыныптары Выборы«Ұланбасы» Республиканского общественного объединения «Жас Ұлан» 5-10 классы  5. Жезқазған қаласының заңгерлерімен дөңгелек үстел ұйымдастыру.  9-11 сыныптар Круглый стол в рамках с юристами города Жезказган | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  А.Рон  Л.Муренко  Б.Смайлова  М.Айткенова  А.Озбекова  К.Абеубекова |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | 6. Сабақ үстінде және үзіліс уақытында, мектеп ережелерін сақтау туралы әңгіме жүргізу.  Беседы о правилах поведения в школе во время уроков и на перемене.  7. «Адал Ұрпақ» жобасы аясында «Біз жемқорлыққа қарсымыз» атты видеороликтер сайысы 8-11 сыныптар  «Мы против коррупции» конкурс видеороликов в рамках в рамках проекта «Адал Ұрпақ» 8-11 классы | Қазан  Октябрь | 1-11 сынып жетекшілері  Кл.руководители 1-11 кл. |
|  | 8. «Жас Сарбаз» патриоттық клубының мүшелерімен «Отанға қызмет ету - жоғары құндылық» атты тақырыпта ерлік сабағы  Урок мужества "Высшая ценность - Отчизне служение" с членами патриотического клуба «Жас Сарбаз»  9. «Адал Ұрпақ» клубының мүшелерімен «Жемқорлық-СТОП» атты тақырыпта постерлер сайысы 5-8 сыныптар  Конкурс видеороликов «Коррупция –СТОП» в рамках проекта «Адал Ұрпақ» 5-8 классы  10. Заседание Совета по профилактике правонарушений | Ноябрь  Қараша | М.Айткенова  К. Абеубекова |
|  | 11. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты іс-шаралар (жеке жоспар бойынша).  Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Независимости Республики Казахстан  (по отдельному плану).  12. РБ «Жас Ұлан» «Жас Қыран» ұйымының қатарына салтанатты қабылдау іс-шарасы.  Торжественный приём в ряды Республиканской общественной организации «Жас Ұлан» «Жас Қыран» | Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  А.Озбекова  5 «А» сыныбы  Ж.Копжасар  5 «Ә» сыныбы  П.Султанова |
|  | 13. «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» Дөңгелек үстел 5-6 сыныптар  "Государственные символы-гордость нации» круглый стол 5-6 классы | Қаңтар  Январь | Г.Кенжетаева 6 «Ә» сыныбы  Б.Смайлова 6 «Б» класс |
|  | 14. 15 ақпан - Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шығарылған күні (жеке жоспар бойынша іс-шаралар) 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана. (по отдельному плану)  -Интернационалист-жауынгерлермен кездесу 5-6 сыныптар  -Встреча с воинами-интернационалистами 5-6 классы  - "Ауғанстан біздің жадымызда "Жас құтқарушы" клубының мүшелерімен сыныптан тыс іс-шара 7-9 сыныптар  -«Афганистан наша память» внеклассное мероприятие с членами клуба «Юный спасатель» 7-9 классы  - «Жас Сарбаз» клубының мүшелерімен «Сұнқар» әскери-патриоттық ойыны Военно-спортвная игра «Сұнқар» с членами клуба «Жас Сарбаз» | Ақпан  Февраль | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 15. «Құқықтық сана –қауымға пана» жобасы аясында, «ҚР Қылмыстық-Әкімшілік кодексі» тақырыпта дөңгелек үстел. 8-9 сыныптар  Круглый стол «Уголовно-административный кодекс РК» в рамках проекта Құқықтық сана –қауымға пана» Беседа, 8-9 классы  16. «Біз экстремизмге қарсымыз» атты тақырыпта диспут 10-11 сыныптар Диспут на тему Мы против экстремизма». 10-11 классы | Наурыз  Март  Сәуір  Апрель | К.Абеубекова  Ішкі саясат бөлімінің мамандарымен  Совместно с специалистами Внутренной политики |
|  | 16. «Ұлы Жеңіске 78 жыл» (жеке жоспар бойынша іс-шаралар)  «78 лет Великой Победе " (мероприятия по отдельному плану)  2. «Қамқорлық» акциясы аясында «Ардагер тұрады қасымызда» акциясы  Акция «Ветеран живет рядом» в рамках проекта «Забота»  17. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні «Еркін елдің ұланымыз!» (жеке жоспар бойынша іс-шаралар) Мероприятия к 7 мая ко дню к Защитника Отечество (по отдельному плану)  18. РБ «Жас Ұлан» «Жас Қыран» ұйымының қатарына салтанатты қабылдау іс-шарасы. Торжественный приём в ряды Республиканской общественной организации «Жас Ұлан» «Жас Қыран» | Мамыр  Май | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Озбекова  5 «Б» класс  В.Банникова  5 «В» класс  Л.Ерофеева |
|  | 1 .ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне, Астана күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)  Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану) | Маусым  Шілде | М.Айткенова |

|  |  |
| --- | --- |
| **Қаңтар 2023 жыл Январь 2023года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**  **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | **«Ақыл азбайды, білім тозбайды». Білімді ұрпақ - мемлекет тірегі** |
| **Мақсаты**  **Цель** | әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық  мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.  формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | жаңа гуманитарлық білім. «Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық»;  сандық модельдер: Khanacademy.org, Daryn.online, Bilimland.kz, Coursera.org, Codecademy.com, Opiq.kz, OnlineLab, Online Driver Model, «Қазақстанның ашық университеті»;  «Сандық Қазақстан» бағдарламасы; қашықтықтан білім берудің цифрлық технологиялары; оқушылардың жобалау және зерттеу жұмыстары; жаратылыстану - ғылыми және гуманитарлық цикл пәндерін интеграциялау;  «Физика жүрек тілімен», «Математика рухани-адамгершілік заңдар туралы ғылым ретінде», «Тарихтың адамгершілік сабақтары», «Ақпараттық мәдениет негіздері» элективті курстары; «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы;  - цифровые модели: Khanacademy.org, Daryn.online, Bilimland.kz, Coursera.org, Codecademy.com, Opiq.kz, OnlineLab, Online Driver Model, «Қазақстанның ашық университеті»;  - программа «Цифровой Казахстан»;  - цифровые дистанционные образовательные технологии; проектные и исследовательские работы обучающихся;  - интеграция предметов естественно-научного и гуманитарного циклов; элективные курсы «Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры»; дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы»; |
| **Басты іс**  **шарала**  **Ключевые**  **события** | АКТ саласындағы ғылыми-зерттеу жобалары. Кітапхана жүйесіндегі электрондық каталогтармен жұмысОнлайн және офлайн режимдерде ӛлкетану, әлеуметтік жобаларды игеру. ІТ-технологияларды, бағдарламалау тілдерін, робототехниканы игеру бойынша үйірмелер мен клубтардағы сабақтар. Тәрбие және басқа да іс-шаралардың аудио және бейне материалдарын әзірлеуде цифрлық білім беру ресурстарын (ЦОР) пайдалану.  1. Научно-исследовательские проекты в сфере ИКТ.  2. Работа с электронными каталогами в библиотечной системе. 3. Освоение краеведческих, социальных проектов и др. в онлайн и офлайн режимах.  4. Занятия в кружках и клубах по освоению ІТ-технологий, языков программирования, робототехники.  5. Использование цифровых образовательных ресурсов в разработке аудио и видеоматериалов воспитательных мероприятий |

**5. Бағыты:** **Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

**Направление**: **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Мақсаты:** әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**  **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы проекта «Ұшқыр ой алаңы» дебатное движение учашихся  2. «Интеллектуалды марафон» жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы «Интеллектуальный марафон»  3.«BOOK-Flashmob-2022» кітапханаға кітаптарды ерікті түрде тапсыру үшін қайырымдылық акциясын ұйымдастыру«BOOK-Flashmob-2022» благотворительная акция по добровольной сдаче книг в библиотеку | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  Л.Тимошенко  Л.Муренко  Г.Оспанова  Б.Жылтыргузова |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) I кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» I этап | Қазан  октябрь | Л.Тимошенко |
|  | 1. «Жас тілшілер» жобасы аясында дөңгелек үстел 10-11 сыныптар  Круглый стол в рамках проекта «Жас тілшілер» 10-11 классы  2.Мектепішілік «Вежда» газетінің тілшілерімен диспут  Диспут с корреспондентами школьной газеты «Вежда» | Қараша  Ноябрь  Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  Л.Муренко |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) II кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» II этап  2. Интеллектуалды марафон 0-4 сыныптар  Интеллектуальный марафон 0-4 классы | Қаңтар  Январь  Ақпан  Февраль | Л.Тимошенко  А.Рон  М.Айткенова  М.Султанова |
|  | * 1. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітаптар флешмобы»   Книжный-флешмоб в рамках проекта «Оқуға құштар мектеп» | Наурыз  Март | Г.Оспанова  Б.Жылтыргузова |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) III кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» III этап | Сәуір  Апрель | Л.Тимошенко  А.Рон |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ақпан 2023 жыл Февраль 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Отбасылық тәрбие**  **Семейное воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | «Ұяда не көрсең, ұшқанда соны ілесің».  Отбасы - тәрбие бастауы |
| Мақсаты  Цель | ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық- педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру  просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | -Қамқоршылық кеңестер және ата-аналар комитеттері;  -«Репродуктивті денсаулықты және жастар мен жасөспірімдердің қауіпсіз мінез-құлқын қорғау» жобасы;  -білім алушыларға арналған «Отбасылық өмір этикасы» элективті курстары;  -бірлескен отбасылық іс-шаралар;  -«Өзін-өзі тану» бағдарламасы аясында ата-аналарды оқыту;  -ата-аналардың білім беру ұйымдарының ӛміріне қатысуы;  -мектептерде «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі»,  «Ана мектебі», «Аға мектебі», «Жеңге мектебі» мектептерін құру;  -ата-аналарды психологиялық-педагогикалық жалпы оқыту;  -Менің отбасым», «Жыл отбасы» сайыстары.  - попечительские советы и родительские комитеты;  - проект «Охрана репродуктивного здоровья и безопасного поведения молодых людей и подростков»;  - элективные курсы «Этика семейной жизни» для обучающихся;  - совместные семейные мероприятия;  - обучение родителей в рамках программы «Самопознание»;  - участие родителей в жизни организаций образования;  - создание в школах «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебі», «Аға мектебі», «Жеңге мектебі»; |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1.«Зерделі ата-ана»тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу.  2.Ата-аналарға арналған дәрістер, жеке кеңестер мен практикумдар ӛткізу.  3.Оқушылардың отбасылық тәрбиесінің сәтті тәжірибесін насихаттау.  4.«Отбасылық хобби, қызығушылық, кәсіп», «Отбасылық дәстүрлер» көрмесі.  1. Проведение родительских собраний по теме «Осознанное родительство».  2. Проведение родительских лекториев, индивидуальных консультации и практикумов.  3. Пропаганда успешного опыта семейного воспитания учащихся.  4. Выставка «Семейное хобби, увлечения, занятия», «Семейные традиции» |

**6.Бағыты: Отбасылық тәрбие**

**Направление: Семейное воспитание**

**Мақсаты:** ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отбасы тәрбиесі**  **Семейное воспитание** | 1.Ата-аналар комитетін құру Создать родительский комитет школы.  2. «Отбасы-орта мектеп» және «Мектептегі бір күн» жобаларының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы в проектов «Отбасы-орта мектеп» и «Мектептегі бір күн»  3.Жаңа оқу жылының басталуы қарсаңында жалпымектепішілік ата-аналар жиналысы (инстаграм желісінде)  Родительские собрания в рамах нового учебного года в инстаграме  4 «Отбасы бақыт мекені» апталығы  Неделя семьи «Отбасы бақыт мекені»  -«Отбасы ортасында» фотоколлаждар сайысы 0-11 сыныптар  -Конкурс фотоколлажей «В кругу семьи» 0-11 классы  -«Отбасылық старт» атты видеороликтер челленджі 0-11 сыныптар  -Челлендж видеороликов «Семейный старт» 0-11 классы  -«Бақыт бұл..» атты асфальтта сурет салу сайысы  -Конкурс рисунков на асфальте «Счастье это...» | Қыркүйек  Сентябрь | К. Абеубекова  А.Турысбекова  М.Айткенова  Мектеп әкімшілігі  Администрация школы  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 5.Дүниежүзілік қыздар күні шеңберіндегі іс-шаралар жоспарын бекіту  Утвердить план мероприятий в рамках всемирного дня девочек  6. «Отбасы-орта мектеп» жобасы аясында, «Әкем,анам және мен» атты спорттық-отбасылық эстафетасы  Cемейный-споривный конкурс «Папа мама и я » в рамках школьного проекта «Отбасы- орта мектеп»  3. «Қамқоршылар күні» аясында «Отбасында тұру бақыты» атты дөңгелек үстел  Круглый стол в рамках дня опекуна «Счастье жить в семье» | Қазан  Октябрь | М.Айткенова  Д.Уткелов  Н.Қойшығұл  К. Абеубекова  А.Турысбекова |
|  | 1. Әр тоқсанның қорытындысы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысы.(мектепішілік инстаграм желісінде тікелей эфир)  Общешкольное родительское собрания по итогам каждой четверти. (В школьных социальных сетях инстаграм )  2. «Мен ата-ана» сауалнамасын өткізу  Провести анкетирование«Я-родитель» | Қазан Октябрь  Қаңтар Январь  Наурыз Март  Мамыр Май  Қараша  Ноябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Турысбекова |
|  | 1. Отбасындағы баламен қарым-қатынастың психологиялық мәселелері" атты тренинг-сауалнамасы  Тренинг, анкетирование " психологические проблемы общения с ребенком в семье» | Жыл бойы  В течении года | Г.Джамгамбетова  А.Магазова |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында "Менің отбасым" отбасылық постерлер байқауы (Арнайы сыныптар)  Конкурс семейных постеров "Моя семья» в рамках проекта «Отбасы-орта мектеп» Спец-классы | Желтоқсан  Декабрь | Г.Камалова  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында «Отбасы –алтын діңгек» атты суреттер сайысы  Конкурс рисунков «Отбасы –алтын діңгек» в рамках проекта «Отбасы –орта мектеп» | Қаңтар  Январь | Г.Камалова  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные рукводители  Е.Исаева |
|  | 1. Мектепішілік «Аналар» және «Аналар» клубымен кездесу  Встреча с членами школьного клуба «Мам» и «Бабушек» | Наурыз  Март | М.Айткенова  К.Абеубекова |
|  | 1. "Отбасы –орта мектеп" жобасы аясында, «Біздің отбасылық дәстүрлер» тақырыбында эсселер сайысы 5-8 сыныптар  Конкурс эссе «Наши семейные традиции» в рамках школьного проекта «Отбасы- орта мектеп» 5-8 классы | Сәуір  Апрель | Б.Жунусбекова |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында, «My family» тақырыбында видеороликтер сайысы 1-11сыныптар  Конкурс видеороликов в рамках школьного проекта «Отбасы –орта мектеп» 1-11 сыныптар | Мамыр  май | М.Айтенова  Сынып жетекшілер  Классные рукводители |

ggg

|  |  |
| --- | --- |
| **Наурыз 2023 жыл Март 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Ұлттық тәрбие**  **Национальное воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Ұлт боламын десең, бесігіңді түзе».**  **Ата-баба дәстүрін жалғастырамыз** |
| Мақсаты  Цель | тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана тіліне және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы  этникалық топтарға құрмет көрсету.  ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | - направления программы «Рухани жаңғыру» «Өлкетану» (краеведческое), «Тәрбие және білім», «Рухани Қазына»;  - детско-юношеский туризм и краеведческая деятельность;  - интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах и дисциплинах, элективных курсах;  - дополнительное образованиие и внеурочная деятельность;  - кабинеты этнопедагогики;  - проекты «Менің Отаным – Қазақстан», «Тарих мұрасы», «Познай свою землю», «Табиғат бесігі», «Туған өлке тарихы»; «Ұлы дала тұлғалары»;  - региональные, республиканские слеты и форумы юных краеведов, туристов и экологов;  - музейные маршруты «Алтын адам», «Қайнар бұлақ»;  - благотворительные акции добровольной передачи в музеи исторических документов, семейных реликвий, предметов материальной культуры, картин и других экспонатов;  - социальные имиджевые видеоролики;  - выставки декоративно-прикладного творчества;  - экскурсионные oнлайн программы и виртуальные музеи «Ботай», «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия». |
| Басты іс-шаралар  Ключевые события | 1.«Туған өлке тарихы». Білім беру ұйымдарында факультативтерді, арнайы курстарды, мұражайларға, өлкенің мәдени-тарихи орындарына экскурсиялы үйірмелерді енгізу.  2.«Ұлы дала тұлғалары». Туған өлкенің тарихын, айтулы оқиғаларды, белгілі тұлғаларды білуге арналған зияткерлік іс- шаралар.  3.«Мақтанышым – Нұр-Сұлтан». Олимпиадалар, байқаулар, жарыстар жеңімпаздарының Нұр-Сұлтанға сапарларын ұйымдастыру.  4.«Туған өлке соқпақтары». Туристік-өлкетану бағыттары және жарыстар. |

**7 Ұлттық тәрбие**

**Направление: Национальное воспитание**

**Мақсаты:** жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ұлттық тәрбие** | 1. «Дәстүр мен ғұрып» жобасының жұмыс жоспарын бекіту.  Утвердить план мероприятий школьного проекта «Дәстүр мен ғұрып»  2. «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Салт-дәстүр білгірі» атты отбасылық байқауы» Конкурс «Салт-дәстүр білгірі» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  А.Тағыберген 8 «Ә» сыныбы |
| **Национальное воспитание** | 3.Ұлттық салт-дәстүр, әдет-ғұрыптарды шығармаларына арқау еткен ұлт зиялыларымен кездесу ұйымдастыру. 3-4 сыныптар  Организация встреч с национальными интеллектуалами, создающими национальные традиции и обычаи 3-4 классы | Қазан  Октябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова |
|  | 1. «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Ұлттық қолөнер көрмесін» ұйымдастыру 5-11 сыныптар  Выставка национальных ручных поделок, в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 5-11 классы | Қараша  Ноябрь | М.Айткенова  Е.Исеава  Г.Ершаева  О.Абанина |
|  | 1. Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Мерейлі отбасы» байқауы  6-7 сыныптар  Конкурс «Мерейлі отбасы»в рамках проекта Дәстүр мен ғұрып»  6-7 классы | қаңтар  январь | Н.Тасыбаева 7 «Ә» сыныбы  А.Омарова 7 «Г» сыныбы |
|  | 1. «22 наурыз – Ұлыстың Ұлы күні» аясында іс-шаралар (жеке жоспар бойынша іс-шаралар)  Мероприятия в рамках празднования «Наурыз» (по отдельному плану)  «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Қазақ асханасының бірегей тағамдары» фестивалі 1-11 сыныптар  Фестиваль «Уникальные блюда казахской кухни» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 1-11 классы  «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Ұлттық киімдер сән апталығын» өткізу 1-11 сыныптар  "Неделя моды национальных костюмов» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 1-11 классы | Наурыз  Март | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова  Е.Исеава  Г.Ершаева |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сәуір 2023 жыл Апрель 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **Ұрпақ тәрбиесі – болашақ тірегі** |
| Мақсаты  Цель | кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы  қатынасты қалыптастыру. формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | «Саналы азамат», «Жас кәсіпкер» жобалары;  кәсіпорындағы тағылымдама алаңдары;  «мамандық бойынша үздік» кәсіби шеберлік конкурсы;  «Мамандықтар әлемі», «Вusiness», «Ұлы дала жастары» жобалары;  экологиялық форумдар мен ғылыми жобалар;  «Жасыл ел» қозғалысы; - «Білім беруді жаңғыртудың инновациялық мүмкіндіктері:  елдің тұрақты дамуы үшін экологиялық мәдениет жолында» жобасы- проекты «Саналы азамат», «Жас кәсіпкер»;  - стажировочные площадки на предприятии;  - конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии»;  - проекты «Мир профессий», «Вusiness», «Ұлы дала жастары»;  - экологические форумы и научные проекты;  - движение «Жасыл ел»;  - проект «Инновационные возможности модернизации образования: на пути к экологической культуре для устойчивого развития страны».  - спецпроекты «Еңбек елдің мұраты», «Үнем-қоғам қауаты» в рамках «Рухани жаңғыру» «Ерте жастан экологиялық мәдениет» |
| Басты іс-шаралар  Ключевые события | «Бір апта ауылда». Қалаларда тұратын білім алушыларға арналған жоба; «Бір апта қалада».  Ауылдық жерлерде тұратын білім алушыларға арналған жоба; «Мерей». Қала және ауыл мектептерінің жоғары сынып оқушылары үшін табысты азаматтардың шеберлік сыныптары.  «Нәтиже». Білім алушылардың нәтижелілік мониторингі процестерін сүйемелдеу кәсіптік өзін-өзі анықтау, сауалнамалар.  «Жаңару». Алдын ала бейінді және бейінді элективті курстардың мазмұнын жаңарту.  «Ізденіс». Кәсіптік бағдар беру бағытындағы зерттеу жобаларының байқауы.  «Тәжірибе алаңы». Өңірдің кәсіпорындары мен ұйымдарында оқушыларға арналған тағылымдама алаңдары.  1. «Бір апта ауылда». Проект для обучающихся, проживающих в городах; «Бір апта қалада».  2. Проект для обучающихся, проживающих в сельской местности; «Мерей». Мастер-классы успешных в профессии граждан для учеников старших классов городских и сельских школ. |

**8.Бағыты:** Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

**Направление:** Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

**Мақсаты**: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**  **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | 1.«Еңбек – елдің мұраты» және «Үнем – қоғам қуаты» «Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобаларының жұмыс жоспарын бекіту.  Утвердить план мероприятий школьного проектов «Еңбек – елдің мұраты» и «Үнем – қоғам қуаты» Экологическая культура с малых лет»  2.«Еңбек – елдің мұраты» жобасы аясында «Барлық мамандық ерекше» тақырыбында тәрбие сағаттары 9-11 сыныптар  Классные часы в рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» на тему «Все профессии хороши» 9-11 классы | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова |
|  | 3.«Еңбек – елдің мұраты» жобасы «Қазақмыс» корпорациясының еңбек ардагерлерімен кездесу 5-6 сыныптар Встреча с ветеранами Казахмыс в рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» 5-6 классы | Қараша  Ноябрь | М.Айткенова |
|  | 4.«Үнем – қоғам қуаты» жобасы аясында «Экономика жайлы не білеміз тақырыбында» дөңгелек үстел. 7-9 сыныптар Круглый стол в рамках проекта «Үнем – қоғам қуаты» на тему «Что мы знаем об экономике?» 7-9 классы | Қаңтар  Январь | Л.Ерофеева |
|  | 5. Диспут на тему «Бизнес и будущее» в рамках проекта «Үнем – қоғам қуаты» 10-11 классы  6. «Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобасы аясында «Жер - біздің ортақ үйіміз» атты тақырыпта эко-сағат 5-8 сыныптар  В рамках проекта «Экологическая культура с малых лет эко-час на тему  «Земля – наш общий дом! 5-8 классы  7."Ерте –жастан экологиялық мәдениет " жобасы аясында "Құстарға арналған ұя" атты сайысы 1-4 сынып  Конкурс скворечников «Домик для птицы» 1-4 классы | Ақпан  Февраль  Сәуір  апрель  Мамыр  Май | М.Айткенова  8-11 классы  Сынып жетекшілер  Г.Ершаева  Сынып жетекшілер  Классные руководители |

**ПЛАН СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД в ОШ № 3**

**Цель стажерской площадки по инклюзивному образованию**

Преодоление социальных, физиологических и психологических барьеров на пути приобщения ребенка с ООП к общему образованию, введение в его в культуру, приобщение к жизни в социуме.

