

Министерство просвещения Республики Казахстан

«Утверждаю»

Директор

Мукашева А.Т.

«29». «08». 2023 г.

Академическая политика

**КГУ «Общеобразовательная школа № 3 отдела
образования города Жезказган»
управления образования области Ылытау**

Жезказган, 2023г.

Утверждено на заседании Педагогического совета КГУ «Общеобразовательная школа № 3 отдела образования города Жезказган» управления образования области Ұлытау от 29.08. 2023 года, протокол №1.

Составители: Оспанова Б.Ж., заместитель директора по учебной работе

Дайрабаева Х.А., заместитель директора учебно-методической работе.

Академическая политика КГУ «Общеобразовательная школа № 3 отдела образования города Жезказган» управления образования области Ұлытау определяет порядок организации учебного процесса школы по образовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования.

Содержание

I.	Общие положения	4
II.	Обозначения и сокращения	9
III.	Термины и определения	10
IV.	Правила приема на обучение	13
V.	Правила перевода обучающихся между школами	15
VI.	Правила организации учебного процесса	17
	6.1 Цель и особенности организации учебного процесса в начальном образовании ..	25
	6.2 Цель и особенности организации учебного процесса в основном среднем образовании	26
	6.3 Цель и особенности организации учебного процесса в общем среднем образовании	27
	6.4 Организация учебного процесса в дистанционном формате	29
	6.5 Особенности организации обучения на дому	30
	6.6 Обучение в специальных классах	30
VII.	Механизм мониторинга и контроля качества образования.....	30
	7.1 Внутришкольный контроль. Оценивание учебных достижений и восполнение пробелов знаний у обучающихся	31
VII.	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся	35
VIII.	Организация работы Летней школы	42

I. Общие положения

КГУ «Общеобразовательная средняя школа № 3 отдела образования города Жезказган» управления образования области Ұлытау (далее – школа) реализует образовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования согласно Лицензии на занятие образовательной деятельностью № KZ78LAA00033329 от 31.01.2023г., выданного РГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ұлытау Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан».

Основной задачей среднего образования страны является формирование предметных знаний, развитие у обучающихся ценностей, метапредметных навыков и компетенций, ранней профилизации, формирование культуры инклюзивной среды.

В центре образовательного процесса школы находятся обучающиеся, и весь процесс обучения направлен на создание благоприятной и безопасной среды для них, созданию условий для детей с особыми образовательными потребностями.

Попрежнему большой задачей для педагогического коллектива является работа по выявлению пробелов и восполнению знаний обучающихся, необходимость организовать специальную работу со слабоуспевающими детьми.

Основную образовательную цель нашей школы мы видим в создании образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, который ориентирован на национальные и общечеловеческие ценности, обладает навыками функциональной грамотности и может быть конкурентоспособным в окружающей его действительности.

В целях упорядочения и сведения в единый внутренний документ школы порядок планирования, организации учебного процесса с учетом наших педагогических, административных, материально-технических, информационных и др. ресурсов, была составлена настоящая Академическая политика.

Академическая политика школы представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и организации учебного процесса, направленных на повышение качества образовательных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, обучения и оценки.

Академическая политика школы основывается на Законах Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другими законодательными актами и опирается на следующую нормативно-правовую базу:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»

- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70);
- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
- «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
- «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57).
- «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 1 июля 2015 года № 428)
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в

организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

– Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;

– «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122);

– «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175);

– «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12);

– «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);

– «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);

– «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564);

– «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)

– «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).

– «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

– «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223).

– «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6).

– «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4).

Настоящая Академическая политика как свод правил и процедур составлена с учетом миссии, ценностей, видения, Политики школы в области качества. В миссии отражено наше предназначение в обществе, уникальность/ключевая компетенция. Ценности отражают те

вечные принципы и ориентиры, на которые мы опираемся в нашей повседневной деятельности и при планировании перспектив развития. Миссия и ценности легли в основу нашего видения – образа будущего школы. То есть, это то, какими мы видим себя в будущем.

Наша миссия – Мы нацелены на повышение качества образовательного процесса с учетом индивидуальных возможностей обучающихся для их успешной самореализации.

Учет индивидуальных возможностей наших детей является ключевой нашей компетенцией, из 45 классов школы 23 являются инклюзивными. Образовательный процесс ведется также в четырех спецклассах. С 2014 года мы обладаем статусом стажерской площадки по внедрению инклюзивного образования по области.