**Задачи:**

**1.**создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей ребенка с ООП

**2.**обеспечение индивидуального педагогического подхода к ребенку с ООП с учетом специфики и выраженности нарушения развития, социального опыта, индивидуальных и семейных ресурсов;

**3.**построение обучения особым образом – с выделением специальных задач, разделов содержания обучения, а также методов, приемов и средств достижения тех образовательных задач, которые в условиях нормы достигаются традиционными способами;

**4.**обеспечение психолого-педагогического сопровождения процесса интеграции детей с ООП в образовательную и социальную среду, содействия ребенку и его семье, помощи педагогам;

**5.**разработка специализированных программно-методических комплексов для обучения детей с ООП;

**6.**повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с ООП различной специфики и выраженности;

**7.**формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к различным нарушениям развития и детям с ООП.

**Ожидаемые результаты:**

1. выход детей с ООП из состояния изолированности от общества;

2. реализация конституционных прав детей с ООП на образование в соответствии с их возможностями

3. получение ими образования в соответствии с индивидуальными возможностями;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Взаимодействие с городским ПМПК | Психолого – медико-педагогическое обследование детей, анализ заключений ПМПК | В течение года | Зам.директора Камалова Г.Г.,СППС |
| 2 | Утверждение плана работы психолога, дефектолога, логопеда, учителя АФК,консилиума, на 2022-2023 уч.год. | Утверждение плана | До 9.09.2022г | Директор ОШ №3, Зам.директора инкл.образования |
| 3 | Формирование и обновление базы данных специалистов психолого-педагогического сопровождения школы: руководитель ППк; педагог-психолог; учитель-дефектолог; учитель-логопед;социальный педагог,учитель АФК | Определить состав педагогов, подготовленные к инклюзивной практике, скорректировать должностные инструкции, график работы специалистов. | Август -сентябрь | Директор ОШ №3, Зам.директора инкл.образования |
| 4 | Продолжение работы СППС | Планирование | сентябрь | Члены СППС |
| 5 | Психолого-педагогическое обследование детей ООП и по запросу, логопедическое изучение, (скрининг) | - психологическое обследование, социальное обследование, способности к интеграции в общество с учетом возрастных нормативов для детей соответствующего возраста;  -медицинское обследование определение вида, тяжести нарушения, педагогическое обследование определение особенностей интеллектуального развития детей | Сентябрь - октябрь | СППС |
| 6 | Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций и СППС | обследование | В начале года и в течении года | СППС |
| 7 | Популяризация идей инклюзивного образования на уровне сообщества. Взаимосвязь школы с местными исполнительными органами в реализации инклюзивной практики | Участие в круглых столах, конференциях, совещаниях. Публикации в СМИ. | В теч.года | Администрация,служба психолого-педагогического сопровождения |
| 8 | Формирование и коррекция списков, информационный банк данных об учащихся с особыми образовательными потребностями по школе. Оформление портфолио. | Сбор и обработка информации | До 30.09.2022г. | Зам.директора инкл.  образования, завучи по УР,  дефектолог, педагоги |
| 9 | Вовлечение детей ООП в секции и кружки с целью организации досуга. | Запись на кружки по интересам | сентябрь | Зам.директора ВР, кл.руководители |
| 10 | Обеспечение льготным питанием детей ООП по статусу. Бесплатного проезда, организация материальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям | Охват льготным питанием,проездом(акции, фонд всеобуча) | сентябрь | Соц.педагог  Турысбекова А.С. |
| 11 | Заседание ППк по плану и по обращению родителей, классных руководителей, специалистов | Заседание консилиума | В течении года | Члены Школьный ППк |
| 12 | Организация консультативного пункта для родителей и педагогов | консультация | В течении года | Администрация, СППС |
| 13 | Работа родительского клуба «Мы вместе» | Работа клуба | октябрь | Зам.директора ВР и инкл.образования |
| 14 | Разработка плана воспитательной работы с учётом детей с ООП. Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям с ООП. | Мероприятия по плану кл.руководителей . Участие детей с ООП в спортивно-массовой, художественно-творческой, общественной деятельности школы | В течении года | Зам.дир.ВР, кл.руководители |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Пополнение нормативно-правовой базы по вопросам инклюзивного образования | Пополнять необходимый пакет нормативных документов. | В теч.года | Координатор инклюзив  ного образования |
| 2 | Закон РК «Об образовании» (ст.1, 8).Создание условий детям с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), организации инклюзивного обучения. Внесение изменений в работу психологической службы | Изучение документа | Август–сентябрь 2022 г. и в течение учебного года | Администрация, структурные подразделения (СППС, психолого-педагогический консилиум школы); педагоги |
|  | Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» |  |  |  |
|  | Закон РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» |  |  |  |
|  | «Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан» (приказ МОН РК от 01.06.2015 г. № 348) |  |  |  |
|  | «Об утверждении комплекса мер по дальнейшему развитию инклюзивного образования» (приказ МОН РК от 19.12.2014 г. № 534) |  |  |  |
|  | «Положение о психолого-педагогическом консилиуме в организациях образования» (приказ и. о. МОН РК от 29.12.2016 г. № 725) |  |  |  |
|  | «Типовые правила деятельности общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего)» (Приказ МОН РК от 30.10.2018 г. № 595 |  |  |  |
|  | Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2021/2022 учебном году» (раздел 10 «Особенности обучения в специальных организациях образования») |  |  |  |
|  | Типовые учебные планы, программы, утвержденные приказами МОН РК от 25.02.2014 г. № 61, от 15.07.2016 г. № 453; от 07.07.2016 г. № 432 г; от 23.11.2016 г. № 668 |  |  |  |
|  | Методические рекомендации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями (приказ МОН РК от 12 января 2022 года № 6) |  |  |  |
| 3 | Разработка нормативных локальных актов по реализации инклюзивного образования | приказы, положения, функциональные обязанности | сентябрь 2022 год | Директор, зам.директора |
| 4 | Заключение  договоров с родителями детей с особыми образовательными потребностями | Собеседование, составление договора, консультирование. | 1-2 неделя сентября | Директор, координатор инклюзивного образования |
|  | **Работа с педагогами Научно-методическая работа** | | | |
| 1 | Методический инструментарий, обеспечивающий работу педагогов с детьми с ООП | Памятки,ознакомление, рекомендации | 10.09.22 и в течение года | Директор, зам.директора |
| 2 | Рекомендации педагогам «Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе» Составление КТП в специальных классах, инклюзивных классах, обучение на дому. Создание адаптированной системы обучения. | Адаптированные учебные планы, программы.  Гибкая система оценки знаний. Методическая помощь, консультации. Ознакомление с инструктивно методическим письмом | сентябрь 2022 год | Завучи, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, учителя предметники. |
| 3 | Оформление кабинетов специалистов, пополнение методическими материалами | Оформление кабинетов | По плану | СППС |
| 4 | ВШК: 1. Анализ состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с ООП в обучении. 2. Состояние надомного и инклюзивного обучения | контроль | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Адаптированная программа, дифференциация СОР и СОЧ в специальном классе и инклюзивном классе | Методическая помощь | сентябрь | Координатор инклюзивного образования |
| 6 | Особенности детей с задержкой психического развития.ОНР, ФНР. | Методическая помощь, рекомендации | 20.09.22 | Координатор ио,логопед,  дефектолог,психологи |
| 7 | ППС и оказание поддержки учащимся с ООП на краткосрочной, среднесрочной, долгосрочной основе | сопровождение | Сентябрь, в течении года | СППС |
| 8 | Консультационный семинар с магнитными школами «Инструкция по внедрению инклюзивного образования».ППС | Оказание методической помощи, консультация | Сентябрь | Администрация |
| 9 | Качество преподавания в инклюзивных классах | Посещение уроков, контроль | Октябрь,январь,февраль | координатор инклюзивного образования, |
| 10 | Стратегия учителя в обучении детей ООП | *Городской семинар для руководителей школ* | 20.11.2022 | СППС |
| 11 | ***Семинар для педагогов на тему «Образец СОР и СОЧ для детей ООП, как адаптировать»*** | ***Методическая помощь Обмен опытом, просвещение педагогов.*** | ***декабрь*** | ***Координатор инклюзивного образования.Камалова Г.Г., Оспанова Б.Ж.,учителя*** |
| 12 | Семинар «Адаптивная программа для детей ЗПР» | *Семинар* | *декабрь* | *Камалова Г.Г., СППС* |
| 13 | Международный день инвалидов | *Круглый стол* | *2 декабря* | *Камалова Г.Г.* |
| 14 | Методическая поддержка уроков молодых специалистов в инклюзивных и специальных классах. | Посещение уроков, оказание методической помощи | В течение года | Зам.директора УР |
| 15 | **Конкурс «Виды индивидуальных работ на уроке для детей ООП»** | **Конкурс** | **январь** | ***Зам Дир.инклюзивн***  ***ого образования.*** |
| 16 | Участие в совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования | участие | В течение года | Педагоги,служба психолого-педагогического сопровождения (СППС) |
| 17 | Конкурс СП по организации инклюзивного образования | конкурс | январь | Педагоги,служба психолого-педагогического сопровождения (СППС) |
| 18 | «Как вести Индивидуальный образовательный маршрут» | Обучающий семинар для педагогов | январь | психологи |
| 19 | Проверка качества занятий учителя АФК | Посещение занятий | Январь | завучи, координатор инклюзивного образования, |
| 20 | Работа по проекту «АСАР» | участие | По плану | Коллектив школы |
| 21 | Конкурс психологов «Лучший тренинг в специальном классе» Конкурс психологов «Лучшее занятие в специальном классе» | ***конкурс*** | ***Февраль*** | ***Психологи*** |
| 22 | TED-х | площадка диспутов | февраль | СППС, ***Учителя*** |
| 23 | *Семинар «Особенности обучения детей ООП»* | *Мастер класс учителей* | *февраль* | *Камалова Г.Г,учителя* |
| 24 | *Международный день редких заболеваний* | *Просмотр презентации* | *28 февраля* | *Дефектолог Сембина К.Д.* |
| 25 | Городской этап областного конкурса «Үздік логопед-2021» | *конкурс* | *февраль* | *Логоапед Валиева В.С.* |
| 26 | Городской этап областного конкурса «Мастерская учителя - дефектолога» | *конкурс* | *февраль* | *Дефектолог Сембина К.Д.* |
| 27 | ***Педсовет школьный «Индивидуальный маршрут с детьми ООП»*** | ***Школьный педсовет*** | ***март*** | ***Камалова Г.Г., педагоги, узкие специалисты*** |
| 28 | ***Всемирный день людей с синдромом Дауна*** | ***Просмотр презентации*** | ***21 марта*** | *Дефектолог Сембина К.Д.* |
| 29 | Курсы повышения квалификации в «Өрлеу»ИПК. Диагностика изучения запросов педагогов, заявка на курсы | Анкета, опрос .Прохождение курсов | В конце года и в начале года По плану | Администрация |
| 30 | День аутиста |  |  |  |
| 31 | Конкурс среди логопедов и дефектологов «Ерекше тәсіл» | конкурс |  | специалисты |
| 32 | По выполнению вариативных программ | Аналитический отчет, результаты. | май | Зам.директора УР, |
| 33 | Отчет службы психолого-педагогического сопровождения. Анализ работы специалистов, педагогов. Ведение мониторинга результативности коррекционно-развивающей, инклюзивного обучения, воспитательной работы. | Отчеты специалистов | По итогам полугодия, годовой | Координатор ио, ,дефектолог, логопед психолог,Соцпедагог, учитель АФК |
| 34 | Выпускной бал для логопатов | выпускной | май | Логопед Валиева В.С. |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |  |  |
| 1 | Приобретение специального оборудования Усовершенствование оборудования для зала адаптивной гимнастики, логопеда, дефектолога | Приобретение оборудования в кабинеты АФК, психолога, логопеда, дефектолога | В теч.года | Администрация |
|  |
|  |
| 2 | Создание безбарьерной среды. Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей с ООП | Установка пандусов, поручней,  специального оборудования в туалетные комнаты, подъездные пути  к школе | В теч.года | Администрация |
| 3 | Оснащение рабочих мест специалистов:  -разработка необходимой для работы документации;  -подбор диагностического инструментария; методических, дидактических материалов для занятий;  -разработка, оформление в соответствии с требованиями коррекционно-развивающих материалов | Подготовка материалов | В течение года | Администрация школы, СППС |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1 | «Возьмёмся за руки, друзья» | круглый стол встреча со специалистами | сентябрь | СППС |
| 2 | Типы семейного воспитания детей с ООП | Тематическая лекция, тренинг | октябрь | психологи |
| 3 | Как мы достигли успеха… | Встреча | декабрь | СППС |
| 4 | Встреча Нового года | совместное праздничное мероприятие | декабрь | СППС |
| 5 | Умелые руки живут не для скуки | выставки увлечений и достижений детей | февраль | Учителя технологии |
| 6 | Воплотим мечты в реальность… | деловая игра | март | Кл.руководители |
| 7 | Тренинг «Сам себе логопед» | тренинг | апрель | Логопед Валиева В.С. |
| 8 | Неразлучные друзья – взрослые и дети. | групповое занятие | Апрель | Кл.руководители |
| 9 | «СПОРТ, СПОРТ,СПОРТ» | Конкурс | апрель | Меньшакова М.В. |
| 10 | Ежегодный фестиваль «Қызғалдақ» | фестиваль | Май | СППС, учителя, родители |
| 11 | «Школа для родителей» Обучение родителей совместным формам деятельности с ребенком, приемам коррекционной работы | Тренинги, коучинги,лектории, круглый стол | март | Специалисты |
| 12 | «День открытых дверей» | Индивидуальное консультирование родителей | Каждую субботу | СППС |
| 13 | Общешкольные родительские собрания  - Принципы и цели инклюзивного образования. | Род.собрания | По плану школы | Администрация |
|  | **Работа с учащимися** |  |  |  |
| 1 | Фестиваль «Алые паруса» | участие | октябрь | Муз.руководитель |
| 2 | « Мой день» | Тест - рисунок | ноябрь | психологи |
| 3 | «Дружба крепкая…», «Доброта-лучшее качество», «Мы все такие разные, этим и прекрасны мы» | Классные часы в инклюзивных классах | ноябрь | Кл.руководители |
| 4 | «Моя мечта», «Кем быть?» | Кл.час, диспут, ролевая игра.тренинг | февраль | Исаева Е.С., Алипбекова А.Т. |
| 5 | «С любовью, ваши дети...» | Конкурс рисунков | март | Учителя ИЗО,  руководители кружков |
| 6 | «День добрых дел» | акция | март | Соц.педагог Умарова А.Н., кл.руководители |
| 7 | Благотворительная акция «Бота» | акция | апрель | СП,МШ |
| 8 | «Наш веселый, дружный класс» | Конкурс презентации | май | Кл.руководители спецклассов и инклюзивных классов.СППС |
| 9 | Заседания ПМПК, СППС | Планирование, постановка задач, распределение функций | По плану | Камалова Г.Г. |

Зам.директора по инклюзивному образованию Камалова Г.Г.

**Перспективный план работы**

**психолого-педагогической службы**

КГУ «Общеобразовательная школа №3

отдела образования города Жезказгана»

на **2022-2023 учебный год**

Педагог-психолог Магазова А.Г.

Педагог-психолог Джалмаганбетова Г.Б.

Жезказган 2022 г.

**Целью работы психолого-педагогической службы (далее ППС) ОШ №3** является психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса: создание благоприятных условий для успешного обучения, психологического и личного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

**Задачи ППС на 2022-2023 учебный год:**

1. Подбор диагностических материалов для обследования учащихся.
2. Психолого-педагогическое сопровождение:

* первоклассников в период школьной адаптации;
* учащихся коррекционных, инклюзивных классов, обучающихся на дому;
* учащихся 4-х классов к переходу в среднюю школу;
* учащихся 5-х классов в период адаптации к среднему звену;
* учащихся 10 класса в период адаптации к новому коллективу.

1. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации.
2. Психологическая помощь учащимся 9, 11 классов в подготовке к экзаменам.
3. Психологическая помощь учащимся, участвующим в международных исследованиях различных видов/уровней грамотности (читательской, математической, цифровой и пр.)
4. Формирование позитивных социальных установок учащихся, способствовать установлению благоприятного микроклимата в классных коллективах. Организация помощи учащимся, нуждающимся в развитии и коррекции познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов, повышенный уровень тревожности.
5. Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
6. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся «группы риска».
7. Профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся.
8. Сопровождение деятельности педагогических работников путем предоставления информации и консультирования в области психологии.
9. В условиях дистанционного обучения: информирование о работе службы ППС, предоставление доступа к информационным материалам, советам, ресурсам получения помощи и поддержки; определение проблем и рисков; оказание помощи, в рамках своей компетенции, или перенаправления для получения помощи.

**Работа с учащимися классов коррекционно-развивающего обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Содержание работы** | **Цель** | **С кем проводится работа** | **Методы** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  | Составление списков учащихся | Организация банка данных учащихся | Администрация школы |  | индивидуальная | сентябрь | Зам.директора по ИО |
| ***2*** |  | Определение уровня школьной мотивации | Выявление уровня развития мотивации учения | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, тест «Определение уровня школьной мотивации Н.Лускановой», | индивидуальная | сентябрь-октбярь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***3*** | Диагностика уровня тревожности | Определение уровня школьной тревожности, уровня тревожности обучающихся | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, тест тревожности (В.Амен), Филипса | индивидуальная | сентябрь-октбярь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***4*** | Определение уровня самооценки | Определение самооценки ребенка | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, тест Филипса, рисуночный тест (Амен) | индивидуальная | сентябрь-октбярь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***5*** | Диагностика темпа работоспособности | Определение темпа деятельности | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование,  теппинг-тест Ильина | индивидуальнаяё | сентябрь-октбярь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***6*** | Изучение памяти | Диагностика уровня развития слуховой, образной памяти | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование,  Метоидика «10 слов», «Память на образы», | индивидуальная | сентябрь-октбярь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***7*** | Изучение мелкой моторики | Определение уровня развития мелкой моторики | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, комплекс методик | индивидуальная | сентябрь-октбярь | Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***8*** | Изучение внимания | Определение уровня развития внимания | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, тест «Дорисуй», «Чего не хватает на этих рисунках» | индивидуальная | октябрь | Магазова А.Г. |
| ***9*** | Изучение развития мыслительной деятельности | Исследование процессов образно-логического мышления, умственных операций анализа и обобщения | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование, методика «Исключение 4-го лишнего», «Обобщение понятий» | индивидуальная | октябрь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***10*** | Социометрия | Исследование эмоциональных взаимосвязей в коллективе | Спец. классы, Инклюз. классы | Тестирование | индивидуальная | По необходимости | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***11*** | Диагностика показателей и форм агрессии | Определение уровня агрессии, диагностика агрессивных и враждебных реакций | 7, 8, 9 В класс | Методика Басса-Дарки | Коллективная | январь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***12*** | Профориентационная работа | Определение профессий, соответствующих интересам и склонностям учащегося | 9, 10 классы | Комплекс методик по программе предпрофильной подготовки | коллективная | В течение года | Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***13*** | Итоговая диагностика развития памяти, мышления, внимания, мотивации, темпа работы, тревожности, самооценки | Повторная диагностика | Спец. классы, Инклюз. классы | тестирование | индивидуальная | март-апрель | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***14*** | Составление психологических характеристик | Оформление представлений для ПМПК | Спец. классы, Инклюз. классы | аналитическая справка | индивидуальная | По запросу | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***15*** | ***Коррекция и развитие*** | Занятия по коррекционным программам | Проведение занятий по специальной разработанным программам с целью коррекции и развития высших психических функций, личностных качеств, поведения | Спец. классы, Инклюз. классы | Занятия с элементами тренинга | коллективная | в течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***16*** | ***Профилактика*** | Тематические мероприятия по психопрофилактике | Предупреждение возникновения дезадаптационных явлений у учащихся | Спец. классы, Инклюз. классы | Занятие с элементами тренинга | групповая | По необходимости | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***17*** | ***Просвещение*** | Тематические мероприятия по психопросвещению | Просветительская работа среди учащихся | Спец. классы, Инклюз. классы | информационные стенды, памятки, видеоролики, информация на сайте школы | Коллективная | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |

\*План может корректироваться по необходимости в соответствии с объективными факторами внешней среды, результатами диагностик

**ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работ** | **Содержание работы** | **Цель** | **С кем проводится работа** | **Методы** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | ***Диагностика*** | Оценка деятельности педагога | Подготовка характеристики для аттестации педагога | Аттестуемый педагог | Анкетирование учеников, родителей, коллег по специальным анкетам | Индивидуальная | По инд. запросу | Магазова А.Г. |
| 2 |  | Диагностики по запросу | Тематические исследования по деятельности учителя | Педагогический коллектив | Анкетирование, обработка данных других исследований | Коллективная | По запросу | Психологи |
| 3 | ***Консультирование*** | Готовность первоклассников к школе | Информирование о результатах адаптации учеников 1-х классов по результатам диагностик | Классные руководители начальных классов | Рекомендации,  Консультации, выступления на собраниях коллектива | Индивидуальная, коллективная | По требованию администрации, по инд. запросу | Магазова А.Г. |
| 4 | Трудности адаптации пятиклассников к школе | Информирование о результатах адаптации учеников 5-х классов по результатам диагностик | Кл. руководители, учителя-предметники, администрация | Выступления на собраниях коллектива, рекомендации, консультации | Индивидуальная, коллективная | По требованию администрации, по инд. запросу | Психологи |
| 5 | Трудности адаптации учеников 10-х классов к школе | Информирование о результатах адаптации учеников 10-х классов по результатам диагностик | Классные руководители, учителя-предметники, администрация | Выступления на собраниях коллектива, рекомендации, консультации | Индивидуальная, коллективная | По требованию администрации, по инд. запросу | Магазова А.Г. |
| 6 | Профориентация учащихся старшего звена | Информирование педагогов об определении и формирование социальной и профессиональной готовности учащихся | Классные руководители, администрация, родители | Выступления на собраниях коллектива, родительских собраниях, рекомендации, консультации | Индивидуальная, коллективная | По требованию администрации, по инд. запросу | Магазова А.Г. |
| 7 | Сопровождение учителей по работе с детьми с ООП | Рекомендации по результатам диагностик, помощь в организации работы с учеником с ООП | Классные руководители, учителя-предметники | Выступления на собраниях коллектива, тематические занятие с участием специалистов, рекомендации | Индивидуальная, коллективная | По запросу администрации, по инд. Запросу учителя | Магазова А.Г., Джалмаганбетова Г.Б. |
| 7 | ***Профилактика и консультирование*** | Тематические мероприятия по психопрофилактике педагогов | Предупреждение возникновения явлений эмоционального выгорания; содействие профессиональному росту,педагогов | Педагогический коллектив | Тренинг, занятия с элементами тренинга | Коллективная | По требованию администрации, по инд. запросу | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 8 | ***Просвещение*** | Первая помощь при стрессе | Информирование педагогов о предупреждении и путях выхода из стрессовых ситуаций | Педагогический коллектив | Стендовая информация | Коллективная | По требованию администрации | Магазова А.Г. |

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Направление работы** | **Содержание работы** | **Цель** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***Диагностика*** | Первые шаги ребенка в школу | Изучить мнение родителей о готовности детей к учебному году | Анкетирование | октябрь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 2 | ***Консультирование*** | Консультирование по личным вопросам | Оказание практической помощи в решении психологических проблем | Индивидуальные консультации | По запросу, в течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 3 | ***Профилактика*** | Трудности адаптации пятиклассников к школе | Информирование родителей о результатах диагностики | Выступление на родительском собрании, рекомендации | Октябрь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 4 | Перспективные профессии и ориентации учащихся 9-11х классов | Информирование родителей о результатах диагностик по профориентации учащихся | Выступление на родительских собраниях 9-11 классов, консультации, рекомендации | Май | Магазова А.Г. |
| 5 | Тематические выступления по психопрофилактике родителей | Информирование родителей по вопросам; рекомендации родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; | Выступления на классных родительских собраниях | По запросу | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 6 | Тематические мероприятия по психопрофилактике | Предупреждение возникновения дезадаптационных явлений у учащихся | Спец. классы, Инклюз. классы | По запросу | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 7 | ***Просвещение*** | Представление программы по превенции суицида несовершеннолетних в РК. | Получения согласия родителей для участия детей в программе. | Презентация. Обсуждение, подписание форм | Сентябрь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 8 | Тематические мероприятия по психопросвещению | Просветительская работа с родительской общественностью учеников спецклассов и ИО | Проведение родительских собраний, консультаций, информационные стенды | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 9 | Повышение мотивации обучения у подростка | Памятка для родителей | Стендовая информация | Декабрь | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| 10 | Правила общения с ребенком | Памятка для родителей | Стендовая информация | Март | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |

\*Темы выступлений на общешкольных родительских собраниях могут корректироваться по запросу администрации.

\*План может корректироваться по необходимости в соответствии с объективными факторами внешней среды, результатми диагностики.

**Организационно-методическая работа. Организационно-диспетчерское направление.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Содержание работы** | **Цель** | **С кем проводится работа** | **Методы** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| ***1*** | ***Организационно-методическое,***  ***Организационно-диспетчерское направление*** | План психологической службы школы | Составление плана психологической службы школы, | Педагог-психолог, социальный педагог | Составление плана | Групповая | Август 2022 | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***2*** | План психологической службы школы | Утверждение плана психологической службы школы | Администрация школы | Утверждение плана | Индивидуальная | Август 2022 | Магазова А.Г. |
| ***3*** | Нормативная документация, специальная литература, журналы | Изучение специализированной литературы | Педагог-психолог, библиотекарь | Изучение литературы, анализ информации | Индивидуальная | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***4*** | Участие в семинарах, конференциях, тренингах, курсах | Повышение профессионального уровня | Психологи, педагоги-новаторы | Участие в различных мероприятиях на городском, областном, республиканском уровнях | Индивидуальная | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б |
| ***5*** | Работа с учениками «группы риска» по суицидальному профилю | Перенаправление учеников «группы риска» по суицидальному профилю к ВОП, другим специалистам | Педагог-психолог, ВОП | По согласованию с ВОП | Индивидуальная | В течение года по необходимости | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б |
| ***6*** | Работа с городским ПМПК | Составление представлений, характеристик на учеников | Зам. директора по ИО, ПМПК, кл.руководители | Оформление документации | Индивидуальная | В течение года по необходимости | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б |
| ***7*** | Сотрудничество с организациями города по делам несовершеннолетних | Представление интересов учащихся школы в ювенальном суде, ОДН, ЦАН и пр. | Зам. директора по ВР, соц.педагог, заинтересованные организации | Оформление документации | Индивидуальная | В течение года по запросу | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б |
| ***8*** | Работа с документацией | Ведение текущей документации в соответствии с требованиями | Педагог-психолог, администрация школы | Оформление документации | Индивидуальная, групповая | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |
| ***6*** | Обновление копилки | Поиск новых методик, разработка программ по работе с учащимися разных групп | Психологи, педагоги-новаторы | Поиск информации, анализ | Индивидуальная, групповая | В течение года | Магазова А.Г.  Джалмаганбетова Г.Б. |

\*План может корректироваться по необходимости в соответствии с объективными факторами внешней среды, результатами диагностик.

**Годовой план работы учителя- дефектолога**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цел:**

* Планирование, организация и проведение работы с детьми с особыми образовательными потребностями в развитии, которые испытывают трудности при освоении программного материала, также профилактика, вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

**Задачи:**

* Формирование необходимых умений и навыков для усвоения программного материала, адаптация учащихся к условиям обучения в школе.
* Развитие мотивационных, операционных и регуляторных компонентов.
* Формирование соответствующих возрасту обще интеллектуальных умений, развитие наглядных и словесных форм мышления.
* Сенсорное и сенсомоторное развитие
* Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях

окружающей среды

* Развитие эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков.
* Обогащение словарного запаса и развитие связной речи.

**Принципы осуществления коррекционно-развивающих занятий:**

- возрастного соответствия применяемых приемов и процедур работы

- последовательность и постепенность (от простого к сложному)

- свобода самовыражения каждого ученика в процессе занятий

- принцип партнерства (тесное взаимодействие специалистов, медиков, родителей и ребенка)

- принцип единства воздействия (здоровье сберегающие методы и приемы, индивидуальный подход)

**Направления деятельности:**

* Диагностическое;
* Коррекционно-развивающее;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | сроки |
| 1 | Ознакомление, изучение, психолого-медико педагогической, нормативной документации | сентябрь |
| 2 | Первичное обследование учащихся 1- классы (по заявке педагогов, обращении родителей)  Первичное обследование учащихся 0- классов (по заявке педагогов, обращении родителей) | октябрь  апрель |
| 3 | Поэтапное проведение психологической диагностики | сентябрь |
| 4 | Составление индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы | сентябрь |
| 5 | Анализ результатов диагностики совместно со специалистами и командная оценка с целью наблюдения за динамикой развития учащихся | в течение года |
| 6 | Посещение занятий, наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности | в течение года |

* Консультативно-просветительское и профилактическое;

Организационно-методическое

1. **Диагностическое направление**
2. **Коррекционно-развивающее направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий | в течение учебного года |
| 2 | Оказание психолого-педагогической поддержкой учащимся с ограниченными возможностями развития | в течение учебного года |
| 3 | Разработка индивидуальных коррекционно- развивающих программ для детей | сентябрь |
| 4 | Отбор ресурсных материалов для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми, основываясь на психологический подход | в течение учебного года |

**3.Консультативно-просветительское и профилактическое направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам коррекционной педагогики и спец.психологии | в течение учебного года |
| 2 | Консультации и оказание практической помощи родителям по интересующим их вопросам  «Бастауыш сынып оқушыларының денсаулығын сақтай отырып білім беру» Инкл. сыныптар | в течение учебного года |
| 3 | Участие в информационно-просветительской работе школьного коллектива | в течение учебного года |
| 4 | Взаимосвязь со специалистами службы сопровождения | в течение учебного года |

1. **Организационно- методическое направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Оформление кабинета, стендов | в течение учебного года |
| **2** | Участие в научно-практических конференциях по инклюзивному образованию | в течение учебного года |

Учитель-дефектолог**: Сембина К.Д.**

**Годовой план учителя-логопеда на 2022-2023 учебный год.**

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи ( дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дизграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха).

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся специальных классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся.
5. Консультация педагогов и родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности и формы работы | Цель проведения | Сроки проведения |
| 1. **Диагностико-проектная деятельность** | | | |
| 1. | Первичное обследование устной и письменной речи у уч-ся 2-го класса | Выявление нарушений устной и письменной речи | 1-15 сентября  апрель |
| 2. | Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза | Уточнение этиологии характера нарушений | Сентябрь  октябрь |
| 3. | Комплектование групп и подгрупп | Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой | 1-15 сентября |
| 4. | Повторное обследование устной и письменной речи. | Заполнение логопедических заключений | 15-25 мая |
| 1. **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися по коррекции нарушений устной и письменной речи. | Коррекция речевых нарушений | систематически |
| 2. | Постановка звуков в 2 спец. классе  Коррекционная работа на выработку правильного выдоха, анализа и синтеза слова. | Коррекция звукопроизношения  Коррекция дыхания | в течение года |
| 3. | Коррекционная работа по нарушению фонематического восприятия, грамматического строя речи, связной речи у уч-ся 2,4 –х спец классов | Коррекция речевых нарушений | в течение года |
| 4. | Коррекционная работа по нарушению звукопроизношения, слоговой структуры, анализа и синтеза, грамматического строя речи, связной речи в инклюзивных классах. | Коррекция речевых нарушений | в течение года |
| 5. | Диагностика. Мониторинг. | Коррекция речевых нарушений | декабрь, май |
| 1. **Консультативно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Участие в родительских собраниях 2, 4 –х спец классах, инклюзивных классах. «Учимся красиво говорить». | Ознакомить родителей с результатами диагностики речевого развития детей | сентябрь  октябрь |
| 2. | Консультирование педагогов и родителей учащихся спец классов по результатам обследования устной и письменной речи детей. | Обеспечение индивидуального подхода к учащимся с учетом, выявленных особенностей речевого развития | систематически |
| 3. | Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди педагогов и родителей (беседы, тренинги, выступления на родительских собраниях, на консилиумах).  «Нарушения устной и письменной речи учащихся» | Ознакомление педагогов и родителей с актуальными проблемами коррекционно-развивающего обучения | систематически  апрель |
| 4. | Взаимосвязь с педагогами, психологом, психотерапевтом. |  | систематически |
| **IY. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности** | | | |
| 1. | «Фонематическое восприятие» Виды коррекционной работы | Выбор наиболее эффективных путей работы над фонематическим восприятием. | октябрь |
| 2. | «Постановка звука Р » | Повышение профессиональной компетентности | ноябрь |
| 3. | «Способы преодоления барьеров в инклюзивной среде» | Выбор наиболее эффективных путей в работе | апрель |
| 4. | Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом. | Повышение профессиональной компетентности | систематически |
| 5. | Работа с научной и публицистической литературой. |  | систематически |
| 6. | Проведение наблюдений за динамикой нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи учащихся. | Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи учащихся. | систематически  заполнение карт «динамика развития» |
| **Y. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета** | | | |
| 1. | Изготовление и приобретение методических пособий | Повышение эффективности коррекционной работы | систематически |
| 2. | Приобретение методической литературы |  | систематически |

**Логопед Валиева В**

Годовой план учителя адаптивной физкультуры

на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Укреплять физическое здоровье детей с ООП оздоровительно-профилактическими мероприятиями.

Повышение двигательной активности детей посредством использования нестандартного

физкультурного оборудования

**Задачи:**

Создать условия для повышения профессиональной компетенции педагогов, родителей по вопросу развития двигательной активности детей.

1.Совершенствовать систему мониторинга физического развития, условий образовательного процесса.

2.Совершенствовать преемственные связи с различными социальными институтами: учреждениями общего, дополнительного образования, семьями учащихся.

План содержит основные направления деятельности: в повышение профессиональной компетентности педагогов, родителей;

распространение ценного педагогического опыта;

организация мероприятий: открытых занятий, праздников, конкурсов;

диагностика физического развития детей;

Задача для работы с педагогами:

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе направленных на формирование у школьников навыков здорового образа жизни.

Задачи для работы с детьми:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Развитие двигательного творчества, формирование у воспитанников культуры движений.

3. Коррекция и компенсация нарушений психомоторики (преодоление страха, замкнутого пространства, высоты, нарушение координации движений, завышение или занижение самооценки).

Задача для работы с семьей:

1. Взаимодействие школы и семьи по формированию осознанного отношения к своему здоровью у детей и активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

2. Интеграция образовательных областей по задачам физкультурно-оздоровительной работы.

3. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческих способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Форма и содержание работы | | Цель проведения | Сроки  выполнения |
| **I. Диагностико-проектная деятельность** | |  | | |
| 1. | Первичное обследование учащихся 1-х классов | | Выявление нарушений в физическом развитии | 1 -15 сентября |
| 2. | Изучение данных медицинского обследования, сбор анамнеза, | | Уточнение этиологии характера нарушений | сентябрь, октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | изучение личных дел. |  |  |
| 3. | Комплектование групп и подгрупп | Заполнение диагностического обследования, составление перспективных планов работы с каждой группой | 1 – 15 сентября |
| 4. | Повторное обследование физического развития детей | Применение  системы контроля позволяет отслеживать текущие изменения в физической подготовленности занимающихся и своевременно вносить коррективы. | 15 -25 мая |
| **II.** **Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
| **1**. | Проведение коррекционных физкультурных занятий.  Первое направление  диафрагмально-речевое дыхания. | Постановка правильного дыхания и увеличение жизненной емкости легких. Для ослабленного детского организма правильное дыхание – залог здоровья. Физ. упражнения, направленные на улучшение легочной вентиляции и укрепление основных дыхательных мышц, на расслабление и снятие мышечного и психо­эмоционального напряжения | В течение года |
| 2. | Второе направление включает развитие моторики: | мелкой моторики рук и укрепление мускулатуры лица, особенно круговой мышцы рта и жевательных мышц. Последнее наиболее успешно решалось при обучении детей мимической  гимнастике. При обучении специальным упражнениям  для укрепления мышц горла, шеи, силовым упражнениям в положении лежа на спине и животе с задержкой дыхания. Мимическая гимнастика развивает воображение, выразительность движений. | В течение года |
| 3. | Третье направление – коррекционные упражнения. | Коррекционные упражнения применяются для укрепления опорно-двигательного аппарата, для развития равновесия, формирования правильной осанки. Специальные коррекционные упражнения способствуют развитию физических способностей ребенка. С помощью этих  упражнений  ребенок начинает управлять своим телом, корректируя его вместе с совершенствованием упражнений. | В течение года |
| 4. | Четвертое направление – это закаливание. | Закаливание приводит к усилению обмена веществ, повышает сопротивляемость организма к инфекционным заболеваниям, оказывает благотворное действие на общее психосоматическое состояние и поведение ребенка. | В течение года |
| 5. | Пятое направление – массаж. | массаж стимулирует или успокаивает нервную систему, усиливает кровоснабжение, регулирует трофику тканей, желез внутренней секреции, снижает нервное и мышечное напряжение. | В течение года |
| 6. | Шестое направление – игровая  деятельность. | Игра привлекает к себе, становясь источником новых сил и новой психофизической энергии, игра развивает ребенка, укрепляет его физически, учит управлять своими эмоциями и ощущениями. | В течение года |
| 7. | Всемирный день здоровья  «Веселые старты» | Веселые старты 2 «Е», 4 «Д» | Февраль, март |
| **III.** **Консультативно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Участие на родительских собраниях  2е, 4д классах. | Ознакомление родителей с результатами диагностики | Сентябрь - октябрь |
| 2. | Консультирование педагогов и родителей учащихся спец. классов по результатам обследования | Обеспечение индивидуального подхода к учащимся с учетом, выявленных особенностей физического развития. | систематически |
| 3. | Мероприятие по пропаганде здорового образа жизни. | Ознакомление педагогов и родителей с актуальными проблемами ЖОЗ | систематически |
| 4. | Консультация по повышению иммунитета. «Свойства чая из шиповника – чем полезен для организма.» | Ознакомление педагогов и родителей с целью по профилактики авитаминоза. | Январь |
| 5. | Взаимосвязь с педагогами, психологом, логопедом, дефектологом. | Для успешно формирования личности и подготовить детей к социализации и адаптации их в обществе. | систематически |
| **IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности** | | | |
| 1. | Способы преодоления барьеров в инклюзивной среде» | Выбор наиболее эффективных путей в работе | В течение года |
| 2. | Посещение курсов, лекций обмен опытом | Повышение профессиональной компетентности | В течение года |
| 3. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах. Публикации СМИ | Повышение профессиональной компетентности | В течение года |
| 4. | Разработка методических рекомендаций | Описать конкретные советы по организации учебно- воспитательного процесса учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы. | В течение года |
| **V. Работа по улучшению оснащенности физкультурно-оздоровительной среды** | | | |
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря. | Повышение эффективности коррекционной работы. | систематически |
| 2. | Изготовление инвентаря, оборудования. | Совместно с родителями. | систематически |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, физики и информатики**

**на 2022 -2023 учебный год**

***Методическая тема объединения****: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования»*

***Цель работы методического объединения по данной теме: «***Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения

7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

8.Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.