Нашими ценностями являются:

1. Знание
2. Профессионализм
3. Патриотизм
4. Гуманизм
5. Сотрудничество

Исходя из наших миссии и ценностей, на которые мы опираемся, было сформировано наше видение - В 2030 году наша школа в топ-10 стажерских площадок по внедрению инклюзивного образования в Казахстане. В школе много делается для обучающихся с ООП, мы передаем наш опыт другим школам области и к 2030 году хотим стать одной из десяти самых лучших стажерских площадок страны.

В 2023 году была принята Политика в области качества, которая демонстрирует наше стремление к постоянному повышению качества во всех сферах нашей деятельности и, в первую очередь, повышению качества образования.

В Политике школы в области качества определены следующие стратегические направления нашей деятельности:

- Повышение качества образования путем постоянного роста профессиональной компетентности учителей и их ответственного отношения к результатам своего труда, учета способностей и познавательных интересов обучающихся.
- Развитие кадрового потенциала путем оптимизации и стабилизации кадрового состава, создания эффективной системы мотивации труда педагогических работников и сотрудников, повышения уровня управленческих компетенций администрации.
- Развитие коллегиальной формы управления через привлечение родителей к активным формам взаимодействия со школой, партнерства с различными государственными и негосударственными структурами для успешной адаптации обучающихся в социуме, реализации их творческих и учебных способностей, выработки целостной картины мира.
- Создание оптимальных условий образовательного процесса через оснащение цифровой инфраструктурой, привлечение спонсорской помощи для укрепления материальной базы школы, благоустройство школьного двора спортивными площадками.
- Реализация задач стажерской площадки по внедрению инклюзивного образования путем создания оптимальных условий, обеспечивающих обучение, воспитание, социальную адаптацию в обществе детей с ООП и системной работы по инклюзивному образованию с магнитными школами.

Для реализации указанных направлений в области качества мы намерены первоочередное значение придавать решению следующих задач:

- нацеленность на постоянное развитие, совершенствование и повышение качества всех аспектов деятельности;
- применение современных педагогических технологий и отслеживание эффективности их воздействия на динамику образовательного процесса;
- создание безбарьерной, безопасной и комфортной образовательной среды;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с ООП;
- создание эффективного механизма социального партнерства с разными группами стейкхолдеров.

Школа в реализации учебного процесса предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного образования. Мы не допускаем дискриминации по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального или семейного положения, физических возможностей и других субъективных критериев.

Академическая политика предназначена для администрации школы, педагогов, обучающихся, специалистов, сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава школы, стратегии развития школы.

Академическая политика вводится в действие для всех обучающихся независимо от года поступления в школу.

II. Обозначения и сокращения

- ВКК - врачебно-консультативная комиссия
- ВШК – внутришкольный контроль
- ГОСО – государственный общеобразовательный стандарт образования
- ЗПР - задержка психического развития
- ИУП - индивидуальный учебный план
- МО – методическое объединение
- МОДО – мониторинг образовательных достижений обучающихся
- ООП – особые образовательные потребности
- ППК - психолого-педагогический консилиум
- ППС - психолого-педагогическое сопровождение
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовой учебный план
- ЭЦП – электронная цифровая подпись

III. Определения и термины

В настоящей Академической политике используются наиболее часто употребляемые определения и термины, общепринятые в казахстанском среднем образовании и содержащиеся в нормативных документах.

1. **оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев;
2. **критерии оценивания** – признаки, на основании которых производится оценка учебных достижений обучающихся;
3. **текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с общеобразовательной учебной программой;
4. **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
5. **итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) (далее – ГОСО);
6. **суммативное оценивание** – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;
7. **модерация** – процесс обсуждения работ обучающихся по суммативному оцениванию за четверть с целью стандартизации выставления баллов для обеспечения объективности и прозрачности оценивания;
8. **ожидаемые результаты обучения** – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения;
9. **формативное оценивание** – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между обучающимся и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.
10. **индивидуальный учебный план** – учебный план обучающегося, составленный воспитателем и/или специалистами службы психолого-педагогического сопровождения на основе Типового учебного плана с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей;
11. **индивидуальная учебная программа** – учебная программа обучающегося, составленная воспитателем и/или специалистами службы психолого-педагогического сопровождения на основе Типовой учебной программы с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей;