9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение предметной недели;

**Основные формы работы ШМО:**

проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

проведение предметной недели;

взаимопосещение уроков педагогами МО.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных, факультативных, кружковых и внеурочных занятий по предметам
* Работа над темами самообразования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | **Работа между заседаниями** | Участие в педагогическом совете «Анализ работы и проблем школы в 2020 –2021 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021- 2022 учебный год» | Учителя предметники | Август |
| Рассмотрение программ прикладных и факультативных курсов по математике, физике и информатике. | Руководитель МО  Дайрабаева Х.А.-зам.директора |
| Участие в совещании при заместителе директора на тему: «Инструктаж по ведению школьной документации». | Учителя предметники | Сентябрь |
| Разработка и проведение диагностических работ по математике в 5-6 классах. | Шакирова В.В.. |
| Участие в заседании методического совета школы. | Руководитель МО |
| Планирование организационно-методической работы по организации и проведению итоговой аттестации с учащимися, учителями и родителями | Учителя предметники |
| **2** | **Заседание № 1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. | Руководитель МО | Сентябрь |
| 1. Изучение нормативных документов, методического письма о преподавании предметов ЕМЦ. | Руководитель МО |
| 1. Рассмотрение календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО  Дайрабаева Х.А.-зам.директора |
| 1. Анализ преподавания предметов физико-математического цикла, качества знаний учащихся по этим предметам за предыдущий год. | Руководитель МО |
| 1. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. | Учителя предметники |
| 1. Организация работы учителей МО по подготовке учащихся к предметным олимпиадам, научным проектам. | Руководитель МО |
| 1. Из опыта работы «Применение ИКТ на уроках математики » | Алипбекова А.Т. |
| **3** | **Работа между заседаниями** | Создание творческой группы | Учителя предметники | Октябрь |
| Посещение мастер-классов коллег |
| Участие в коучинге |
| Анализ состояния преподавания математики в 7-8 классах | Руководитель МО |
| Организация и проведение предметной недели математики и физики | Учителя предметники |
| Участие в совещании при заместителе директора «Подготовка учащихся, имеющих более высокую мотивацию по предметам, к участию в предметных олимпиадах школьного уровня» | Учителя предметники |
| **4** | **Заседание № 2** | 1. Обсуждение итогов качества знаний за I четверть по предметам физико-математического цикла | Руководитель МО | Ноябрь |
| 1. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД, ЕНТ по предметам физико-математического цикла | Учителя предметники |
| 1. Доклад «Применение заданий исследовательского типа на уроках физики» | Досанова К.Е. |
| 1. Анализ посещенных открытых уроков и мастер-классов в рамках недели математики и физики. | Учителя предметники |
| **5** | **Работа между заседаниями** | Участие в заседании методического совета школы | Руководитель МО.  Банникова В.В. | Ноябрь |
| Доклад «Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса» из опыта работы учителей МЦ на педагогический совет. |
| Участие в совещании при заместителе директора «Система работы школы по подготовке к итоговой аттестации в 2022-2023 году, уровень профессиональной компетентности педагогов, кадровое обеспечение подготовки проведения государственной (итоговой) аттестации» | Учителя предметники |
| Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогических работников и приравненных к ним лиц на соответствие заявленной квалификационной категории | Руководитель МО  Дайрабаева Х.А.-зам.директора |
| Организация и проведение школьной предметной олимпиады в 8- 11 классах по математике, физике и информатике | Учителя предметники |
| Участие в совещании при заместителе директора «Организация психологической поддержки участникам итоговой аттестации. Результаты контрольного (административного) пробного тестирования и экзаменов учащихся 11 классов» | Учителя предметники | Декабрь |
| Разработка и проведение диагностических работ по математике в 9-11 классах | Руководитель МО |
| Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Руководитель МО |
| Участие учителей физико-математического цикла в конкурсах (на лучшую методическую разработку урока, внеклассного мероприятия 2022-2023 учебного года) | Руководитель МО |
| Участие учащихся в городской олимпиаде по основам наук | Учителя предметники |
| **6** | **Заседание № 3** | 1. Качественный анализ знаний за I полугодие | Учителя предметники | Январь |
| 1. Анализ итогов городской предметной олимпиады | Дайрабаева Х.А. |
| 1. Доклад «Эффективные методы решения задач по геометрии» | Шакирова В.В. |
| 1. Информация о подготовке к участию в районном конкурсе проектов | Руководитель МО |
| 1. Из опыта работы «Основные аспекты обновленного содержания образования на уроках математики» | Учителя математики |
| **7** | **Работа между заседаниями** | Участие в педагогическом совете «Групповая работа на уроке, как средство формирования коммуникативных компетенций учащихся (1- 6 классы)» | Учителя предметники | Январь |
| Участие в совещании при заместителе директора «Выполнение государственных программ за первое полугодие» | Учителя предметники |
| Контроль за качеством усвоения тем по предметам МЦ в 9 классе | Учителя предметники |
| Посещение мастер-классов коллег | Учителя предметники  Руководитель МО |
| Участие в коучинге |
| Участие в заседании методического совета школы. | Февраль  аль  Февраль |
| Проверка состояния преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому | Камалова Г.К.  Руководитель МО  Руководитель МО |
| Контроль за формированием вычислительных навыков в 5-7 классах |
| Участие в совещании при заместителе директора «Анализ результатов пробных тестирований и экзаменов, результативность коррекционной работы» | Учителя предметники |
| Проведение и анализ серии уроков в рамках LS | Учителя предметники | Март |
| Участие в коучинге |
| Посещение мастер-классов коллег |
| Участие в педагогическом совете «Современные способы формирования коммуникативной профессиональной компетентности педагога» |
| Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Руководитель МО  Дайрабаева Х.А. |
| Участие в совещании при заместителе директора «Готовность документации к итоговой аттестации» | Руководитель МО |
| Участие в педагогическом совете «О переводе учащихся и допуске к экзаменам» | Учителя предметники | Апрель |
| Участие в заседании методического совета школы. | Руководитель МО |
| Организация участия учащихся во внутришкольной конференции НОУ | Учителя предметники |
| Участие в городском конкурсе научных проектов |
| Участие в педагогических чтениях |
| Анализ готовности учащихся 9, 11 классов к письменным экзаменам по математике. | Руководитель МО  Дайрабаева Х.А. |
| Руководитель МО |
| Контроль за ведением тетрадей учащихся по предметам. |
| **8** | **Заседание № 4** | 1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год | Руководитель МО |  |
| 1. Отчет по проблемам самообразования | Учителя предметники |  |
| 1. Анализ посещенных открытых уроков и мастер-классов | Учителя предметники |  |
| 1. Доклад «Влияние информационных технологий на отношение к миру у младших школьников» |  |  |
| **9** | **Работа между заседаниями** | Участие в совещании при заместителе директора «Анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы, готовность выпускников школы к участию в итоговой аттестации и ЕНТ» | Учителя предметники | Май |
| Участие в заседании методического совета школы. | Руководитель МО  Досанова К.Е. |
| Анализ работы учителей физико-математического цикла по обучению учащихся с частичным преподаванием на английском языке уроков физики и информатики |
| Участие в педагогическом совете «О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основной школы, учащихся 11 класса за курс средней школы» | Учителя предметники | Июнь |
| Участие в совещании при заместителе директора «Качество оформления экзаменационной документации» | Руководитель МО |
| Проведение суммативных оцениваний за четверть | Учителя предметники | 1 раз в четверть |
| Модерация по суммативным оцениваниям за четверть |
| Анализ суммативных оцениваний за четверть |
| Организация участия учащихся в международных, республиканских интеллектуальных играх «Ақ бота», «Кенгуру» и т.д. | По отдельным  планам |
| Участие в дистанционных предметных олимпиадах (КИО), фестивалях, творческих конкурсах |
| Проведение дополнительных занятий по предметам итоговой аттестации |
| Посещение уроков в 10-х, 11-х классах с целью определения соответствия уровня преподавания предметов требованиям ГОСО | Руководитель МО | По графику |
| Разработка программ поддержки учащихся, демонстрирующих низкий уровень знаний по предметам итоговой аттестации | Учителя предметники | По мере необходимости |
| Обсуждение публикаций творчески работающих учителей |
| Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |
| Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег |
| Посещение курсов повышения квалификации | Учителя предметники | По графику |
| Участие в районных и областных семинарах |
| Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня | Учителя предметники |
| Обновление банка данных «Педагоги школы - активные участники сетевых сообществ» | В течение года |
| Индивидуальные консультации по ведению школьной документации. | Руководитель МО |
| Освещение в СМИ о проводимых мероприятиях, транслирование передового педагогического опыта | Ответственные учителя предметники | В течение года |

**План работы МЦ русского языка, литературы и истории ОШ №3 на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Цель | Форма проведения | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Нормативно-правовое обеспечение УВР. Выполнение Госстандарта** | | | | | |
| 1. | Изучение Госстандарта | Нормативно-правовое обеспечение | Информирование | Август-сентябрь | Руководитель МЦ |
| 2. | Изучение Программы по русскому языку, литературе, истории | Нормативно-правовое обеспечение | Информирование | Август-сентябрь | Руководитель МЦ |
| 3. | Изучение инструктивно - методического письма « Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования граммо Казахстан в 2022-2023 учебном году» | Нормативно-правовое обеспечение | Информирование | Август-сентябрь | Руководитель МЦ |
| **Педагогические инновации, направленные на обеспечение качества образования** | | | | | |
| 1. | Анализ итоговой аттестации 2021-2022 года | Мониторинг | Обсуждение результатов, планирование | Август | Умарова А.Н. |
| 2. | Повышение качества знаний, анализ суммативного оценивания за четверть | Мониторинг. Повышение качества знаний | Обсуждение результатов, планирование | По четвертям | Члены МЦ |
| 3. | Участие в обучающих семинарах, конференциях | Повышение профессионального уровня | конференции | В течении учебного года | Члены МЦ |
| **Обеспечение качества образования** | | | | | |
| 1. | Проведение уроков русского языка, литературы, истории с применением инновационных технологий | Выполнение программ по информатизации обучения | Уроки | В течении учебного года | Члены МЦ |
| 2. | Творческие отчеты по обмену опытом и обсуждение открытых уроков | Обмен опытом | Совещание, обсуждение | апрель | Члены МЦ |
| 3. | Отчеты по применению инновационных технологий в учебной работе | Применение в учебной деятельности | Уроки | март –  апрель | учителя-предметники |
| **Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися** | | | | | |
| 1. | Работа в школьном научном обществе «Жалын» | Работа над разработками проектов | Самостоятельная работа и работа с координатором | октябрь-май | учителя-предметники |
| 2. | Представление и защита проектов на научно-практической конференции | Обучение самостоятельной исследовательской деятельности | Коллективная и индивидуальная работа над проектами | ноябрь-апрель | учителя-предметники |
| 3. | Работа по подготовке учащихся к участию в городских, областных, республиканских и международных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах | Развитие способностей особо одаренных детей по русскому языку, литературе и истории | Индивидуальная работа с учащимися | сентябрь-январь | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительная индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими | Повышение качества знаний | Дополнительные занятия | октябрь-май | Учителя-предметники |
| **Методическая работа** | | | | | |
| 1. | Самообразование и обмен опытом на заседаниях и совещаниях МЦ | Освоение новых приемов и методик преподавания | Обмен опытом | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2. | Планирование и осуществление свой преподавательской деятельности в русле методической темы | Совершенствование методических знаний, систематизация знаний | Создание портфолио учителя | В течение учебного года | Учителя МЦ |
| 3. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах | Профессиональное самосовершенствование | Индивидуальная работа | В течение учебного года | Учителя МЦ |
| 4. | Организация и участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях | Профессиональный рост | Выступления | В течение учебного года | Учителя МЦ |
| 5. | Транслирование своего опыта через печатные издания городского, областного, республиканского и международного уровня | Профессиональное самосовершенствование | Статьи | В течение учебного года | Учителя МЦ |
| **Планирование заседаний МЦ** | | | | | |
| **Заседание МЦ №1 Сентябрь** | | | | | |
| 1. | Рассмотрение инструктивного письма, Госстандарта, Программ, Программ по обновленному образованию | Чтение, согласование | Обсуждение, совещание | сентябрь | Члены МЦ |
| 2. | Работа педагогов с одарёнными и слабоуспевающими учащимися | Проверка, обсуждение, согласование и утверждение | Обсуждение, совещание | сентябрь | Умарова А.Н. |
| 3. | Рассмотрение, корректирование и утверждение графиков проведения СОР и СОЧ. | Проверка, обсуждение, согласование и утверждение | Обсуждение, совещание | сентябрь | Умарова А.Н. |
| 4. | Контроль проверки тетрадей, дозировка домашних заданий | Изучение приказов, рекомендаций, инструктивных писем | Информация | сентябрь | Члены МЦ |
| **Заседание МЦ №2 Ноябрь** | | | | | |
| 1. | Использование информационных технологий на уроках русского языка, литературы и истории | Совершенствование преподавательской деятельности | Обмен опытом | ноябрь | Муренко Л.Г., Тимошенко Л.А. |
| 2. | Результаты проведения школьной предметной олимпиады | Выявление и подготовка участников городской олимпиады | Анализ работы | ноябрь | Абирезова И.В. |
| 3. | О подготовке к городской олимпиаде. Изучение инструкций о проведении | Самообразование | Ознакомление, изучение инструкций индивидуальной занятости | ноябрь | Абирезова И.В. |
| 4. | Об аттестации учителей | Подтверждение квалификации | Оформление материалов | ноябрь | Дайрабаева Х.А. |
| 5. | Подготовка к проведению предметной декады | Развитие интереса к предмету, охват внеклассных мероприятий | Обсуждение, составление графиков плана проведения | ноябрь | Учителя-предметники |
| **Заседание МЦ №3 Январь** | | | | | |
| 1. | Итоги успеваемости за I полугодие | Анализ работы, выявление пробелов | Проведение мониторинга | январь | Предметники, Абирезова И.В. |
| 2. | Изучение творческой лаборатории учителей, индивидуальный подход в обучении | Обмен опытом с целью профессионального роста педагогов | Круглый стол | январь | Учителя-предметники |
| 3. | Доклад «Индивидуальная работа на уроках учащихся с особыми образовательными потребностями» | Определение индивидуальных форм работы с одаренными детьми | Доклад, совещание | январь | Аукенова А.Г. |
| 4. | Об индивидуальной работе со слабоуспевающими в выпускных классах | Предупреждение неуспеваемости | Обмен опытом | январь, март | Муренко Л.Г., Абирезова И.В. |
| 5. | О состоянии преподавания русского языка. | Анализ работы | Посещение и анализ уроков | январь | Абирезова И.В. |
| **Заседание МЦ №4 Февраль** | | | | | |
| 1. | Подготовка к ЕНТ. Результаты пробных тестирований | Анализ проведения работы, планирование | Мониторинг | февраль | Дайрабаева Х. А. |
| 2. | Анализ работы по использованию активных методов обучения. Влияние на обученность и интерес к предмету | Самосовершенствование | Обсуждение | февраль | Абирезова И.В. |
| 3. | Участие в конкурсах, индивидуальная работа со слабоуспевающими | Заинтересовать, привлечь учащихся к изучению предмета | Беседа, информация | февраль | Учителя-предметники |
| 4. | Доклад «Индивидуальная работа на уроках русского языка с одаренными и слабоуспевающими» | Обмен опытом | Доклад | февраль | Умарова А.Н. |
| **Заседание МЦ №5 Март** | | | | | |
| 1. | Особенности суммативного оценивания на предметах гуманитарного цикла | Обмен опытом с целью профессионального роста педагогов | Круглый стол | март | Муренко Л.Г. |
| 2. | Отчет учителей по самообразованию | Обмен опытом работы с целью повышения уровня преподавания | Семинар | март | Учителя-предметники |
| 3. | Организация работы с учащимися с высокой мотивацией к учебе | Поддержка мотивации к изучению предметов | Обсуждение | март | Тимошенко Л.А. |
| 4. | Доклад «Индивидуальный образовательный маршрут детей с особыми образовательными потребностями» | Обмен опытом работы | Выступление | март | Воропаева Р.В. |
| 5 | Подготовка к МОДО | Планирование | Составление плана | март | Учителя-предметники |
| 6 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации 9-11 классов, МОДО | Планирование | Составление плана | март | Учителя -предметники |
| **Заседание МЦ №6 Май** | | | | | |
| 1. | Анализ работы за учебный год | Планирование и проведение работы | Отчеты | май | Умарова А.Н. |
| 2. | Предварительное планирование работы на следующий год | Планирование работы | Составление плана | май | Члены МЦ |
| 3. | Отчеты учителей русского языка, литературы и истории по работе над методическими темами. | Совершенствование преподавания | Рассмотрение портфолио | май | Учителя-предметники |
| 4. | Организация работы летней школы | Планирование работы | Составление плана | май | Учителя -предметники |
| 5. | Выборы руководителя МЦ на новый учебный год | Выборы | Заседание | май | Учителя-предметники |

**План работы школьного**

**МО учителей английского языка ОШ№3 г.Жезказган на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки проведения | Тема заседаний |
| 1 | Август 2022г. | 1. Изучение нормативно-правового обеспечения 2022-2023 учебного года (государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, нормативно-правовые акты, ИМП).  2. Рассмотрение ТУП, рабочих программ по английскому языку, а также пед.нагрузки на 2022-2023 учебный год.  3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по английскому языку на 2022-2023 учебный год.  4. О выборе и утверждении тем самообразования в 2022-2023 учебном году.  5. Изучение рекомендаций к ведению классных журналов программе Билимал.  6. О повышении качества знаний учащихся в новом учебном году.  7. Рассмотрение вопроса планирования работы ШМО в 2022-2023 учебном году. |
| 2 | Сентябрь 2022г. | 1.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2.Рассмотрение плана по работе со слабоуспевающими и одаренными учащимися  3. Организация подготовки недели английского языка.  4. Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады по английскому языку.  5. Подготовка к МОДО |
| 3 | Ноябрь 2022г. | 1. Итоги проведения недели английского языка.  2. Анализ работы с молодыми специалистами. Отчёт педагога-наставника (педагогов-наставников).  3. Подготовка учащихся к городскому (областному, Республиканскому) этапу олимпиады по английскому языку. |
| 4 | Февраль 2023г. | 1. Состояние преподавания английского языка.  2. Обобщение опыта аттестующегося учителя (учителей).  3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ. |
| 5 | Апрель 2023г. | 1. Анализ работы бией иностранного языка за текущий учебный год.  2. Анализ посещённых уроков, мероприятий.  3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ в 2022-2023 учебном году.  4. Перспективный план работы ШМО в будущем учебном году.  5. Анализ работы с молодыми специалистами. Отчёт педагога-наставника (педагогов-наставников). |

**Блок VI**. **Управление образовательного процесса**

**План работы педагогического совета 2022 - 2023 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание**  **деятельности** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | ***Педагогический совет №1***  «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» | 1. Знакомство с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за 2021 - 2022 учебный год.  2. Утверждение годового плана работы школы.  3. Основные направления и задачи на новый 2022 - 2023 уч. год. | Администрация |
| **НОЯБРЬ** | ***Педагогический совет №2***  Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи. | 1.Показать факторы, влияющие на эффективность работы с родителями;  2.выяснить, какие методы используют классные руководители в педагогическом просвещении родителей.  3.определить основные формы взаимодействия семьи и школы по развитию личности ребенка;  4.разработать принципы и правила эффективного сотрудничества школы и семьи, правила подготовки эффективного родительского собрания, памятку по работе с «трудными» родителями, правила педагогической этики работы с родителями, памятку родителям;  5. О состоянии воспитательной работы: о профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.  6. Итоги 1 четверти за 2022 – 2023 уч.год. | Зам. директора по ВР,  классные  руководители |
| **ЯНВАРЬ** | ***Педагогический совет №3***  От исследования урока и ИвД к повышению качестваобучения в школе | 1.Способы совершенствования качества образования предметных методических объединений посредством использования ИУ, ИвД в работе с обучающимися.  2.Повышать качество обученности за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.  3.Итоги 2 четверти за 2022-2023 уч.год. | Зам. директора по УР, рук. МО, учителя - предметники. |
| **МАРТ** | ***Педагогический совет №4***  ***« Дети с ООП. Проблемы инклюзивного обучения»*** | 1.Проблемы инклюзивного обучения детей ОПП. Начинаем с проблем и пути их решения(зам.директора УР Камалова Г.Г.)  2. Развитие толерантных отношении в инклюзивном образовании  3.Технология работы учителя на уроке в инклюзивном классе.  4. Индивидуальная учебная программа для ученика ООП и как ее составлять (учитель Тимошенко Л.А.)  5.Проведение уроков в условиях инклюзивного обучения в нач.школе.  6.Итоги 3 четверти за 2022-2023уч.год.  7.О претендентах на знак «Алтын белгі» и отличниках учебы. | Зам. директора по УР и инкл. обр. ,  учителя-предметники. |
| **АПРЕЛЬ** | ***Педагогический совет №5*** | -О завершении 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации учащихся КГУ «Общеобразовательная школа №3».  - Утверждение экзаменов по выбору за курс основной школы и за курс общей средней школы.   -Об утверждении экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования и общего среднего образования  -Об утверждении комиссии по объективности выставления оценок, выдачи аттестатов за курс основной школы и за курс средней школы.  -Об освобождении учащихся общеобразовательных школ от экзаменов по состоянию здоровья. | Директор школы,  Зам. директора по УР |
| **МАЙ** | ***Педагогический совет №6*** | - Итоги 4 четверти за 2022-2023 уч.год  -О переводе  обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о награждении обучающихся за отличные успехи в учёбе.  -О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации.  -О допуске обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации.  -Об окончании классов предшкольной подготовки  -Оценить достижения педагогического коллектива и отдельных учителей. | Директор школы,  Зам. директора по УР |
| **ИЮНЬ** | ***Педагогический совет №7*** | -Проанализировать  работу школы за 2022 - 2023 учебный год:  -учебно-воспитательную работу;  - методическую работу.  -Об окончании учащимися 9-х классов основной школы.  -О выдаче свидетельств учащимся 9- классов об окончании основной школы.  -Об окончании учащимися 11- х классов средней школы. О результатах итоговой аттестации.  -О выдаче аттестатов учащимся о среднем образовании.  -О награждении Похвальными грамотами.  О результатах итоговой аттестации обучающихся. ЕНТ-2023г | Директор школы,  зам. директора по УР,  зам. директора по ВР, руководители школьных МО |