12. **дети с особыми образовательными потребностями** – дети, которые испытывают постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающиеся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования.
13. **базовое содержание начального образования** – состав, структура и объем содержания начального образования, подлежащего обязательному изучению в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;
14. **мониторинг образовательного процесса** – систематическое наблюдение, диагностирование, анализ, оценка и прогноз состояния, динамики изменений результатов и условий осуществления образовательного процесса в организациях образования;
15. **ценности образования** – ориентиры в построении системы целей обучения, которые служат основой для определения содержания образования, являются ведущим фактором в формировании личности обучающегося;
16. **образовательная деятельность** – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
17. **образовательная область** – составная часть базового содержания начального образования, включающая совокупность родственных учебных предметов;
18. **инклюзивное образование** – создание условий для равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
19. **инвариантный компонент учебной нагрузки** – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;
20. **вариативный компонент учебной нагрузки** – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования соответственно образовательным потребностям обучающихся;
21. **ожидаемые результаты обучения** – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
22. **внеурочная деятельность** – составная часть целостного учебно-воспитательного процесса в организации образования, одна из форм организации свободного времени обучающихся, реализуемых сверх учебной нагрузки, определяемой типовым учебным планом;
23. **типовой учебный план** – документ, регламентирующий перечень учебных дисциплин (предметов) и определяющий объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования;
24. **элективный курс** – курс по выбору обучающихся, составная часть вариативного компонента учебного плана, направленная на расширение образовательной подготовки обучающихся.
25. **инклюзивное образование** - включение детей с особыми образовательными потребностями независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-

этнических, языковых и иных особенностей в общеобразовательную среду, устранение всех барьеров для получения ими качественного образования, их социальную адаптацию и интеграцию в социум

26. **дети с особыми образовательными потребностями** - лица, которые испытывают постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающиеся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования

27. **ВКК (врачебно-консультативная комиссия)** - комиссия, которая создается в медицинской организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

28. **адаптация (Adaptation)** социальная - активное приспособление человека или социальной группы к меняющимся социальным условиям

29. **специальные условия для получения образования** - условия, включающие специальные учебные программы и методы обучения, технические и иные средства, среду жизнедеятельности, а также медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение общеобразовательных учебных и образовательных программ лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями

30. **психолого-педагогическое сопровождение** - особый вид помощи и поддержки ребенку, обеспечивающий его развитие в условиях образовательно-воспитательного процесса, представляет собой целостную системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями

31. **дефектолог** - специалист, корректирующий особенности развития детей с физическими и психическими недостатками.

32. **дифференциация в обучении и образовании** -1) организация учебной деятельности школьников, при которой с помощью отбора содержания, форм, методов, темпов, объемов образования создаются оптимальные условия для усвоения знаний каждым ребенком; 2) ориентация системы образования на удовлетворение различных образовательных потребностей.

33. **задержка психического развития (ЗПР)** - нарушение нормального темпа формирования личности ребенка. Проявляется в отставании психофизиологического, психического и соц. развития, бывает стойкой (типа олигофрении) и временной.

34. **инвалидность** означает «любое лицо, которое не может самостоятельно обеспечить полностью или частично потребности нормальной личной и/или социальной жизни в силу недостатка, будь то врожденного или нет, его или ее физических или умственных способностей»

35. **индивидуализация обучения** - организация учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся; позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого ученика. И. о. осуществляется в условиях коллективной учебной работы в рамках общих задач и содержания обучения.

36. **психолого-педагогический консилиум (далее – ППК)** – орган, функционирующий в образовательной организации для решения проблем учебно-воспитательного процесса, развития и адаптации воспитанников.

IV. Правила приема на обучение

Правила приема на обучение в нашу школу основываются на «Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года №564.

В первый класс принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, проживающих на территории обслуживания школы, независимо от уровня подготовки, без вступительных экзаменов и тестов.

Прием документов и выдача результатов являются оказанием школой государственной услуги и осуществляются двумя возможными путями: через веб-портал «электронного правительства» - www.egov.kz при наличии ЭЦП родителей (законных представителей) и на бумажном носителе через школу.

Для этого родители (законные представители) предоставляют следующий перечень документов:

- через портал:

1. заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;
2. медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 " Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139), формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);
3. цифровая фотография ребенка размером 3х4 см.

- через школу (бумажно):

1. заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;
2. документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается родителям (законным представителям),
3. медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);
4. фотографии ребенка размером 3х4 см. в количестве 2 штук.

Родители-иностранцы и лица без гражданства предоставляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1. иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
2. лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства
3. беженец - удостоверение беженца;
4. лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
5. кандас – удостоверение кандаса.

При обращении через портал сведения о документе, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка (паспорт, удостоверение личности), адресную справку школа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, обучающимся предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

Через портал документы можно подать круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случае, когда документы подаются непосредственно в школу, то это можно сделать с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.30 ч.

Документы для зачисления в школу должны быть поданы не позднее 20 августа календарного года. Для 1 классов - с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года, для 10-х классов - до 15 августа календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс организаций образования производится не позднее 20 августа текущего года.

Родители или законные представители получают уведомление о принятии и зачислении в школу с 1 сентября текущего года, при подачи неполного пакета документов – о мотивированном отказе с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в приеме в школу, установленными законодательством РК, являются:

1. установление недостоверности документов, представленных родителями (законными представителями) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2. несоответствие представленных документов, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на

обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);

3. переполненность класс-комплектов.

При обращении через портал в «личный кабинет» родителя (законного представителя) в течение одного рабочего дня поступает уведомление о зачислении ребенка в школу с 1 сентября текущего года, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) либо мотивированный отказ.

При подаче заявки на бумажном носителе школа регистрирует документы и в течение одного рабочего дня выдает расписку родителю (законному представителю) по форме, согласно приложению 1 к Типовым правилам, о том, что ребенок будет принят с 1 сентября текущего года или о мотивированном отказе.

При приеме в школу детей с ООП, для определения формы обучения родителями предоставляются следующие документы: заявление и заключение ПМПК /для обучения в инклюзивных и спецклассах/ и заявление и заключение ВКК с рекомендацией /по обучению на дому/. Документы могут быть поданы как в бумажном виде непосредственно в школу, так и через портал.

Зачисление в число обучающихся школы производится на основании приказа директора. Приказ о зачислении в первый класс издается организацией образования не ранее 25 августа текущего года.

При приеме обучающихся с их родителями (законными представителями) заключаются договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

V. Правила перевода обучающихся между школами

В нашу школу могут быть приняты также дети из других школ и наши обучающиеся могут переводиться в другие школы. В основном это связано с переменой места жительства. Такие переводы также регламентируются соответствующей процедурой, которая называется переводом обучающихся между школами.

Прием документов для перевода детей между школами осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или школу на бумажном носителе. И в случае перевода в нашу школу, и в случае выбытия из нашей школы в другую предоставляются документы:

- через портал:
 1. заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия);

- через школу (бумажно):

1. заявление родителей (законных представителей) согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия);
2. открепительный талон о приеме документов, в котором указывается ФИО (при его наличии) ребенка, класс, язык обучения, школа, телефоны и электронный адрес (официальный интернет-ресурс) школы (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы РК, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы РК).

Основаниями для отказа в оказании данной государственной услуги, установленные законодательством РК:

1. переполненность класс-комплектов;
2. сроки подачи заявления не соответствуют установленным в настоящих правилах срокам.

В случае обращения через портал в «личный кабинет» родителя (законного представителя) приходит уведомление о переводе обучающегося из одной школы в другую школу, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное ЭЦП уполномоченного лица, при отказе в оказании государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа.

В случае, если обучающийся выбывает из нашей школы в другую, то родители (законные представители) предоставляют документы в бумажном виде, школой выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в школу прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ.

Если же обучающийся пребывает в нашу школу, то мы предоставляем открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет-ресурс).

Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в школу) предоставляется в ту школу, из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

Школа выдает родителю (законному представителю) документы на руки (личное дело обучающегося). Родитель (законный представитель) предоставляет документы (личное дело) в школу, в которую прибывает.

Школы издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.

При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

В случае перевода, обучающегося из школы, где ранее не изучался какой-либо предмет, в графу «Оценка за четверть» вносится «Не изучался». Годовая оценка по учебному предмету

обучающемуся выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок, полученных далее в текущем учебном году при изучении данного предмета.

Перевод обучающихся с ООП из нашей школы в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций ПМПК.

VI. Правила организации учебного процесса: общие положения

Планирование и организация учебного процесса и разработка РУПов осуществляются школой самостоятельно на основе распределения и выполнения функциональных обязанностей, коллегиального обсуждения и принятия решений.