**Совещание при  директоре**

Цель: организация деятельности управляющей системы

Задачи

1. регулировать деятельность школьного коллектива и отдельных ее членов
2. обеспечить выполнение и оценку педагогической и управленческой деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Рассматриваемые  вопросы** | **Ответственные** |
| август | 1.Контингент учащихся на 01.09.22г.Прием в 1 и 10кл на 2022-2023уч.год  2.- Организация обучения на дому  3. Итоги акции «Дорога в школу», «Қамқорлық»  -оказание материальной помощи из Фонда всеобуча отдельным категориям учащихся.  4. Об итогах занятости в летний период.  5. О работе школы по профилактике религиозного экстремизма.  6. О противодействии терроризму.  7. Выполнение требований по БиОТ, Акция «Безопасная дорога».  8.О мерах по предупреждению и противодействию коррупции. | Оспанова Г.М.  Камалова Г.Г.  Тұрысбекова Ә  Абеубекова К.Б.  Айткенова М.Б  Дайрабаева Х.А. |
| сентябрь | 1.Стандарты и регламент оказания государственных услуг ОСШ №3  2.Организация учебного процесса в школе.  3.Организация кружковой работы в школе .  4.Состояние личных дел учащихся 1-х классов  5.Состояние преподавание казахского языка и литературы  6 Диагностические обследования учащихся ИО.База данных детей ООП | Оспанова Б.Ж.  Дайрабаева Х.А.  Айткенова М  Камалова Г.Г. |
| октябрь | 1. Выполнение Закона "О языках" в РК и государственных символах.  2. Проверка  классных журналов  3. Подготовка к олимпиаде по общеобразоват предметам  4.Диагностика психологической готовности учащихся 1,5,10кл  5.Адаптация учащихся 5-х классов .  6.Анализ состояния сетей ИНТЕГРО  7.Методическая поддержка молодых специалистов в инклюзивных и специальных классов..  8.Состояние преподавания иностранного языка в школе. | Оспанова Б.Ж,  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А.  Психологи школы |
| ноябрь | 1. Успеваемость учащихся за 1 четверть 2022/2023 учебного года  2. Выполнение программного материала и проверка электронных журналов  3..Состояние ведения КСП учителями школы.  4.Посещение уроков во 2-х классах  5.Состояние ведения рабочих тетрадей учащимися начальных классов.  6. Состояние преподавания Истории Казахстана  7..Посещ уроков классов с низким качеством знаний по итогам четверти.р Работа с детьим с одной «3»и неуспевающими уч-ся  8.Проведение школьного тура Республиканской олимпиады в8-11кл.  9.Посещение уроков учителей.,аттестующихся на квалификационную категорию  10. . Выполнение Закона о профилактике правонарушений  11.Этические основы профессионального общения и педагогической этики в работе с учащимися и родителями | Абеубекова К.Б.  Оспанова Б.Ж,.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А. |
| декабрь | 1.Нормативно-правовые документы по обучению детей с ООП.  2.Посещениек уроко вв классах с низким качеством знаний.  3.Состояние преподавния в классах .предшкольной подготовки.  4.Робототехника в школе.  5 Организация работы. По подготовке к МОДО.  6.Работа с учащимися по подготовке к предметной олимпиаде.  7.Проведение Дня Независимости РК в школе.  8.Профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся.  9.Проведение работы по профилактике религиозного экстремизма и пропаганда межнациональной и межконфессиональной толерантности. | Оспанова Б.Ж..  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А.  Абдрахманова Б.Ш.  Айткенова М.Б |
| январь | 1.Ведение классных журналов Выполнение программного материала .  2. О Состоянии преподавания предметов ЕМН (математика ,физика ,информатика ).  3.Проверка тетрадей по математике и физике.  4.Посещение уроков учителей начальных классов1-х ,3–х классов.  5 Посещение уроков в классах с низким качеством знаний.  6.Проведение учителями школы уроков в рамках ИУ и И вД.  7.Применение ЦОР .цифровых информационных технологий в образовательном процессе.  8.Состояние ведения дневников учащимися .  9.Организация зимней каникулярной школы.  10.Документация «узких »специалистов школы.  11.Использование различных методик в обучении детей сУУО на дому.  12.Организация работы по подготовке и защите научных проектов учащимихся. | Оспанова Б.Ж.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А.  Дангиярова А.Б.  Айткенова М.Б |
| февраль | 1. Состояние преподавания учителей естественно-научного цикла / география, химия, биология/.  2. Проверка тетрадей по Естественно-научного направления.  3. Учебно-воспитательный процесс в 4-х классах.Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов.  4. Работа по профилактике правонарушений. Результаты работы по проекту «Превенция суицида»  5. Работа школьной библиотеки. | Оспанова Б.Ж.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А.  Айткенова М.Б. |
| март | 1. Ведение электронного журнала.  2.Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам третьей четверти  3. Состояние преподавания уроков НВиПТ, технологии, физкультуры, музыки.  4. Состояние преподавание в специальных классах.  5. Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета.  6.Готовность к итоговой аттестации за курс основной и средней школы Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ГИА  7. Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 4,9 классов к МОДО. | Оспанова Б.Ж.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А.  Айткенова М.Б  Абеубекова К.Б. |
| апрель | 1. Посещение уроков предшкольной подготовки, мини-центра Завершение 1 ступени обучения . Готовность воспитанников предшко  льной плдготовки в 1й кл  2. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности  3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов  4. . Анализ результативности работы курсу по глобальным компетенциям (5-11 классы)  5.Работа школьной библиотеки . | Абеубекова К.Б.  Умарова А.Н.  Оспанова Б.Ж.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А |
| май | 1. Инклюзивное образование в школе.  2.Ведение электронного журнала  3. Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам года  4. Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам СОР и СОЧ  5. Формирование коммуникативных навыков учащихся класса на уроках английского языка в 10-11 классах  6.Организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года  Организации ЛШ -2023 года  7.Работа классных руководителей по профилактике правонарушений за 2-е полугодие 2022-2023 уч. года | Оспанова Б.Ж.  Камалова Г.Г.  Дайрабаева Х.А  Абеубекова К.Б.  Айткенова М.Б  Тұрысбекова |

ПЛАН

внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год  
КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования города Жезказгана

**Цель внутришкольного контроля**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля**

Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.

Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.

Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект**  **контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог,**  **срок исполнения** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Контроль комплектования  классов | Прием документов и зачисление в организации образования, прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего и общего среднего образования осуществляется на основе приказа МОН РК от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (с изменениями и дополнениями на 7 августа 2020 года № 332 и на 3 июня 2021 года № 275) Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Документы учащихся  1-х классов.  Списки учащихся по классам.  Журнал прибывших-выбывших | Делопроизво-дитель | Тематический | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Сеть классов.  Приказ на  5.09.2022 г. |
| Контроль трудоустройства выпускников 9-х классов | Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов | Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9-х классов | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Списки выпускников  9-х классов с указанием организации обучения |
| Контроль обеспеченности учебниками | Обеспечение учащихся учебной литературой | Ведомости выдачи учебников по классам | Заведующий библиотекой | Тематический | Анализ | Заместитель директора по ВР | Отчет обеспеченности учебниками |
| Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей | Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | Классные руководители | Тематический, персональный | Наблюдение | Социальный педагог | Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу» |
| Оказание государственных услуг | Формирование и предоставление отчетности Повышение качества оказания госуслуг ОО | Документация по оказанию государственных услуг, карточки госуслуг | Секретарь, делопроизводитель | тематический | Изучение документации | Администрация | Отчет в РОО |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль начала учебного года | Соблюдение законодательства в области образования | ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов в области образования, локальных актов школы | Заместители  директора по УВР,  заместители  директора по ВР | Фронтальный | Изучение документации | Директор школы | Введение в действие локальных актов школы.  Подписи работников об ознакомлении с локальными актами |
| Обновление данных в системе «Білімал» | Своевременность и качество заполнения журналов | электронные журналы | ответственный за «Білімал» суперадминстратор | фронтальный | наблюдение, анализ | администрация | информация совещание при директоре |
| Контроль подготовки к тарификации | Соответствие РУП нормативным документам:  ГОСО РК 31.10.2018г №604; (с изм. и допол. на 3 августа 2022 года № 348)  приказы министра образования и науки РК: от 12.08.2022 г. № 365; МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года № 125); Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией | Документы для тарификации,  РУП,  программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | заместители директора по УВР | фронтальный | изучение документации | Директор школы | РУП, тарификация, приказы по тарификации |
| Контроль календарно-тематического планирования, предметных курсов, факультативов, курсов по выбору | Оценка соответствия КТП учебным программам (приказ министра образования и науки РК от 03.04.2013 г. № 115, с внесенными изменениями и дополнениями 17.10.2018 г. № 576, 3.04.2013г пр №545, 7.04.2019г №105); (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496)  Соответствие КТП всех типов курсов ГОСО, программам, утвержденным на текущий учебный год, рабочему учебному плану | ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору | Руководители МО | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Утверждение КТП |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| Педагогический совет № 1  Тема: «Итоги образовательного процесса школы № \_\_ за 2021/2022 учебный год.  Перспективы развития школы на новый учебный год» | Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год | Анализ УВП | Заместитель  директора по ПО, заместитель директора по УВР | Тематический | Изучение документации, анализ | Директор школы | Педагогический совет № 1.  Протокол |
| Контроль планирования методической работы | Соблюдение требований (рекомендаций) нормативных правовых документов при планировании методической работы | План методической (научно-методической) работы, планы ШМУ, психолого-педагогического сопровождения УВП | Заместитель  директора по ПО | Тематический | Изучение документации | Директор школы | Утвержденные планы работ методической службы, СПС, ШМУ |
| Контроль организации условий труда работников школы, учащихся | Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса | Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте.  Санитарное состояние школы |  | Фронтальный | Наблюдение | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ПО, ответственный за ТБ | Журнал учета бесед по ТБ, акты готовности кабинетов к новому учебному году.  Сертификация кабинетов |
| Обеспеченность учащихся учебниками, учителей методическими пособиями | Выполнение приказа об обеспеченности учебниками | Библиотека, методический кабинет | Заведующий библиотекой | Персональный | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР, заместитель директора по ВР | Докладная записка директору |
| Работа учителей с учебными образовательными рабочими программами | Своевременность, правильность , соответствие с рабочими программами УМК | рабочие программы  Учителя-предметники | Заместитель  директора по УВР | Тематический, персональный | изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Заседание МС |
| Работа учителей с индивидуально образовательными маршрутами детей ООП | Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций и СППС | Составление ИОМ | Заместитель  директора по УВР | персональный | изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Заседание ППС |
| Аттестация работников в 2022-2023 уч.году | Составление списка работников на атттестацию и уточнение графика |  | Аттестуемые педагоги | Тематический ,персональный | Списки работников ,планирующих повысить квалификационную категорию | Заместитель  директора по УВР | Перспективный график аттестации |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Составление расписания уроков для обучения в штатном режиме | Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом в связи с переходом на пятидневную неделю Соблюдение норм недельной учебной нагрузки | Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований | Заместитель  директора по УВР | оперативный | изучение документации | Заместитель директора по УВР | Утверждение расписаний |
| Составление расписания надомного обучения и индивидуальных занятии | Согласование расписания индивидуальных занятий с детьми ООП с родителями | санитарно-эпидемиологических требований | Заместитель  директора по УВР | персональный | изучение заключении ПМПК | Заместитель директора по УВР | Утверждение расписаний |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| Контроль итога работы с детьми, требующими повышенного внимания (в летний период) | Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста | Классные руководители | Персональный | Изучение документации | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог, психолог | Обновленные списки детей, требующих повышенного внимания  (по категориям) |
| Выполнение рекомендаций по планированию воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям и рекомендациям инструктивно-методического письма (далее – ИМП) на 2022/2023 учебный год. |  | Классные руководители |  |  | Заместитель  директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Контроль работы психолого-педагогического сопровождения | Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы | Состояние работы с учащимися с ООП | Члены ППС | Комплексный | Изучение документации | Заместитель директора по УР | Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Контроль организации обучения на дому | Выполнение требований к организации обучения на дому | Комплект документов для организации обучения на дому |  |  |  | Заместитель  директора по УВР | Приказ об обучении отдельных учащихся на дому |
| Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста | Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей | План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков | Социальный педагог,  классные руководители, представители общественных и правоохранительных органов | Комплексный | Наблюдение, изучение документации | Заместитель директора по ВР | Отчет о проделанной работе |
| Проведение входного административного контрольного среза по учебным предметам | Работа по восполнению пробелов знаний. Проведение мониторинга качества знаний обучающихся по учебным предметам. | 5,9,10 классы | Заместитель  директора по УВР, учителя-предметники | текущий, предварительный контроль | тестирование | Заместитель  директора по УВР | анализ,и план работы по восполнению пробелов знаний. |
| Адаптированная программа, дифференциация СОР и СОЧ в специальном классе и инклюзивном классе | Выполнение требований к организации обучения детей ООП | Адаптированная программа | Заместитель  директора по УВР, учителя-предметники | текущий, предварительный контроль | мониторинг | Заместитель  директора по УВР | Проверка адаптированной программы и СОР, СОЧ |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль ведения личных дел учащихся 1,5,10 – классов | Проверка работы классных руководителей по оформлению личных дел учащихся | Классные руководители, личные данные учеников | делопроизводитель | тематический | изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Справка  по итогам проверки |
| Работа в системе «БІЛІМАЛ» | Своевременность и качество заполнения журналов | Учителя, кл.рук., электронные журналы | ответственный за «Білімал» суперадминстратор | Фронтальный, персональный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | информация |
| Контроль заполнения НОБД | Предоставление достоверной информации в НОБД | Данные НОБД | Ответственный за заполнение НОБД | тематический | Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Анализ и приказ  по итогам заполнения НОБД |
| Проверка краткосрочных планов учителей | Соблюдение требований к составлению планов | краткосрочные планы журналы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников | Заместитель директора по УВР | обзорный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | справка |
| Проверка тетрадей по казахскому языку | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методических рекомендаций НАО) | учителя-предметники, тетради учащихся | заместитель директора по УВР | персональный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Проверка портфолио детей ООП | Своевременность ведение портфолио | учителя-предметники, классные руководители | заместитель директора по УВР | персональный | анализ портфолио | заместитель директора по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| Контроль работы молодых и малоопытных педагогов | Оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям | уроки молодых и малоопытных учителей, анкетирование по вопросам выявления имеющихся трудностей | учителя-наставники | персональный | изучение документации | руководитель ШМУ, заместитель  директора по ПО | План консультатив-ной помощи, методические рекомендации |
| Предметная неделя МО учителей казахского языка и литературы | Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса | разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков | руководитель МО и учителя казахского языка и литературы | Тематический | изучение документации, наблюдение, анализ | Заместитель  директора по ПО | Заседание НМС, протокол (справка о результатах проведения предметной недели) |
| Планирование работы с одаренными, слабоуспевающими детьми, резервом хорошистов и отличников | Активизировать работу с этой группой учащихся | Учителя-предметники Индивидуальные и групповые планы работы | Рук.МО | Персональный | Беседа, анализ | Заместитель  директора по ПО | Заседание НМС |
| Методический совет № 1.  Сравнительный анализ, диагностика методической работы за 2020/2021 учебный год.  Планирование МР на 2022/2023 учебный год.  Утверждение плана работы МС, МО  Планирование декады языков.  Приказы по МР на 2021/2022 учебный год.  Изучение ИМП на 2021/2022 учебный год | Подготовка документации, | Организация работы педагогов |  | Текущий | Изучение документации, анализ | Заместитель директора по ПО | Методический совет № 1.  Протокол |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания учителей казахского языка и литературы | Посещение уроков Отследить/оценить эффективность обратной связи | Деятельность учителя по предоставлению ОС на уроке | Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя школы | тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков | Заместитель директора по УВР | Справка СПД |
| Индивидуальное бесплатное обучение на дому | Организация работы учителей с детьми, обучающимися на дому | Документация, планирование, списки | Учителя-предметники | Персональ-ный | Изучение документации, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка,рекомендации |
| Контроль организации инклюзивного обучения | Выполнение требований  к организации инклюзивного обучения | Документация, планирование | Учителя-предметники, логопед, дефектолог, педагог-ассистенты, психолог | Тематический | Изучение документации, наблюдение, анализ | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| Контроль посещаемости учебных занятий | Выявление учащихся,  не приступивших  к занятиям.  Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся по «Білімал», через чаты классных руководителей и учителей-предметников | Классные руководители, учащиеся | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Заместители  директора по ВР | Приказ по школе  с перечнем управленческих решений по итогам анализа имеющейся ситуации  с посещаемостью |
| Анализ планирования и организации воспитательной работы классных руководителей, социального педагога | Соответствие содержания планов воспитательной работы классных руководителей областной концепции воспитательной деятельности; обеспечение координации деятельности классных руководителей и социального педагога | Планы воспитательной работы классных руководителей, план работы социального педагога | Тематический | Обзорный.Диагностический | Проверка документации, собеседование с классными руководителями и социальным педагогом | Зам. директора по ВР | Справка |
| Состояние кружковой работы | Изучить состояние кружковой работы, оценить эффективность кружковой работы и ее влияние на развитие творческого потенциала учащихся. | Занятия, секции |  |  | Проверка охвата учащихся, активность учащихся, качество проводимых занятий | Зам. дир по ВР | Справка |
| Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану) | Проведение воспитательной работы | Разработка планов и сценариев мероприятий | Учителя казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранных языков | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Заместители директора по ВР | Справка, анализ |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Контроль адаптации 1,5,10 классов | Предупреждение дезадаптации учащихся | Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников | Психолог, социальный педагог,  классные руководители | тематический | Анкетирование, анализ | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Наблюдение за адаптацией учащихся | Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся  в сложной жизненной ситуации | Результаты социометрии Учащиеся | Психолог | Тематический | Анкетирование, анализ | Заместитель директора по УВР | Выступление на педконсилиуме/карты социометрии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 1. Организация обучения детей на дому.  2. Правильность оказания государственной услуги по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому | 1. Анализ работы по организации обучения на дому (приказ и. о. министра образования и науки РК от 24.11.2017 г. № 592 и Методические рекомендации НАО по  обучению детей на дому по учебным программам общеобразовательной школы  2. Приказ министра образования и науки РК от 8 апреля 2015 года № 174 (с изменениями и дополнениями от 13.09.2018 г. № 462) | Документы | учащиеся | фронтальный | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Справка совета при директоре,  отчет по государственным услугам |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима. Проверка деятельности педагогов по организации домашнего задания учащихся (в рамках исполнения ИМП, приказа министра образования и науки РК от 24.04.2017 г. № 182 и Методических рекомендаций НАО) | тетради учащихся | заместитель директора по УВР, руководители МО | персональный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Проверка классных журналов | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного | электронный «Журнал критериального оценивания» | заместители директора по УВР | фронтальный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | Справка СПД |
| Проверка дневников учащихся | Проверка выполнения единых требований  к ведению дневников | Дневники учащихся | Заместитель директора по ВР,  руководитель МО | МО классных руководителей |  |  | Справка совета при директоре, |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| Проведение уроков учителями в рамках ИвД /Лессон стади/ | Исследование методов преподавания для решения учебной проблемы | учащиеся | Учителя-предметники , школьные тренера | обзорный | Сравнительный анализ | заместитель директора по УМР  школьные тренера | Описывать процесс исследования и публиковать на сайте школы 2 полугодие |
| Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей,молодых специалистов | Изучение методов работы учителя .владение материалом | документация | вновь прибывшие учителя,молодые специалисты | персональный | Оказание помощи в организации УВП на урок | заместитель директора по УВР |  |
| Работа учителей предметников с учащимися по подготовке к Олимпиаде | Анализ работы по подготовке к Олимпиаде | Документация | Педагоги школы | фронтальный | мониторинг | заместитель директора по УВР/рук МО |  |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Адаптация учащихся 1,5 -кл.Преемственность в УВП при переходе учащихся из начального в среднее звено. | Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения 1-классников. Адаптация 5-х классов соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Учащиеся 1,5-х классов | , рук. МО, учителя-предметники | тематический | организация образовательного процесса в 1,5 классах | Заместители  директора по УВР,  психологи | справка , рекомендации |
| Состояние преподавания учителей русского, английского языков | Качество проведения уроков. Выполнение учебных программ. Отследить/оценить эффективность обратной связи | деятельность учителя по предоставлению ОС на уроке | рук. МО, учителя-предметники | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| СОЧ по итогам 1-й четверти по основным предметам во 2–4, 5–11-х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания | учащиеся 2-11-х классов | руководители МО, учителя- предметники | административный | предметно-обобщающий | заместитель директора по УВР | справка,  заседание МО,  модерация по итогам СОЧ |
| Контроль проведения модерации  по предметам | Единство требований к выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования | СОЧ учащихся по предметам | Методический совет, руководители МО | персональный | тематический | Руководители МО, координатор КО | Справка, информация |
| Адаптированная программа, дифференциация СОР и СОЧ в специальном классе и инклюзивном классе | Соответствие и рекомендациям инструктивно-методического письма (далее – ИМП) на 2022/2023 учебный год. | Адаптированная программа, дифференциация СОР и СОЧ | Учителя предметники | Комплексный | Изучение документации | Заместитель директора по УР | Адаптирование программы, дифференциация |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1.Состояние работы с детьми из «группы риска и их семьями» | Анализ работы классных руководителей с учащимися из группы риска | Наблюдения, собеседования с классными руководителями, с учащимися группы риска | Работа классных руководителей | Фронтальный | Тематически-обобщающий | Зам. директора по ВР | Справка  СЗ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Посещение и анализ уроков | « Использование здоровьезберегающих технологий и индивидуального подхода» | Учителя- предметники | Заместитель  директора | персональный | тематический | Заместитель  директора | Справка, рекомендации |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть | результаты учебных достижений | заместитель  директора по УВР | тематический | обобщающий | заместитель  директора по УВР | справка,  педсовет |
| Контроль за состоянием надомного и инклюзивного обучения | Изучение состояния организации надомного и инклюзивного обучения. Применение индивидуальных заданий с учетом учебной нагрузки и особенностей детей с ООП | Документация по организации обучения на дому |  |  |  | Заместитель  директора по УВР | Справка , педсовет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка тетрадей учащихся начальных классов | Состояние ведения тетрадей учащимися; наличия и объема домашнего задания | тетради учащихся  начальных классов | Учителя начальных классов | тематический | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Проверка классных журналов | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного | Электронный «Журнал критериального оценивания» | Учителя-предметники,классные руководители | фронтальный | анализ состояния учебно-планирующей документации | Заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Контроль за ведением дневников учащимися начальных классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся | Дневники учащихся  1, 2-х классов | Классные руководители |  |  | Заместитель  директора по ВР,  МО классных руководителей | Справка заседании классных руководителей |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| Посещение уроков аттестуемых учителей. Готовность педагогов к участию в национальном квалификационном тестировании (далее – НКТ) в рамках нового формата аттестации | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (педагог-модератор). Развитие функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Аттестуемые учителя |  |  |  | Заместитель  директора по МР,  члены аттестационной комиссии | Педсовет,  научно-методический совет |
| Проведение школьного тура Республиканской олимпиады 5-6кл и 8-11кл | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам ,формирование списков участников городской олимпиады | Документация | Учащиеся 5-6кл. и 8-11кл,учителя-предметники | тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | Списки участников олимпиады |
| Посещение уроков молодых специалистов | Оказание помощи в организации УВП на уроке | Документация | Учителя школы | персональный | Анализ работы педагогов | Заместитель директора по УВР,рук МО | Анализ и рекомендации |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Посещение уроков во 2-х классах | Развитие навыков чтения, письма, говорения, слушания и анализа информационных материалов. Использование новых технологий на уроках в условиях ОСО. Соблюдение процедур суммативного оценивания по предметам и норм по домашнему заданию | Учащиеся 2-х классов, | учителя-предметники | тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков | Заместитель  директора по УВР,  руководитель МО начальных классов | справка СПД |
| Состояние преподавания истории Казахстана и ВИ. | Реализация коммуникативных навыков. Развитие языковых навыков через изучение сквозных тем | учителя истории | заместитель  директора по УВР, Руководитель МО | тематический | предметно-обобщающий | заместитель  директора по УВР, | справка СПД |
| Состояние преподавания английского и русского языков | Анализ состояния преподавания | Учителя английского и русского языков | Учителя-предметники | тематический | Наблюдение, посещение и анализ уроков | Заместители директора по УР, НМР, рук.МО | Справка совета при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| Выполнение законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершенно-летних», «О правах ребенка » | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. | Работа классных руководителей с учащимися группы риска | Тематический | Комплексно - обощающий | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка.ПС |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Организация психолого-педагогического сопровождения, работа консилиума. Диагностика детей с ООП | Изучение документации. Реализация рекомендаций | Психолого-педагогическая служба |  |  |  | Заместители  директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Проверка документации | состояния выполнения нормативных правовых документов по обучению детей с ООП в обучении. | Документация учителей работающих на дому | Учителя-предметники | персональный | анализ состояния документов на дому | заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного | электронный «Журнал критериального оценивания» | Классный руководителей | фронтальный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | Справка СПД |
| Проверка дневников учащихся в группе риска | Своевременность оповещения родителей об успеваемости через дневник | Дневники учащихся  6, 7-х классов | Ученики группы риска | фронтальный | Анализ состояния дневников | Заместитель  директора по УР,  руководитель МО классных руководителей | Справка заседании МО кл.рук |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 2. Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио | Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории | документация | Аттестуемые учителя  (педагог-эксперт,  педагог-исследователь) | персональный | Посещение уроков и анализ | Члены аттестационной комиссии | Справка МС |
| Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде | Анализ результатов олимпиад по предметам | документация | Учителя-предметники | персональный | Анализ документации | заместитель  директора по УВР ,рук МО | Совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| СОЧ по итогам 2-й четверти по основным предметам во 2–4, 5–11-х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания) | Анализ итогов СОЧ. Применение различных видов работ по предложенным критериям/дескрипторам | учащиеся 2–11-х классов | руководители МО, учителя- предметники | административный | предметно-обобщающий | заместитель  директора по УВР | анализ результатов,  модерация |
| Выполнение Госстандарта образования за первое полугодие | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Журналы 2–11-х классов | заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | административный | выполнения учебных планов и программ; | заместители директора по УВР | справка СПД |
| Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета | Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности | классы с низким качеством знаний | учителя-предметники | рекомендации | наблюдения | заместитель директора по УВР | справка совета при директоре |
| Состояние преподавания в предшкольных классах | Анализ работы | Учащиеся предшкольгого класса | Учителя-предметники | административный | предметно-обобщающий | заместитель  директора по УВР | справка совета при директоре |
| Роботехника в школе |  | Учащиеся | Руководитель кружка | рекомендации | наблюдения | заместитель  директора по УВР | справка совета при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан» | Оценка качества работы классных руководителей | Классные коллективы 6-10 классов | Тематический | Текущий | Собеседование с классными руководителями, анкетирование учащихся | Зам. директора по ВР | Справка.  СЗ |
| Занятость детей во внеурочное время | Организация досуга учащихся в субботние дни и на каникулах | Учащиеся | Классные руководители | фронтальный | наблюдение, посещением занятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справкаМО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Итоги успеваемости учащихся за 2- четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2 четверть | результаты учебных достижений учащиеся 1-11кл, учителя школы | заместитель  директора по УВР | тематический | обобщающий | заместитель  директора по УВР | справка , педсовет |
| Организация зимней каникулярной школы | Проведение дополнительных занятий по восполнению потерь в знании согласно планам учителей -предметников | Слабоуспевающие и учащиеся с одной «3» | заместитель директора по УВР Руководители МО | тематический | обобщающий | заместитель  директора по УВР | Отчет рук МО СПД |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Проверка тетрадей по математике и физике | Система проверки тетрадей, объем классных и домашних работ, соблюдение орфографических требований | тетради учащихся | заместитель директора по УВР Руководители МО | персональный | анализ состояния учебно-планирующей документации | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Состояние личных дел учащихся | Проверка работы классных руководителей по оформлению личных дел учащихся | Классные руководители, личные данные учеников | делопроизводитель | тематический | изучение документации | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Проверка тематических и календарных планов по предметам | ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору | соответствие программным материалам | заместитель директора по УВР, руководители МО | фронтальный | изучение документации | заместитель  директора по УВР | информация |
| Проверка документации специалистов | Документация работы специалистов. Ведение мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы | документация | заместитель директора по УВР | персональный | анализ состояния документации специалистов | заместитель директора по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1. Видеоуроки учителей по программе обновленного содержания «Мои удачные 45 минут» | Выявление лучших уроков для представления на городской, областной, республ. уровень | Соответствие программе | Учителя начальных классов | персональный | Анализ | Заместитель директора по УР, руководители МО | справка |
| 3.Применение ЦОР цифровых информационных технологий в образовательном процессе. | Справка -Работа в «Білімал» и Білім ленд. Использование новых технологий на уроках в условиях ОСО. | документация | Учителя-предметники | персональный | мониторинг | Заместитель директора по УР, УМР. | Справка совета при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания математики и физики | Реализация индивидуального и дифференцированного подхода в учебном процессе в условиях ОСО. Соблюдение норм по домашнему заданию | деятельность учителя по предоставлению ОС на уроке | зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя школы | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Изучение результатов обученности и индивидуальных траекторий развития учащихся за I полугодие | Анализ качества знаний и индивидуальных траекторий развития учащихся (формативное и суммативное оценивание) по восполнению потерь в знаний | результаты учащихся | заместитель директора по УВР, руководители МО | персональный | беседа, анализ | заместитель  директора по ПО | мониторинг |
| Посещение уроков в классах с низким качеством знаний | Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности | классы с низким качеством знаний | учителя-предметники | рекомендации | наблюдения | заместитель директора по УВР | справка совета при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1.Анализ воспитательной деятельности в классах за 1 полугодие | Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие | Работа классных руководителей 1-10 классов | Фронтальный | Персональный | Отчеты классных руководителей, проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка СЗ |
| 2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений за 1-е полугодие 2022-2023 уч. года | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Классные руководители | Тематический Итоговый | Анализ | директора по ВР, | Совещание при директоре |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| 1.Использование различных методик в обучении детей с УУО на дому | Использование индивидуального подхода в работе с детьми УУО | Учащиеся на дому | Заместитель директора | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | Заместитель директора | справка СПД |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 2. Посещаемость занятий учащимися | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях |  | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивших к занятиям | Заместитель дтректора по ВР | Справка МО кл.рук |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2. Проверка тетрадей по ЕМН | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Учителя ЕМН | Персональный | Проверка и анализ документаци и | Заместитель директора | справка СПД |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1. Недели «Функциональной грамотности » | Знакомство с методами работы учителей-предметников | Мероприятия ,конкурсы | Учителя-предметники | Анализ уроков | Мониторинг | заместитель директора по УВР |  |
| .Анализ организации работы с одаренными детьми | Аналитическая справка об качественном состоянии работы с одаренными детьми | Документация | Учителя-предметники | Персональный | Мониторинг | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| .Анализ состояния работы по информатизации школы | Аналитическая справка о состоянии информатизации в школе | Документация, система «Билимлэнд» | Инженер | Тематический | Анализ | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания учителей естественно-научного цикла / география, химия, биология/ | Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества уч-ся | учителя-предметники ЕНЦ | заместитель директора по УР,  руководители МО | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | справка СПД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Посещение классных часов, мероприятий | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Классные часы | Классные руководители | Фронтальный | Анализ | Заместитель дтректора по ВР | Справка Совещание при директоре |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| 1. Диагностика индивидуальных качеств одаренных детей | Микроисследования эмоциональной сферы, коммуникативных навыков учащихся 5–8 классов | Учащиеся 5–8 классов | Психологи | Фронтальный | Анализ | Заместитель дтректора по ВР | МО классных руководителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Итоги третьей четверти | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | результаты учебных достижений учащиеся 1-11кл, учителя- предметники | заместитель  директора по УВР | тематический | обобщающий | заместитель  директора по УВР | справка , педсовет |
| Организация весенней школы | Проведение дополнительных занятий по восполнению потерь в знании согласно планам учителей -предметников | Слабоуспевающие и учащиеся с одной «3» | заместитель директора по УВР Руководители МО | тематический | обобщающий | заместитель  директора по УВР | Отчет рук МО СПД |
| Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ГИА | Состояние подготовки к ГИА | Документация | Учителя-предметники | Персональный | Анализ работы учителей с обучающим ися 9,11 классов по повторению учебного материала | Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ГИА | Справка МС |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль ведения журналов | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (форматив-ного и суммативного – при наличии) | Электронный «Журнал критериального оценивания» | Заместители директора по УВР | фронтальный | анализ состояния учебно-планирующей документации | Заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Контроль выполнения ГОСО, программного материала | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Журналы 2–11-х классов | заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | административный | выполнения учебных планов и программ; | заместители директора по УВР | справка СПД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 9-х,11-х классов к ГИА | Состояние подготовки к ГИА | Документация | Учителя-предметники | Персональный | Анализ работы учителей с обучающим ися 9,11 классов по повторению учебного материала | заместители директора по УВР | справка СПД |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| СОЧ по итогам 3-й четверти по основным предметам в 2–4, 5–11-х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания) | Анализ учебных достижений учащихся | учащиеся 2–4, 5–9-х классов | руководители МО, учителя- предметники | административный | предметно-обобщающий | заместитель  директора по УВР | анализ результатов,  модерация |
| Состояние преподавания уроков НВиПТ, технологии, физкультуры, музыки | посещение уроков отследить/оценить эффективность обратной связи | деятельность учителя по предоставлению ОС на уроке | зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя школы | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета | организация работы со слабомотивирован-ными учащимися с целью повышения качества обученности | классы с низким качеством знаний | заместитель директора по УВР | КОК | наблюдения,  рекомендации, | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Состояние преподавание в специальных классах | посещение уроков отследить/оценить эффективность дифференциального подхода | деятельность учителя по индивидуальному подходу к детям ООП на уроке | зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя школы | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Анализ проведения профориентации выпускников школы, | Сбор предварительных данных по трудоустройству | Анкетирование | Учащиеся 9-11-х классов | Тематический | Анализ | заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Состояние работы с трудными школьниками и неблагополучными семьями | Анализ работы классных руководителей с «трудными», с неблагополучными семьями | Работа классных руководителей | Тематический | Предупредительный  Индивидуальный | Наблюдения, собеседования с классными руководителями, с учащимися группы риска | Зам. директора по ВР | Справка.  СП |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Контрольная диагностика адаптации первоклассников | Эффективность использования проективного теста «Мой класс» | Учащиеся 1-х классов | Психолог | Тематический | Анализ | заместитель директора по УВР | Родительские собрания |
| 3. Выполнение рекомендаций педагогического консилиума учащихся 5-х классов | Анализ мониторинга уровня обученности учащихся | Учащиеся 5-х классов | Классные руководители 5-х классов, психолог | Тематический |  | заместитель директора по УВР | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 1. Работа с будущими первоклассниками | Работа по осуществлению преемственности школы и детского сада и готовность к ОСО | Воспитанники детского сада «\_\_\_\_\_\_» | Классные руководители | тематический | наблюдение, изучение | Руководитель МО начальных классов | МО нач.кл. |
| Обследование детей предшкольной подготовки | Психолого-педагогическое обследование детей ООП и по запросу, логопедическое изучение, (скрининг) | дети предшкольной подготовки | Специалисты | фронтальный | Тест,наблюдение, изучение | Специалисты | Конец года |
| 1.Работа школьной библиотеки | Отчет работы школьной библиотеки.Анализ состояния библиотечного фонда | Документация | библиотекари | тематический | наблюдение, изучение | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием электронных журналов в 1-11-х классов | Своевременность заполнения, системность факультативов и курсов по выбору | Классные журналы 1-11-х классов | Учителя предметники | Фронтальный | Выполнение требований к ведению эл. Журналов | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1. Анализ результативности работы курсу по глобальным компетенциям (5-11 классы) | Анализ качества преподавания и результативности факультативов | Документация | Руководители факультативов | Тематический | Посещение занятий, контроль документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Посещение заседания МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках» | Результативность деятельности МО по реализации методической проблемы | Документация МО учителей казахского языка и литературы |  | Персональный |  | Зам.директора по УВР | Заседание методического совета |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Посещение уроков предшкольной подготовки, мини-центра | Применение разнообразных форм, методов с целью привития интереса к изучаемым предметам. | Документация | Учителя-предметники | тематический | наблюдение, посещение и анализ уроков | заместитель директора по УВР | Информация на заседаниях МО |
| 2. Посещение предметов в рамках организации повторения, обобщения при подготовке учащихся к итоговой аттестации. | Анализ организации подготовки к итоговой аттестации | Документация | Учителя предметники | Персональный | Наблюдение , посещение уроков | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе |  | Учащиеся 4-х классов | Персональный | Наблюдение , посещение уроков | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные** | **Итог, срок** |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Итоги 4- четверти | анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 4-ю четверть | результаты учебных достижений учащиеся 1-11кл, учителя- предметники | заместитель  директора по УВР | тематический | обобщающий качества образовательного уровня учащихся; | заместитель  директора по УВР | справка , педсовет |
| Контроль организации бесплатного горячего питания учащихся из социально незащищенных семей за счет средств фонда всеобуча | Выполнение ГПРОН  в части организации питания учащихся  из социально незащищен-ных слоев населения |  | журнал посещаемости, бракеражные журналы,  выход блюд | Тематиче-ский, персональ-ный |  | Социальный педагог, комиссия  по мониторингу питания | Справка комиссии по мониторингу питания  по итогам организации питания  за 2-й квартал текущего года |
| 2.Инклюзивное образование в школе. | Анализ реализации инклюзивного образования | Проверка документации | Учителя предметники | Итоговый Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР | справка СПД |
| 3.Состояние работы школы по охране прав детства и защите интересов детей. | Анализ работы школы по охране прав детства и защите интересов детей | Проверка документации | Классные руководители | Итоговый Тематический | Анализ | Игенова А.К. | справка СПД |
| 4. Проведение анализа материально-технического состояния, оснащения, условий школы по готовности к новому учебному году | Проверка готовности к | Учебные кабинеты | Директор,  заместитель директора по АХЧ |  |  | заместитель директора по АХЧ | Справка совета при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль ведения журналов | Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (форматив-ного и суммативного – при наличии) | Электронный «Журнал критериального оценивания» | Заместители директора по УВР | фронтальный | анализ состояния учебно-планирующей документации | Заместитель директора по УВР | справка СПД |
| Контроль выполнения ГОСО, программного материала | Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО | Журналы 2–11-х классов | заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | административный | выполнения учебных планов и программ; | заместители директора по УВР | справка СПД |
| Контроль оказания госуслуг | Повышение качества оказания госуслуг ОО | Документация по оказанию государственных услуг, карточки госуслуг | Секретарь, делопроизводитель | тематический | Изучение документации | Администрация | Отчет в РОО |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 2. Выполнение планов работы МО | Анализ работы МО за 2021/2022 учебный год и выполнение методической проблемы года | документация | Руководители МО, | тематический | Справка, педсовет  НМС | Заместитель директора по МР | справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| О реализации программ вариативных курсов в 1-4 классах. | Анализ работы | Документация | Руководители факультативов | Тематический Итоговый | Анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| СОЧ по итогам 4-й четверти по основным предметам в 2–11-х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания | учащиеся 2-11-х классов | руководители МО, учителя- предметники | административный | предметно-обобщающий | заместитель директора по УВР | справка,  заседание МО,  модерация по итогам СОЧ |
| Контроль проведения модерации  по предметам | Единство требований к выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования | СОЧ учащихся по предметам | Методический совет, руководители МО | персональный | тематический | Руководители МО, координатор КО | Справка, информация |
| Освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации | Ознакомление с основным положением инструкции об освобождении от экзаменов | Сбор и обработка информации Учащиеся 9,11-х классов | Заместитель директора  по УВР, классные руководители 9,11-х классов | тематиче-  ский, итоговый контроль | изучение документации; | заместитель директора  по УВР | Педагогический совет |
| 1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.  2. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10 классов в следующий класс.  3. О награждении учащихся | Ознакомление с приказом МОН РК «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной и итоговой аттестации обучающихся» | Сбор и обработка информации | Заместители директора по УВР | тематиче-  ский, итоговый контроль | изучение документации; | Заместитель директора  по УВР, классные руководители | Педагогический совет Информация, приказ  о переводе, допуске обучающихся  к итоговым экзаменам |
| Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся | Анализ объективности выставления четвертных и годовых оценок, выполнения государствен-ных программ | проверка итоговых, годовых оценок, выполнения государствен-ных программ | заместитель директора  по УВР | админи-  стративный | анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов; | заместитель директора  по УВР | СПД |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Планы на каникулы | Классные руководители | Текущий | Составление плана мероприятий на лето | Заместитель | Совещание при директоре |
| 2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений за 2-е полугодие 2021-2022 уч. года | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Классные руководители | Тематический Итоговый | Анализ | директора по ВР, | Совещание при директоре |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| Индивидуальное психологическое консультирование учащихся 9,11 классов в период сдачи ГИА | Работа педагога школы с обучающимис я 9,11 классов |  | Учащиеся 9, 11 классов | тематический | Рекомендации | психологи | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Отетственные** | **Итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| Занятость обучающихся в  период летних каникул | Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период( Анализ плана работы на лето) | Списки детей, план работы на лето | Учащиеся из социальноуязвимых семей | Текущий | План мероприятий на лето |  | Информац ия |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием электронных журналов | Выполнение требований по работе с электронным журналом | Классные журналы 1-11-х классов | Учителя предметники | Фронтальный | Выполнение требований по работе с ЭЖ |  | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классах. | Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классах | Документация | Учащиеся 9, 11 классов | Комплексный Итоговый | Анализ результатов экзаменов в формате ГИА |  | Справка,  педсовет |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| Анализ воспитательной деятельности в классах в прошедшем учебном году | Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за год | Работа классных руководителей 1-11 классов | Фронтальный | Персональный  Фронтальный  Итоговый | Отчеты классных руководителей, проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по ВР | Анализ воспитательной работы за 2021– 2022 учебный год |