Основными учетно-измерительными инструментами планирования, организации и обеспечения контроля учебного процесса являются: ГОСО, ТУПы, учебные планы и учебные программы дисциплин, ИМП, нормативы расчета педагогической нагрузки.

Планирование и организация учебного процесса осуществляется на основе ТУПов, утвержденных приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями), учебных планов, которые подразделяются на рабочий (РУП) и индивидуальный (ИУП).

ГОСО определяет требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

В школе установлен следующий порядок разработки системы учебных планов:

1. ТУП определяет структуру образовательных программ начального, основного среднего и общего среднего образования. Школе предоставлена академическая свобода в выборе ТУПа, по которому осуществляется процесс обучения на основании решения педагогического совета. Школа решением Педагогического совета осуществляет выбор ТУП для:

- каждого класса;
- параллелей;
- школы.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам также устанавливаются ТУПом.

2. На основе ТУП разрабатывается РУП для каждого уровня обучения, который является одним из самых основных плановых документов школы в организации учебного процесса и обеспечении качества образовательных программ. РУП формируется ежегодно, как правило, за один текущий учебный год.

3. Разработке РУП предшествуют несколько последовательно осуществляемых процесса:

- a) выбор ТУПа для всех уровней обучения
- b) заседания МО, при директоре, Педагогический совет
- c) работа с обучающимися 10-х классов, родителями по выбору предметов вариативной части РУПа
- d) Формирование РУП
- e) Адаптация учебных программ, формирование ИУП для обучающихся с ООП в инклюзивных классах, по специальным учебным планам и программам в спецклассах по

видам нарушений в развитии и по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам для обучающихся на дому в зависимости от их психофизических возможностей.

При составлении учебной программы для детей ООП учитываются рекомендации ПМПК. Составляется адаптированная и индивидуальная программа. При адаптации программ основное внимание обращается на овладение детьми практическими умениями и навыками, на уменьшение объема теоретических сведений, включение отдельных тем или целых разделов в материалы для обзорного, ознакомительного или факультативного изучения. Уменьшение объема учебного материала для ученика с ООП позволит больше времени уделить формированию основных знаний и навыков, сохранить работоспособность и учебную мотивацию школьника. Адаптация учебных программ требуется в случаях, когда ученик испытывает трудности в усвоении содержания учебного предмета в соответствии с объемом, установленным ГОСО и темпом его изучения в классе.

Индивидуальная учебная программа составляется учителем класса совместно с дефектологом на основе педагогической диагностики (оценки) и с учетом содержания Типовой учебной программы по предмету в соответствии с ГОСО/ Типовым учебных программ для обучающихся с нарушением интеллекта. Текст адаптированной/индивидуальной учебной программы содержит учебные цели по разделам Типовой учебной программы, сформулированные в виде ожидаемых результатов (навыков и умений ученика) и указание на методы и приемы обучения, которые наиболее эффективны для данного ученика.

При сокращении учебной программы определяются учебные цели (умения и навыки), которые не будут обязательными для ученика с ООП, они не будут включены в его программу в данной четверти.

Для каждого ученика с индивидуальной программой педагог подбирает соответствующее их возможностям содержание учебного материала, с учетом доступной сложности и объема. При этом варьируются темп учебной работы, степень самостоятельности обучающихся, методы и приемы обучения. Дифференцированный подход дополняется индивидуализацией обучения.

Недельная учебная нагрузка включает все виды учебной работы, определенные ТУПом (инвариантный и вариативный компоненты). В учебных планах спецклассов предусмотрен обязательный коррекционный компонент с учетом вида нарушения развития. Инвариантный, коррекционный и вариативный компоненты в учебных планах спецклассов устанавливаются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

По предметам по выбору вариативного компонента, выбранных из инвариантного компонента, выставляется «зачет» / «незачет».

Деление класса на две группы осуществляется при наполнении класса в 24 и более по предметам, определенным в ГОСО. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы осуществляется при уменьшении общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с ООП. Ежегодно директор школы издает приказ о делении классов на подгруппы.

При сокращении учебных дней в связи с непредвиденными обстоятельствами (погодные, санитарно-эпидемиологические условия и др.) школа имеет право оптимизировать цели обучения путем их интеграции с учетом сложности учебного материала и анализа

пробелов в знаниях обучающихся. Возможен дистанционный формат организации учебного процесса.

Ежегодно составляется календарно-годовой график учебно-воспитательного процесса, в котором отражаются продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и перемен, объем учебной нагрузки в академических часах, периоды каникул, наполняемость классов, время начала дополнительного образования, виды оценивания учебных достижений обучающихся. Ниже приведен такой график на 2022-2023 учебный год.

**Календарно - годовой график учебно-воспитательного процесса
на 2022 - 2023 учебный год (1-11 классы) КГУ «Общеобразовательная школа №3»***

	Начальная ступень	Основная ступень	Старшая ступень
Нормативные условия			
Начало учебного года	1 сентября 2022 г		
Окончание учебного года	31 мая 2023 г		
Продолжительность учебного года	Предшкола- 35 недель 1 класс -35 недель 2-4 классы-36 уч нед	5-11 классы - 36 учебных недель	
Учебная неделя	1-4 класс - пятидневная	5- дневная	
Максимальный объем учебной нагрузки	1 класс -19,5 ч. 2 класс -24 ч. 3 класс – 26 ч. 4 класс - 26/27 ч.	5 класс - 28,5/29,5 ч. 6 класс -28,5/29,5 ч. 7 класс – 31,5/32,5 ч. 8 класс- 32,5/33,5 ч. 9 класс - 35 ч.	10 класс ОГН– 32 ч. 10 класс ЕМН – 35 ч. 11 класс ЕМН - 35 ч.
Начало урока Окончание занятий	Начало занятий - 8 ⁰⁰ . Окончание занятий в 14 час. 45 мин		
Каникулы: - осенние - зимние - весенние	Дополнительно введены каникулы в феврале 6 по 12 включительно (7 дней) в предшк. и 1 кл. 7 дней (с 31 октября по 6 ноября) 9 дней (с 31 декабря по 8 января); 9 дней (с 18 марта по 26 марта).		
Продолжительность урока	В 1 классе в сентябре – три урока по 35 минут , с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами	45 минут	45 минут

	Во 2-4 классах – по 45 мин		
Продолжительность перемен	1 перемена 5 мин 2 перемена 15 минут 3 перемена 5 минут 4 перемена 15 минут 5 перемена 5 минут 6 перемена 5 минут 7 перемена 5 минут		
Наполняемость классов (всего 1044 чел)	1 класс -139	5 класс – 101	10 класс-33 уч-ся 11 класс- 17 уч-ся
	2 класс-142	6 класс –95	
	3 класс-132	7 класс -121	
	4 класс-145	8 класс-70	
		9 класс-49	
	558	436	50
Начало дополнительного образования	Через 45 минут после окончания уроков		
	14.45- 15 ³⁰ -	15 ³⁰	15 ³⁰
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система		
	Деление классов на группы		
	По предметам казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения; иностранному языку; художественному труду; информатике, по русскому языку и литературе – в классах с нерусским языком обучения в 5-9 классах.		
Итоговая аттестация обучающихся	В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится. Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы. Во 2-4 классах СОР, СОЧ.	5-8- кл. - СОР, СОЧ.	10 кл. - СОР, СОЧ
		9 кл. - гос. экзамены	11 кл. - гос. экзамены
		9, 11 классах государственная (итоговая) аттестация выпускников школы в соответствии с положением, утвержденным МП РК	

* Календарно - годовой график учебно-воспитательного процесса обновляется ежегодно.

Из календарно - годового графика учебно-воспитательного процесса видно, что в 2022-2023 учебном году были внесены достаточно существенные изменения. Так, например,

учебный год завершается 31 мая, введена пятидневная учебная неделя, изменилась продолжительность каникул.

ТУПы, РУПы, календарно-годовой график учебно-воспитательного процесса и утвержденная годовая нагрузка учителей являются основой для составления расписания уроков. Расписание уроков составляется на учебный год и утверждается директором школы.

Школа стремится учитывать динамику умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели и использует для этого таблицу ранжирования предметов по трудности согласно приложению 4 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года).

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения (в астрономических часах) во 2 классе – не более 50 минут, в 3-4 классах – не более 1 часа 10 минут.

Отдельно составляется график осуществления оценивания учебных достижений обучающихся. Как пример ниже приведены график проведения суммативных работ за 1 четверть 2022-2023 учебного года и график проведения суммативного оценивания учителя.