**№ 3 жалпы білім беретін мектебі**

**2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

**«РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»**

**БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

**басшылыққа алынды**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің

2019 жылғы 15.04.2019-ғы №145 шығыс хаты

**Педагогикалық кеңесте қаралды**

**Хаттама №1 2022 жылғы 31тамыз**

**Төлқұжат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Атауы** | **Тәрбие жұмысы бойынша перспективтік жоспары** |
| **Негізі** | «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;  Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;  «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы  №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;  2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;  «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы  8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы  4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы»  ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>  Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы  № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>. |
| **Құрастырушы** | Директордың тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасарлары |
| **Тақырыбы** | Тәрбие жүйесінде жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған,патриот  тұлға дайындау |
| **Мақсаты** | Рухани-адамгершілік және көшбасшылық қасиеттері бар, отаншылдық, азаматтық жауапкершілігі басым, бәсекеге қабілетті, өзін-өзі басқара білетін, қарым-қатынас мәдениеті мен ақпараттық мәдениеті дамыған тұлға тәрбиелеу. |
| **Міндеттері** | -оқушылардың қазақстандық ұлтжандылығы мен азаматтығын қалыптастыру;  - оқушылардың үйлесімді жан-жақты тұлғасын дамыту;  - оқушылардың өзіндік дамуы мен өзіндік айқындалуын, педагогикалық қолдау жүйесін жетілдіру;  - әр оқушының шығармашылық қабілеттерін оңтайлы ашу үшін жағдайлар жасау;  -оқыту семинарлары арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру;  - баланы тәрбиелеуде ата-аналар мен педагогтардың өзара әрекеттесуін кеңейту;  -оқушылардың бастамашылдығын және дербестігін тәрбиелеу;  - толеранттықты және белсенді бейімделу мен ойдағыдай әлеуметтенуге қабілетті нығайту. |
| **Жүзеге асыру мерзімі** | 2022– 2023 оқу жылы |
| **Тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы, жүргізілу тәсілдері** | Тәрбие сағаттары, ашық тәрбие сағаты, тағылым сағаттары, пікірталас, дөңгелек үстел, топтық сайыс, кездесу-сұхбаттасу сағаты, топтық саяхаттар, дәріс сағаты, байқаулар, сайыстар, танымдық-шығармашылық жұмыс, зияткерлік ойын- турнир, сынып жиналысы, ата-анамен бірлескен жұмыс, ата-аналар жиналысы, тренинг, ойын жаттығулары, спорттық сайыстар т.б. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Перспективный план по воспитательной работе** |
| **Основа** | -Конвенция ООН " о правах ребенка <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;  - Конституция Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;  -Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;  -Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext> ;  -Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 2002 года От 8 августа № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  - Закон РК «О профилактике бытового насилия» от 2009 года От 4 декабря № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  -«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Закон РК от 02 июля 2018 года №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  -Закон РК "Об образовании" от 27 июля 2007 года №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>  - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988  утвержденная государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;  - Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 <https://nao.kz/>  - Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года  Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом № 525 <https://nao.kz/>. |
| **Разработчик** | Заместители директора по воспитательной работе |
| **Цель** | Воспитание личности, обладающей духовно-нравственными и лидерскими качествами, обладающей патриотизмом, гражданской ответственностью, конкурентоспособной, умеющей управлять собой, развитой культурой общения и информационной культурой. |
| **Задачи** | - формирование казахстанского патриотизма и гражданственности учащихся;  - развитие гармоничной разносторонней личности учащихся;  - совершенствование системы педагогического сопровождения саморазвития и самоопределения учащихся;  - создание условии для оптимального раскрытия творческих способностей каждого учащегося;  - повышение профессионального мастерства классных руководителей через обучающие семинары;  - расширение взаимодействия родителей и педагогов в воспитании ребенка,  воспитание инициативы и самостоятельности у учащихся;  - укрепление толерантности и способности к активной адаптации и успешной социализации. |
| **Срок реализации** | 2022– 2023 учебный год |
| **Организация, способы проведения воспитательной работы** | Воспитательные часы, открытый воспитательный час, дискуссия, круглый стол, конкурсы, встреча-собеседование, групповые путешествия, лекционный час, познавательно-творческая работа, интеллектуальная игра-турнир, классное собрание, совместная работа с родителями, родительское собрание, тренинг, и спортивные состязания и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Қыркүйек 2022 жыл** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты, жол қозғалысының ережелері**  **Физическое воспитание, здоровый образ жизни, правила дорожного движения** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Дені сау ұрпақ - қоғамның қуатты күші».**  **«Дені сау ұрпақ - ел болашағы».**  **«Тәні саудың - жаны сау»** |
| Мақсаты  Цель | - салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.  создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | - денсаулық фестивальдары, спартакиадалар, универсиадалар, қауіпсіздік бағыттары;  - ақпараттық-насихаттау материалдарын әзірлеу және тарату;  - «сенім қызметтерін» ұйымдастыру;  - қосымша білім беру, спорттық секциялар, аула клубтары;  - репродуктивті денсаулық бойынша ақпараттық-ағартушылық курстар, семинар-тренингтер;  - нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алу;  - «Саламатты жастар» және «Жас Сарбаз» жобалары;  - мектеп лигалары- фестивали здоровья, спартакиады, универсиады, маршруты безопасности;  - разработка и распространение информационно-пропагандистских материалов;  - организация «служб доверия»;  - дополнительное образование, спортивные секции, дворовые клубы;  - информационно-просветительские курсы, семинары-тренинги по репродуктивному здоровью;  - профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения;  - проекты «Саламатты жастар» и «Жас Сарбаз»;  - школьные лиги |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1. Үйірмелер, секциялар, клубтар жұмысының оң тәжірибесін тарату, салауатты өмір салтын, сауықтыру жүйесін насихаттау үшін жобаларды енгізу.  2. Есірткі және басқа да зиянды заттарды пайдаланудың алдын алу, өрт қауіпсіздігі, ЖҚЕ, қауіпсіздік техникасы, суицидтің алдын алу бойынша бағдарламаларды іске асырудың түрлі форматтағы іс-шаралары.  1. Трансляция положительного опыта работы кружков, секций, клубов, внедрения проектов для популяризации здорового образа жизни, систем оздоровления.  2. Мероприятия разного формата по реализации программ по профилактике предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ, пожарной безопасности, ПДД, технике безопасности, профилактике суицида. |

**1. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

**Направление: Физическое воспитание , здоровый образ жизни**

**Мақсаты:** салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**  **Физическое воспитание , здоровый образ жизни** | 1. «Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ!» атты денсаулық апталығы  1-11сыныптар (жеке жоспар бойынша)  2.Неделя здоровья  - 2022 «Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ!» 1-11 классы (по отдельному плану)  -«Спортсыз күн жоқ» атты фотоколлаждар сайысы  -«Ни дня без спорта» конкурс фотоколажей  -«Отбасылық старт» челленджі (мектепішілік инстаграм желісінде)  -Семейный челлендж «Семейный старт» (в школьной странице инстаграм) | Қыркүйек  Сентябрь  12.09.-16.09.2022 | М.Айткенова  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 2. «Біз салауатты өмір салтын сақтаймыз» атты флешмобы  Флешмоб «Мы за здоровый образ жизни!»  2. СӨС насихаттау,КВИ және т. б. алдын алу бойынша әңгімелер мен дәрістер  Беседы и лекции  по пропаганде ЗОЖ, профилактике ОРВИ,КВИ  3. «ЖИТС-ке ЖОЛ ЖОҚ» атты флешмобы Флешмоб «Спиду-НЕТ»  4.«Волейбол» «Кіші-футбол» және «Баскетбол» секцияларының тәрбиеленушілері арасында мектепішілік жарыстар  Соревнования по «Мини-футболу» «Волейболу» и «Баскетболу» (внутришкольные) | Қазан  Октябрь  Қараша  Ноябрь  Желтоқсан  Декабрь  Ақпан  Февраль | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д |
|  | 5.25 марта -День спортивной активности- День спорта и мастерства  национальные игры: тоғызқұмалақ,қазақша күрес, асық ату  6. «Шахмат» «Тоғызқұмалақ» «Үстел теннисі» секцияларынан мектепішілік жарыстар  Соревнования по «Шахмату» «Тоғызқұмалақ» и по «Настольному теннису» (внутришкольные)  7. «Үздік спортшылар-2023» слеты марапаттау рәсімі  «Слет спортсменов-2023» -награждение победителей в сфере спорта | Наурыз  Март  Мамыр  Май | М.Айткенова  Қойшығұл М  Алиакпаров С  Уткелов Д |

|  |  |
| --- | --- |
| **Қазан 2022 жыл Октябрь 2022 года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **Духовно-нравственное воспитание** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | «Адамгершілік – адамның асыл қасиеті» |
| **Мақсаты**  **Цель** | Адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді  қалыптастыру.  формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | -«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында берілген  бағыттардағы шағын бағдарламалар - «Рухани Қазына», «Оқуға құштар мектеп»;  оқулықтар мен пәндердің мазмұнына құндылықтарды кіріктіру;  -әлеуметтік және қайырымдылық жобалары;  «Қоғамға қызмет», «Ашық жүрек» еріктілер командалары; Педагогикалық кеңестер, ата-аналар институты;  «Өзін - өзі тану» бағдарламасы; «Ұлы Жібек жолы» және «Рухани жаңғыру» элективті курсы; білім алушылардың рухани-адамгершілік тәрбиесі деңгейінің мониторингі; виртуалды тарихи-өлкетану көрмелері;  тақырыптық кездесулер мен әдеби пікірталастар  - подпрограммы и проекты программы «Рухани жаңғыру» - «Рухани қазына», «Жақсы кітап – жан азығы»;  - интеграция ценностей в содержание учебных предметов и дисциплин;  - социальные и благотворительные проекты; волонтерские команды «Қоғамға қызмет», «Ашық жүрек»; педагогические консилиумы, институт родителей; программа «Самопознание»; элективный курс «Великий шелковый путь» и «Рухани жаңғыру»; мониторинг уровня духовно-нравственного воспитания обучающихся;  виртуальные историко-краеведческие выставки; тематические встречи и литературные дискуссии |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1.Сабақтан тыс уақытта тақырыптық сынып сағаттарын, дәрістер, әңгімелер, адамгершілік тақырыбы бойынша баяндамалар, жазушылардың адамгершілік тақырыбына қатысты шығармалары бойынша конференциялар, әдеби пікірталастар өткізу, қайырымдылық акцияларын өткізу,волонтерлік отрядтардың жұмысы.театрларға, мұражайларға бару,мектептер мен өлкетану мұражайлары жанындағы тарихи- археологиялық қозғалыс жүйесіндегі өлкетану іс-шаралары  1. Во внеурочное время проведение тематических классных часов, лекций, бесед, докладов по нравственной тематике, конференций по произведениям писателей, затрагивающим нравственную тематику, литературные дискуссии.  2. Проведение акций милосердия. Работа волонтерских отрядов. Посещение театров, музеев.  5. Краеведческие мероприятия в системе историко-археологического движения при школах и краеведческих музеях |

**2.Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие**

**Направление: Духовно-нравственное воспитание**

**Мақсаты: "**Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісіледі**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **Духовно-нравственное воспитание** | 1. «Қоғамға қызмет» әлеуметтік еріктілер тобын құру, жұмыс жоспарын бекіту.  Создание группы и утверждение плана работы социальных волонтеров «Служу обществу"  2.«Мектепке жол» «Қамқорлық» акциялары жұмысын жүзеге асыру.  Реализация акции «Дорога в школу» «Забота»  3. Оқуға құштар мектеп жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утверждение плана мероприятии проекта «Оқуға құштар мектеп»  1. 1. 1-қазан Қарттар күні №3 ЖББМ еңбек ардагерлерінің қатысуымен іс-шаралар  1-октября День пожилых мероприятия с ветеранами труда ОШ №3  2. Ұстаздар күні аясында ««Ұстазым менің ұстазым» атты мерекелік іс-шарасы.  2. Праздничное мероприятие «Ұстазым менің ұстазым»  -«Сүйікті Ұстазыма» атты онлайн ашықхаттар сайысы 0-4 сыныптар-Онлайн конкурс поздравительных открыток «Любимому чителю» 0-4 классы  -«Мерекеңізбен Ұстазым» атты онлайн фотоколлаждар сайысы  -онлайн конкурс фотоколлажей «С праздником вас-Учителя» 5-7 классы  -Ұстаздар күніне арналған видео-құттықтаулар сайысы 8-11 сыныптар  -Онлайн конкурс праздничных видеопоздравлении 8-11 классы  3. «Адамгершілік асыл қасиет» атты тақырыпта дөңгелек үстел 5-7 сыныптар   * Круглый стол на тему "Нравственное благородство» 5-7 классы * 4.«Қамқорлық» қайырымдылық акциясы   Благотворительная акция «Забота» | қыркүйек  сентябрь  Қазан  Октябрь | Айткенова М.Б  Абеубекова К.Б  Оспанова Г.М  А.Озбекова «Жас Ұлан»  Мектеп өзін-өзі басқару ұйымы  Школьный парламент  М.Айткенова  К.Досанова  11 «А» сыныбы  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова    Абеубекова К.Б |

**Цель:**формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

|  |  |
| --- | --- |
| **Қараша 2022 жыл Ноябрь 2022 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Әдеп - ең қымбат мирас»** |
| Мақсаты  Цель | жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында  көпмәдениетті ортаны құру.  формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | -«Қазіргі әлемдегі қазақстандық мәдениет» арнайы жобасы;  -үйірмелер мен әдеби клубтар;  -«Балалар мен театр» ағартушылық жобасы;  -көркем көрмелер, галереялар, тарихи орындар;  -шығармашылық кештер, балалар мен жастар жұмыстарының көрмелері;  -халықтар достығы фестивальдері, тілдік және шығармашылық клубтар, байқаулар;  -кездесулер: танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен;  -мектеп мұражайларына, тарихи құжаттар кітапханаларына, отбасылық жәдігерлерге, мәдениет заттарына, «100 кітап» сериясындағы кітаптарға және т. б. ерікті түрде беру бойынша қайырымдылық акциялары.  - спецпроект «Казахстанская культура в современном мире»;  - кружки и литературные клубы;  - просветительский проект «Дети и театр»;  - художественные выставки, галереи, исторические места;  - творческие вечера, выставки работ детей и молодежи;  - фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы;  - встречи: с известными людьми, деятелями искусства;  - благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов, семейных реликвий, предметов культуры, книг из серии «100 книг» и т.д. |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | Мектеп мұражайларына, тарихи құжаттар кітапханаларына, отбасылық жәдігерлер, мәдениет заттарын, картиналар мен басқа да экспонаттарды, «100 кітап» сериясындағы кітаптарды  және т.б. ерікті түрде тапсыру бойынша қайырымдылық акциялары.  Благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов |

**3. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**

**Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Мақсаты:** жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құру.

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | * -«Күз кереметтері» атты тақырыпта қолдан жасалған бұйымдар көрмесі 0-4 сыныптар   -Конкурс осенних поделок на тему «Осенние чудеса» 0-4 классы  "Сиқырлы әлемге саяхат - күз" 1-4 сыныптарға арналған мереке  - "Сәлем, алтын күз!  «Путешествие в волшебную страну - Осень» Праздник для 1-4 классов   * -«Ең үздік күзгі пейзаж» атты онлайн фотоколлаждар сайысы 5-9 сыныптар * «Лучший осенний пейзаж» онлайн конкурс фотоколлажей 5-9 классы   -«Здравствуй, осень золотая!» 5-7 классы   -«Осенние Бал » для 8-11 классов | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Мажитов 8 «А»  Е.Вязовик 8 «Б»  Г.Ершаева 9 «Б» |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында, «Dance Battle» -2022 атты би сайысы 0-9 сыныптар онлайн  «Dance Battle» -2022 в рамках школьного проекта Mega Stars 0-9 классы онлайн  «Қоғамға қызмет» жобасы аясында дөңгелек үстел   * Круглый стол в рамках проекта «Служу обществу» | Қазан  Октябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова |
|  | «Сәлем жаңа 2023 жыл» Жаңа жылдық ертеңгіліктер мен кештер.  -«Здравствуй Новый 2023год!» Новогодние утренники и вечера.  -«Жаңа жылдық сиқыр» атты қолдан жасалған бұйымдар сайысы  -Онлайн конкурс поделок «Новогодние чудеса»  - «Жаңа жылдық декор» сайысы 5-7 сыныптар  -Конкурс « Лучший новогодний декор» 5-7 классы  -Конкурс "Лучшее новогоднее видеопоздравление" 8-11 классы  «New Year Party – 2022» Новогодний бал для старшеклассников | Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  школьный парламент  10 «А» Т.Жандильдина  10 «Б» Б.Жунусбекова |
|  | Қысқы каникул кезінде жеке жоспар бойынша іс-шаралар  Плановые мероприятия на зимние каникулы (по отдельному плану)  Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында және Р.Бағланованың 100 жылдығы қарсаныңда «Әнді сүйсең, менше сүй» ән сайысы 0-9 сыныптар   * «Әнді сүйсең, менше сүй» конкурс молодых талантов в рамах школьного проекта Mega Stars приуроченный | Қаңтар  Январь | М.Айткенова  А.Бүркіт  А.Петрищева |
|  | 1 Мектепішілік «Mega Stars» жобасы аясында, «Үкілі домбыра» атты домбырашылар сайысы 1-5 сыныптар  Конкурс домбристов «Үкілі домбыра» в рамах школьного проекта Mega Stars. 1-5 класс  Живые уроки» в музее  Виртуальные экскурсии: в Мировые онлайн- музеи | Ақпан  Февраль  Сәуір  Апрель | М.Айткенова  А.Бүркіт  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 1. «Үздіктер шеруі-2023» «Слет отличников-2023»  2. «Соңғы қоңырау» мектеппен қоштасу іс-шарасы Праздник Последнего звонка. | Мамыр  Май | М.Айткенова  Б.Оспанова  Х.Дайрабаева  К.Досанова 11 «А» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Желтоқсан 2022 жыл Декабрь 2022 года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу**  **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | Отан үшін отқа түс, күймейсің! Еліңді сүйсең, ерлік істе  Мен елімнің патриотымын Патриотизм - ұлттық рух |
| **Мақсаты**  **Цель** | Отанға деген ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар  патриот пен азаматты қалыптастыру, мемлекет пен қоғамның заңдарын білу және сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздықтарға қарсы тұру, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне  қарсы тұруға дайын болу  формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | * «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз», «Zhastar KZ» балалар мен жасөспірімдер қозғалысы; * «Sanaly Urpag» және «Ашық жүрек» жобалары; * «Отан қорғаушы» әскери-патриоттық клубтар;   - балалар мен жастар қозғалысы көшбасшыларының алаңдары;   * «Дарынды ұрпақ – ел болашағы» бастамасы; * «Мен және заң», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз - қоғам мүдделеріне опасыздыққа қарсымыз» акциялары; * батылдық, ар-намыс, Отанға адал қызмет ету сабақтары; * пікір-талас клубтары мен патриоттық форумдар; * мемлекеттік органдардың және қоғам қайраткерлерінің, соғыс және еңбек ардагерлерінің, құқық қорғау, әділет, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл органдарының қызметкерлерімен кездесулер; * сабақтар, оқу пәндері, сынып сағаттары, элективті курстар; * сыныптан тыс жұмыстар және қосымша білім беру   - детско-юношеские движения «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз»;  - проекты «Адал ұрпақ» и «Ашық жүрек»;  - военно-патриотические клубы «Отан қорғаушы»;  - площадки лидеров детских и молодежных движений;  - инициатива «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»;  - акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества»;  - уроки мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине;  - дебатные клубы и патриотические форумы;  - встречи с государственными и общественными деятелями, ветеранами войны и труда, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции;  - занятия, учебные предметы, классные часы, элективные курсы;  - внеурочная деятельность и дополнительное образование |
| **Басты іс-шаралар Ключевые события** | 1. «Шабандоздық мәдениеті».Туристік және өлкетану бағыттары мен байқаулары, мұражай сабақтары. 2. «Алау». Патриоттық және әскери-патриоттық бағыттағы іс-шараларды өткізу. 3. «Отан Қорғаушы». Әскери-патриоттық клубтар құру.   1. «Всадническая культура». Туристско-краеведческие маршруты и соревнования, музейные уроки.  2. «Алау». Проведение мероприятий патриотического и военно-патриотического направлений.  3. «Отан қорғаушы». Создание военно-патриотических клубов. |

**4.Бағыты: Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу**

**Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Мақсаты:** Отанға деген ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар патриот пен азаматты қалыптастыру, мемлекет пен қоғамның заңдарын білу және сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздықтарға қарсы тұру, балалар мен жастардағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болу

**Цель:**формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс бағыттары**  **Направления в работе** | **Іс-шаралар**  **Мероприятия** | **Өткізу мерзімдері**  **Сроки проведения** | **Жауапты мұғалімдер**  **Ответственные** |
| **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1. Мектепішілік «Адал Ұрпақ» «Жас Сарбаз» «Жас Құтқарушы» «Жас жол инспекторлары» клубтарының құрамын жаңарту және жұмыс жоспарын бекіту.  Утверждение плана работы, членов клубов " Адал ұрпақ», «Жас Сарбаз», «Юный спасатель, «ЮИД»  2. 5-қыркүйек ҚР «Тілдер күні» мерекесі аясында өткізілетін іс-шаралар жоспарын бекіту.  - «Language is a window to new World» атты интеллектуалды марафоны  - «Мен қазақша сөйлеймін» атты челленджі (мектепішілік инстаграм желісінде»  5-сентября День языков в РК. (меропрятия по отдельному плану)  -Интеллектуальный марафон «Language is a window to new World»  -Челлендж «Мен қазақша сөйлеймін» (во внутришкольном Инстаграм странице)  3. «Мектеп парламенті» сайлауы 8-11 сыныптар  Выборы школьного парламенті 8-11 классы  4.РБ «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының «Ұланбасы» сайлауы 5-10 сыныптары Выборы«Ұланбасы» Республиканского общественного объединения «Жас Ұлан» 5-10 классы  5. Жезқазған қаласының заңгерлерімен дөңгелек үстел ұйымдастыру.  9-11 сыныптар Круглый стол в рамках с юристами города Жезказган | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  А.Рон  Л.Муренко  Б.Смайлова  М.Айткенова  А.Озбекова  К.Абеубекова |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | 6. Сабақ үстінде және үзіліс уақытында, мектеп ережелерін сақтау туралы әңгіме жүргізу.  Беседы о правилах поведения в школе во время уроков и на перемене.  7. «Адал Ұрпақ» жобасы аясында «Біз жемқорлыққа қарсымыз» атты видеороликтер сайысы 8-11 сыныптар  «Мы против коррупции» конкурс видеороликов в рамках в рамках проекта «Адал Ұрпақ» 8-11 классы | Қазан  Октябрь | 1-11 сынып жетекшілері  Кл.руководители 1-11 кл. |
|  | 8. «Жас Сарбаз» патриоттық клубының мүшелерімен «Отанға қызмет ету - жоғары құндылық» атты тақырыпта ерлік сабағы  Урок мужества "Высшая ценность - Отчизне служение" с членами патриотического клуба «Жас Сарбаз»  9. «Адал Ұрпақ» клубының мүшелерімен «Жемқорлық-СТОП» атты тақырыпта постерлер сайысы 5-8 сыныптар  Конкурс видеороликов «Коррупция –СТОП» в рамках проекта «Адал Ұрпақ» 5-8 классы  10. Заседание Совета по профилактике правонарушений | Ноябрь  Қараша | М.Айткенова  К. Абеубекова |
|  | 11. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты іс-шаралар (жеке жоспар бойынша).  Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Независимости Республики Казахстан  (по отдельному плану).  12. РБ «Жас Ұлан» «Жас Қыран» ұйымының қатарына салтанатты қабылдау іс-шарасы.  Торжественный приём в ряды Республиканской общественной организации «Жас Ұлан» «Жас Қыран» | Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  А.Озбекова  5 «А» сыныбы  Ж.Копжасар  5 «Ә» сыныбы  П.Султанова |
|  | 13. «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» Дөңгелек үстел 5-6 сыныптар  "Государственные символы-гордость нации» круглый стол 5-6 классы | Қаңтар  Январь | Г.Кенжетаева 6 «Ә» сыныбы  Б.Смайлова 6 «Б» класс |
|  | 14. 15 ақпан - Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шығарылған күні (жеке жоспар бойынша іс-шаралар) 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана. (по отдельному плану)  -Интернационалист-жауынгерлермен кездесу 5-6 сыныптар  -Встреча с воинами-интернационалистами 5-6 классы  - "Ауғанстан біздің жадымызда "Жас құтқарушы" клубының мүшелерімен сыныптан тыс іс-шара 7-9 сыныптар  -«Афганистан наша память» внеклассное мероприятие с членами клуба «Юный спасатель» 7-9 классы  - «Жас Сарбаз» клубының мүшелерімен «Сұнқар» әскери-патриоттық ойыны Военно-спортвная игра «Сұнқар» с членами клуба «Жас Сарбаз» | Ақпан  Февраль | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 15. «Құқықтық сана –қауымға пана» жобасы аясында, «ҚР Қылмыстық-Әкімшілік кодексі» тақырыпта дөңгелек үстел. 8-9 сыныптар  Круглый стол «Уголовно-административный кодекс РК» в рамках проекта Құқықтық сана –қауымға пана» Беседа, 8-9 классы  16. «Біз экстремизмге қарсымыз» атты тақырыпта диспут 10-11 сыныптар Диспут на тему Мы против экстремизма». 10-11 классы | Наурыз  Март  Сәуір  Апрель | К.Абеубекова  Ішкі саясат бөлімінің мамандарымен  Совместно с специалистами Внутренной политики |
|  | 16. «Ұлы Жеңіске 78 жыл» (жеке жоспар бойынша іс-шаралар)  «78 лет Великой Победе " (мероприятия по отдельному плану)  2. «Қамқорлық» акциясы аясында «Ардагер тұрады қасымызда» акциясы  Акция «Ветеран живет рядом» в рамках проекта «Забота»  17. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні «Еркін елдің ұланымыз!» (жеке жоспар бойынша іс-шаралар) Мероприятия к 7 мая ко дню к Защитника Отечество (по отдельному плану)  18. РБ «Жас Ұлан» «Жас Қыран» ұйымының қатарына салтанатты қабылдау іс-шарасы. Торжественный приём в ряды Республиканской общественной организации «Жас Ұлан» «Жас Қыран» | Мамыр  Май | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Озбекова  5 «Б» класс  В.Банникова  5 «В» класс  Л.Ерофеева |
|  | 1 .ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне, Астана күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)  Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану) | Маусым  Шілде | М.Айткенова |