График проведения суммативных работ за 1 четверть за 2022-2023уч.год КГУ «ОШ №3» с 5- 11 классах

класс /дата	19.10.	20.10	21.10.	24.10	26.10.	27.10	28.10
5а				Казахская литература Естествознание	Русский язык	Математика ИК Казахский язык	Иностранный язык
5ә				Русский язык и литература Естествознание	Казахский язык	Математика ИК Иностранный язык	Казахская литература
5б		Естествознание Казахский язык и литература	Русская литература	Русский язык	ИК	Иностранный язык Математика	
5в		Русская литература		Естествознание ИК Русский язык	Казахский язык и литература	Иностранный язык Математика	
6а		Русский язык и литература Казахская литература	ИК	Естествознание Казахский язык	Иностранный язык	Математика	
6ә		Русский язык и литература	ИК	Естествознание Казахский язык	Казахская литература Иностранный язык	Математика	
6б			ИК	Естествознание Русская литература	Иностранный язык Русский язык	Казахский язык и литература Математика	
6в				ИК Русский язык	Иностранный язык Естествознание	Математика Казахский язык и литература Русская литература	
7а		География	Биология	Русский язык и литература Геометрия Алгебра	Казахская литература ИК Физика	Казахский язык Иностранный язык	

7э	Физика	Геометрия География Казахский язык	Алгебра	Русский язык и литература Казахская литература Биология	ИК	Иностранный язык	
7г	Физика		Геометрия Казахский язык	География Русский язык и литер Биология	Алгебра Иностранный язык ИК	Казахская литература	
7б			Геометрия Русская лит Биология	География ИК	Иностранный язык Алгебра Русский язык	Физика Казахский язык и литература	
класс дата	19.10.	20.10	21.10.	24.10	26.10.	27.10	28.10
7в	Геометрия		Биология	Алгебра Русский язык Русская литература	География	Физика Иностранный язык Казахский язык и литература	ИК
8а	18.10-ИК	Алгебра	География	Геометрия Иностранный язык Казахский язык и литература	Русский язык Химия Биология	Физика Русская литература	
8э	Казахский язык Химия	Русский язык и литература Казахская литература Геометрия	Алгебра	Физика Биология Иностранный язык	География ИК		
8б	Химия 18.10-ИК	Геометрия		География Биология Казахский язык и литература	Иностранный язык Русский язык Русская литература	Физика Алгебра	
9а			Иностранный язык Русская литература	Геометрия ИК Алгебра	География Биология Химия	Физика Казахский язык и литература Русский язык	
9б	Химия Русский язык			Геометрия Биология Казахский язык и литература	Алгебра География ИК	Физика Русская литература	Иностранный язык
9в	Русский язык		Геометрия Физика	ИК География Биология	Русская литература Химия Иностранный язык	Казахский язык и литература Алгебра	
10а	ИК	Русский язык	ВИ	Алгебра и нач. анализа Иностранный язык	Казахский язык и литература Русская литература		
10б	17.10-ИК Химия	Русская литература Физика	Биология	Геометрия Казахский язык и литература Иностранный язык	Информатика	Алгебра География	
10в	18.10- Русская литература	Геометрия Химия ИК	Иностранный язык Казахский язык и литература Физика	География Алгебра	Биология		
11а	Химия ИК		Русская литература Биология	Физика Казахский язык и литература Геометрия	Алгебра Информатика	Иностранный язык География	

**План проведения суммативного оценивания в 10 «А» классе за 2022-2023 учебный год.
Учитель математики: Караманенко Г.А.**

четверть	количество недель в четверти	Наименование процедуры суммативного оценивания (тема для суммативного оценивания за раздел)	Неделя	Форма проведения оценивания	Продолжительность выполнения процедуры СО	Сроки	Примечание
						Проведение	
Алгебра и начала анализа							
I	8 нед.	СОР1 «Функция, ее свойства и график»	4	Самостоятельная работа	25 мин.	25.09	
		СОР 2 «Тригонометрические функции»	6	Самостоятельная работа	25 мин.	9.10	
		СОР3 «Обратные тригонометрические функции»	8	Самостоятельная работа	25 мин.	20.10	
		Суммативное оценивание за 1 четверть	9	Контрольная работа	45 мин.	27.10	
II	8 нед.	СОР 4 «Тригонометрические уравнения»	3	Самостоятельная работа	30 мин.	22.11	
		СОР 5 «Тригонометрические неравенства»	4	Самостоятельная работа	30 мин.	01.12	
		СОР 6 «Вероятность»	7	Самостоятельная работа	25 мин.	22.12	
		Суммативное оценивание за 2 четверть	8	Контрольная работа	45 мин.	29.12	
III	10нед	СОР 7 «Многочлены»	4	Самостоятельная работа	30 мин.	31.01	
		СОР 8 «Предел функции и непрерывность»	6	Самостоятельная работа	25 мин.	16.02	
		СОР 9 «Производная»	9	Самостоятельная работа	30 мин.	15.03	
		Суммативное оценивание за 3 четверть	10	Контрольная работа	45 мин.	18.03	
IV	8 нед.	СОР 10 «Применение производной»	3	Самостоятельная работа	30 мин.	26.04	
		СОР 11 «Случайные величины и их числовые характеристики»	7	Самостоятельная работа	25 мин	17.05	
		Суммативное оценивание за 4 четверть	8	Контрольная работа	45 мин.	20.05	