|  |  |
| --- | --- |
| **Қаңтар 2023 жыл Январь 2023года** | |
| **Ай бағыты**  **Направление месяца** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**  **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** |
| **Ай ұраны**  **Девиз месяца** | **«Ақыл азбайды, білім тозбайды». Білімді ұрпақ - мемлекет тірегі** |
| **Мақсаты**  **Цель** | әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық  мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.  формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры |
| **Іске асыру тетіктері**  **Механизмы реализации** | жаңа гуманитарлық білім. «Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық»;  сандық модельдер: Khanacademy.org, Daryn.online, Bilimland.kz, Coursera.org, Codecademy.com, Opiq.kz, OnlineLab, Online Driver Model, «Қазақстанның ашық университеті»;  «Сандық Қазақстан» бағдарламасы; қашықтықтан білім берудің цифрлық технологиялары; оқушылардың жобалау және зерттеу жұмыстары; жаратылыстану - ғылыми және гуманитарлық цикл пәндерін интеграциялау;  «Физика жүрек тілімен», «Математика рухани-адамгершілік заңдар туралы ғылым ретінде», «Тарихтың адамгершілік сабақтары», «Ақпараттық мәдениет негіздері» элективті курстары; «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы;  - цифровые модели: Khanacademy.org, Daryn.online, Bilimland.kz, Coursera.org, Codecademy.com, Opiq.kz, OnlineLab, Online Driver Model, «Қазақстанның ашық университеті»;  - программа «Цифровой Казахстан»;  - цифровые дистанционные образовательные технологии; проектные и исследовательские работы обучающихся;  - интеграция предметов естественно-научного и гуманитарного циклов; элективные курсы «Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры»; дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы»; |
| **Басты іс**  **шарала**  **Ключевые**  **события** | АКТ саласындағы ғылыми-зерттеу жобалары. Кітапхана жүйесіндегі электрондық каталогтармен жұмысОнлайн және офлайн режимдерде ӛлкетану, әлеуметтік жобаларды игеру. ІТ-технологияларды, бағдарламалау тілдерін, робототехниканы игеру бойынша үйірмелер мен клубтардағы сабақтар. Тәрбие және басқа да іс-шаралардың аудио және бейне материалдарын әзірлеуде цифрлық білім беру ресурстарын (ЦОР) пайдалану.  1. Научно-исследовательские проекты в сфере ИКТ.  2. Работа с электронными каталогами в библиотечной системе. 3. Освоение краеведческих, социальных проектов и др. в онлайн и офлайн режимах.  4. Занятия в кружках и клубах по освоению ІТ-технологий, языков программирования, робототехники.  5. Использование цифровых образовательных ресурсов в разработке аудио и видеоматериалов воспитательных мероприятий |

**5. Бағыты:** **Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

**Направление**: **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Мақсаты:** әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**  **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы проекта «Ұшқыр ой алаңы» дебатное движение учашихся  2. «Интеллектуалды марафон» жобасының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы «Интеллектуальный марафон»  3.«BOOK-Flashmob-2022» кітапханаға кітаптарды ерікті түрде тапсыру үшін қайырымдылық акциясын ұйымдастыру«BOOK-Flashmob-2022» благотворительная акция по добровольной сдаче книг в библиотеку | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  Л.Тимошенко  Л.Муренко  Г.Оспанова  Б.Жылтыргузова |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) I кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» I этап | Қазан  октябрь | Л.Тимошенко |
|  | 1. «Жас тілшілер» жобасы аясында дөңгелек үстел 10-11 сыныптар  Круглый стол в рамках проекта «Жас тілшілер» 10-11 классы  2.Мектепішілік «Вежда» газетінің тілшілерімен диспут  Диспут с корреспондентами школьной газеты «Вежда» | Қараша  Ноябрь  Желтоқсан  Декабрь | М.Айткенова  Л.Муренко |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) II кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» II этап  2. Интеллектуалды марафон 0-4 сыныптар  Интеллектуальный марафон 0-4 классы | Қаңтар  Январь  Ақпан  Февраль | Л.Тимошенко  А.Рон  М.Айткенова  М.Султанова |
|  | * 1. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітаптар флешмобы»   Книжный-флешмоб в рамках проекта «Оқуға құштар мектеп» | Наурыз  Март | Г.Оспанова  Б.Жылтыргузова |
|  | 1. «Ұшқыр ой алаңы» оқушылардың дебаттық қозғалысы атты жобасы аясында онлайн дебаттар (лига бойынша) III кезең  Онлайн дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы» III этап | Сәуір  Апрель | Л.Тимошенко  А.Рон |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ақпан 2023 жыл Февраль 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Отбасылық тәрбие**  **Семейное воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | «Ұяда не көрсең, ұшқанда соны ілесің».  Отбасы - тәрбие бастауы |
| Мақсаты  Цель | ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық- педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру  просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | -Қамқоршылық кеңестер және ата-аналар комитеттері;  -«Репродуктивті денсаулықты және жастар мен жасөспірімдердің қауіпсіз мінез-құлқын қорғау» жобасы;  -білім алушыларға арналған «Отбасылық өмір этикасы» элективті курстары;  -бірлескен отбасылық іс-шаралар;  -«Өзін-өзі тану» бағдарламасы аясында ата-аналарды оқыту;  -ата-аналардың білім беру ұйымдарының ӛміріне қатысуы;  -мектептерде «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі»,  «Ана мектебі», «Аға мектебі», «Жеңге мектебі» мектептерін құру;  -ата-аналарды психологиялық-педагогикалық жалпы оқыту;  -Менің отбасым», «Жыл отбасы» сайыстары.  - попечительские советы и родительские комитеты;  - проект «Охрана репродуктивного здоровья и безопасного поведения молодых людей и подростков»;  - элективные курсы «Этика семейной жизни» для обучающихся;  - совместные семейные мероприятия;  - обучение родителей в рамках программы «Самопознание»;  - участие родителей в жизни организаций образования;  - создание в школах «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебі», «Аға мектебі», «Жеңге мектебі»; |
| Басты іс-шаралар Ключевые события | 1.«Зерделі ата-ана»тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу.  2.Ата-аналарға арналған дәрістер, жеке кеңестер мен практикумдар ӛткізу.  3.Оқушылардың отбасылық тәрбиесінің сәтті тәжірибесін насихаттау.  4.«Отбасылық хобби, қызығушылық, кәсіп», «Отбасылық дәстүрлер» көрмесі.  1. Проведение родительских собраний по теме «Осознанное родительство».  2. Проведение родительских лекториев, индивидуальных консультации и практикумов.  3. Пропаганда успешного опыта семейного воспитания учащихся.  4. Выставка «Семейное хобби, увлечения, занятия», «Семейные традиции» |

**6.Бағыты: Отбасылық тәрбие**

**Направление: Семейное воспитание**

**Мақсаты:** ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отбасы тәрбиесі**  **Семейное воспитание** | 1.Ата-аналар комитетін құру Создать родительский комитет школы.  2. «Отбасы-орта мектеп» және «Мектептегі бір күн» жобаларының жұмыс жоспарын бекіту  Утвердить план работы в проектов «Отбасы-орта мектеп» и «Мектептегі бір күн»  3.Жаңа оқу жылының басталуы қарсаңында жалпымектепішілік ата-аналар жиналысы (инстаграм желісінде)  Родительские собрания в рамах нового учебного года в инстаграме  4 «Отбасы бақыт мекені» апталығы  Неделя семьи «Отбасы бақыт мекені»  -«Отбасы ортасында» фотоколлаждар сайысы 0-11 сыныптар  -Конкурс фотоколлажей «В кругу семьи» 0-11 классы  -«Отбасылық старт» атты видеороликтер челленджі 0-11 сыныптар  -Челлендж видеороликов «Семейный старт» 0-11 классы  -«Бақыт бұл..» атты асфальтта сурет салу сайысы  -Конкурс рисунков на асфальте «Счастье это...» | Қыркүйек  Сентябрь | К. Абеубекова  А.Турысбекова  М.Айткенова  Мектеп әкімшілігі  Администрация школы  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 5.Дүниежүзілік қыздар күні шеңберіндегі іс-шаралар жоспарын бекіту  Утвердить план мероприятий в рамках всемирного дня девочек  6. «Отбасы-орта мектеп» жобасы аясында, «Әкем,анам және мен» атты спорттық-отбасылық эстафетасы  Cемейный-споривный конкурс «Папа мама и я » в рамках школьного проекта «Отбасы- орта мектеп»  3. «Қамқоршылар күні» аясында «Отбасында тұру бақыты» атты дөңгелек үстел  Круглый стол в рамках дня опекуна «Счастье жить в семье» | Қазан  Октябрь | М.Айткенова  Д.Уткелов  Н.Қойшығұл  К. Абеубекова  А.Турысбекова |
|  | 1. Әр тоқсанның қорытындысы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысы.(мектепішілік инстаграм желісінде тікелей эфир)  Общешкольное родительское собрания по итогам каждой четверти. (В школьных социальных сетях инстаграм )  2. «Мен ата-ана» сауалнамасын өткізу  Провести анкетирование«Я-родитель» | Қазан Октябрь  Қаңтар Январь  Наурыз Март  Мамыр Май  Қараша  Ноябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  А.Турысбекова |
|  | 1. Отбасындағы баламен қарым-қатынастың психологиялық мәселелері" атты тренинг-сауалнамасы  Тренинг, анкетирование " психологические проблемы общения с ребенком в семье» | Жыл бойы  В течении года | Г.Джамгамбетова  А.Магазова |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында "Менің отбасым" отбасылық постерлер байқауы (Арнайы сыныптар)  Конкурс семейных постеров "Моя семья» в рамках проекта «Отбасы-орта мектеп» Спец-классы | Желтоқсан  Декабрь | Г.Камалова  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында «Отбасы –алтын діңгек» атты суреттер сайысы  Конкурс рисунков «Отбасы –алтын діңгек» в рамках проекта «Отбасы –орта мектеп» | Қаңтар  Январь | Г.Камалова  М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные рукводители  Е.Исаева |
|  | 1. Мектепішілік «Аналар» және «Аналар» клубымен кездесу  Встреча с членами школьного клуба «Мам» и «Бабушек» | Наурыз  Март | М.Айткенова  К.Абеубекова |
|  | 1. "Отбасы –орта мектеп" жобасы аясында, «Біздің отбасылық дәстүрлер» тақырыбында эсселер сайысы 5-8 сыныптар  Конкурс эссе «Наши семейные традиции» в рамках школьного проекта «Отбасы- орта мектеп» 5-8 классы | Сәуір  Апрель | Б.Жунусбекова |
|  | 1. "Отбасы-орта мектеп" жобасы аясында, «My family» тақырыбында видеороликтер сайысы 1-11сыныптар  Конкурс видеороликов в рамках школьного проекта «Отбасы –орта мектеп» 1-11 сыныптар | Мамыр  май | М.Айтенова  Сынып жетекшілер  Классные рукводители |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наурыз 2023 жыл Март 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Ұлттық тәрбие**  **Национальное воспитание** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **«Ұлт боламын десең, бесігіңді түзе».**  **Ата-баба дәстүрін жалғастырамыз** |
| Мақсаты  Цель | тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана тіліне және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы  этникалық топтарға құрмет көрсету.  ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | - направления программы «Рухани жаңғыру» «Өлкетану» (краеведческое), «Тәрбие және білім», «Рухани Қазына»;  - детско-юношеский туризм и краеведческая деятельность;  - интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах и дисциплинах, элективных курсах;  - дополнительное образованиие и внеурочная деятельность;  - кабинеты этнопедагогики;  - проекты «Менің Отаным – Қазақстан», «Тарих мұрасы», «Познай свою землю», «Табиғат бесігі», «Туған өлке тарихы»; «Ұлы дала тұлғалары»;  - региональные, республиканские слеты и форумы юных краеведов, туристов и экологов;  - музейные маршруты «Алтын адам», «Қайнар бұлақ»;  - благотворительные акции добровольной передачи в музеи исторических документов, семейных реликвий, предметов материальной культуры, картин и других экспонатов;  - социальные имиджевые видеоролики;  - выставки декоративно-прикладного творчества;  - экскурсионные oнлайн программы и виртуальные музеи «Ботай», «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия». |
| Басты іс-шаралар  Ключевые события | 1.«Туған өлке тарихы». Білім беру ұйымдарында факультативтерді, арнайы курстарды, мұражайларға, өлкенің мәдени-тарихи орындарына экскурсиялы үйірмелерді енгізу.  2.«Ұлы дала тұлғалары». Туған өлкенің тарихын, айтулы оқиғаларды, белгілі тұлғаларды білуге арналған зияткерлік іс- шаралар.  3.«Мақтанышым – Нұр-Сұлтан». Олимпиадалар, байқаулар, жарыстар жеңімпаздарының Нұр-Сұлтанға сапарларын ұйымдастыру.  4.«Туған өлке соқпақтары». Туристік-өлкетану бағыттары және жарыстар. |

**7 .Бағыты: Ұлттық тәрбие**

**Направление: Национальное воспитание**

**Мақсаты:** жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ұлттық тәрбие** | 1. «Дәстүр мен ғұрып» жобасының жұмыс жоспарын бекіту.  Утвердить план мероприятий школьного проекта «Дәстүр мен ғұрып»  2. «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Салт-дәстүр білгірі» атты отбасылық байқауы» Конкурс «Салт-дәстүр білгірі» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова  А.Тағыберген 8 «Ә» сыныбы |
| **Национальное воспитание** | 3.Ұлттық салт-дәстүр, әдет-ғұрыптарды шығармаларына арқау еткен ұлт зиялыларымен кездесу ұйымдастыру. 3-4 сыныптар  Организация встреч с национальными интеллектуалами, создающими национальные традиции и обычаи 3-4 классы | Қазан  Октябрь | Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова |
|  | 1. «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Ұлттық қолөнер көрмесін» ұйымдастыру 5-11 сыныптар  Выставка национальных ручных поделок, в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 5-11 классы | Қараша  Ноябрь | М.Айткенова  Е.Исеава  Г.Ершаева  О.Абанина |
|  | 1. Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Мерейлі отбасы» байқауы  6-7 сыныптар  Конкурс «Мерейлі отбасы»в рамках проекта Дәстүр мен ғұрып»  6-7 классы | қаңтар  январь | Н.Тасыбаева 7 «Ә» сыныбы  А.Омарова 7 «Г» сыныбы |
|  | 1. «22 наурыз – Ұлыстың Ұлы күні» аясында іс-шаралар (жеке жоспар бойынша іс-шаралар)  Мероприятия в рамках празднования «Наурыз» (по отдельному плану)  «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Қазақ асханасының бірегей тағамдары» фестивалі 1-11 сыныптар  Фестиваль «Уникальные блюда казахской кухни» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 1-11 классы  «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында, «Ұлттық киімдер сән апталығын» өткізу 1-11 сыныптар  "Неделя моды национальных костюмов» в рамках проекта «Дәстүр мен ғұрып» 1-11 классы | Наурыз  Март | М.Айткенова  Сынып жетекшілер  Классные руководители  М.Айткенова  Е.Исеава  Г.Ершаева |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сәуір 2023 жыл Апрель 2023 года** | |
| Ай бағыты  Направление месяца | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** |
| Ай ұраны  Девиз месяца | **Ұрпақ тәрбиесі – болашақ тірегі** |
| Мақсаты  Цель | кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы  қатынасты қалыптастыру. формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. |
| Іске асыру тетіктері  Механизмы реализации | «Саналы азамат», «Жас кәсіпкер» жобалары;  кәсіпорындағы тағылымдама алаңдары;  «мамандық бойынша үздік» кәсіби шеберлік конкурсы;  «Мамандықтар әлемі», «Вusiness», «Ұлы дала жастары» жобалары;  экологиялық форумдар мен ғылыми жобалар;  «Жасыл ел» қозғалысы; - «Білім беруді жаңғыртудың инновациялық мүмкіндіктері:  елдің тұрақты дамуы үшін экологиялық мәдениет жолында» жобасы- проекты «Саналы азамат», «Жас кәсіпкер»;  - стажировочные площадки на предприятии;  - конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии»;  - проекты «Мир профессий», «Вusiness», «Ұлы дала жастары»;  - экологические форумы и научные проекты;  - движение «Жасыл ел»;  - проект «Инновационные возможности модернизации образования: на пути к экологической культуре для устойчивого развития страны».  - спецпроекты «Еңбек елдің мұраты», «Үнем-қоғам қауаты» в рамках «Рухани жаңғыру» «Ерте жастан экологиялық мәдениет» |
| Басты іс-шаралар  Ключевые события | «Бір апта ауылда». Қалаларда тұратын білім алушыларға арналған жоба; «Бір апта қалада».  Ауылдық жерлерде тұратын білім алушыларға арналған жоба; «Мерей». Қала және ауыл мектептерінің жоғары сынып оқушылары үшін табысты азаматтардың шеберлік сыныптары.  «Нәтиже». Білім алушылардың нәтижелілік мониторингі процестерін сүйемелдеу кәсіптік өзін-өзі анықтау, сауалнамалар.  «Жаңару». Алдын ала бейінді және бейінді элективті курстардың мазмұнын жаңарту.  «Ізденіс». Кәсіптік бағдар беру бағытындағы зерттеу жобаларының байқауы.  «Тәжірибе алаңы». Өңірдің кәсіпорындары мен ұйымдарында оқушыларға арналған тағылымдама алаңдары.  1. «Бір апта ауылда». Проект для обучающихся, проживающих в городах; «Бір апта қалада».  2. Проект для обучающихся, проживающих в сельской местности; «Мерей». Мастер-классы успешных в профессии граждан для учеников старших классов городских и сельских школ. |

**8.Бағыты:** Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

**Направление:** Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

**Мақсаты**: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**  **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | 1.«Еңбек – елдің мұраты» және «Үнем – қоғам қуаты» «Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобаларының жұмыс жоспарын бекіту.  Утвердить план мероприятий школьного проектов «Еңбек – елдің мұраты» и «Үнем – қоғам қуаты» Экологическая культура с малых лет»  2.«Еңбек – елдің мұраты» жобасы аясында «Барлық мамандық ерекше» тақырыбында тәрбие сағаттары 9-11 сыныптар  Классные часы в рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» на тему «Все профессии хороши» 9-11 классы | Қыркүйек  Сентябрь | М.Айткенова |
|  | 3.«Еңбек – елдің мұраты» жобасы «Қазақмыс» корпорациясының еңбек ардагерлерімен кездесу 5-6 сыныптар Встреча с ветеранами Казахмыс в рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» 5-6 классы | Қараша  Ноябрь | М.Айткенова |
|  | 4.«Үнем – қоғам қуаты» жобасы аясында «Экономика жайлы не білеміз тақырыбында» дөңгелек үстел. 7-9 сыныптар Круглый стол в рамках проекта «Үнем – қоғам қуаты» на тему «Что мы знаем об экономике?» 7-9 классы | Қаңтар  Январь | Л.Ерофеева |
|  | 5. Диспут на тему «Бизнес и будущее» в рамках проекта «Үнем – қоғам қуаты» 10-11 классы  6. «Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобасы аясында «Жер - біздің ортақ үйіміз» атты тақырыпта эко-сағат 5-8 сыныптар  В рамках проекта «Экологическая культура с малых лет эко-час на тему  «Земля – наш общий дом! 5-8 классы  7."Ерте –жастан экологиялық мәдениет " жобасы аясында "Құстарға арналған ұя" атты сайысы 1-4 сынып  Конкурс скворечников «Домик для птицы» 1-4 классы | Ақпан  Февраль  Сәуір  апрель  Мамыр  Май | М.Айткенова  8-11 классы  Сынып жетекшілер  Г.Ершаева  Сынып жетекшілер  Классные руководители |