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов.

Оценивание учебных достижений обучающихся 2-11 классов осуществляется в пределах от 1 до 10 баллов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и при обучении в дистанционной форме суммативное оценивание проводится во 2-11 классах. При этом по всем предметам проводится не более одного суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР).

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

При оценивании обучающихся с ООП учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по предметам с учебной нагрузкой в два и более часов в неделю за четверть проводится один СОР, в конце четверти СОЧ.

Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения суммативного оценивания по объективным причинам (по состоянию здоровья, в случае смерти близких родственников, в связи с участием в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов всех уровней, в связи с неблагоприятными метеоусловиями), проходят суммативное оценивание по индивидуальному графику.

В случаях несдачи суммативной работы до окончания текущей четверти/полугодия обучающемуся выставляется в электронном журнале отметка «Временно не аттестован» до получения положительной оценки суммативной работы. По итогам сдачи суммативной работы выставляется четвертная/полугодовая оценка.

В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера СОР и СОЧ организуется с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае, если обучающийся несогласен с оценкой его работы, результатом экзамена, в том числе государственного, предусмотрена процедура апелляции. Апеллировать можно только по поводу письменной работы. Обучающийся или его родитель пишет заявление на имя директора школы в свободной форме, апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося. Заявление должно быть подано не позднее 13.00. часов следующего дня после объявления оценки. Для обеспечения объективности рассмотрения заявления обучающегося или его родителя директор школы проводит заседание апелляционной комиссии согласно приказа «О создании апелляционной комиссии», в которую входят заместитель директора по УВР, учителя предметники, председатель попечительского совета, а также учитель-предметник по апеллируемому предмету. Педагог, выставивший оценку, не может быть членом комиссии. Апелляция рассматривается комиссией

не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления. Обучающий и/или его родитель должны присутствовать на заседании. Однако, решение может быть принято и в условиях отсутствия обучающегося/его родителя в случае их неявки на заседание.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола. Решение может быть одним из двух следующих видов:

1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на оценку;
2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на оценку. Комиссия выставляет новую оценку и доводит до сведения обучающегося/ его родителя и педагога-предметника для исправления оценки в журнале.

Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументированно разъяснить обучающемуся/ его родителю, подавшим апелляцию, решение, принятое комиссией.

6.1 Цель и особенности организации учебного процесса в начальном образовании

Целью начального образования является создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития личности обучающегося, обладающего основами следующих навыков широкого спектра:

- 1) функционального и творческого применения знаний;
- 2) критического мышления;
- 3) проведения исследовательских работ;
- 4) использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) применения различных способов коммуникации, в том числе языковых навыков;
- 6) умения работать в группе и индивидуально.

Базовыми ценностями содержания начального образования являются:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) труд и творчество;
- 5) открытость;
- 6) образование в течение всей жизни.

Содержание начального образования реализуется в рамках политики трехязычного образования. Цель трехязычного образования заключается в формировании полиязычной личности – гражданина Казахстана, который владеет не менее чем тремя языками, умеет вести диалог в различных сферах деятельности, ценит культуру своего народа, понимает и уважает культуру других народов.

Уровень подготовки обучающихся определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом специфики каждой образовательной области.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Оценивание осуществляется в соответствии с системой целей обучения, представленной в учебной программе по каждому учебному предмету, на основе отслеживания

учебных достижений обучающихся по конкретному разделу/сквозной теме. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного, суммативного оценивания.

Оценивание на уровне начального образования осуществляется со 2 класса с использованием формативного и суммативного оценивания. Порядок критериального оценивания учебных достижений обучающихся в начальной школе определяется уполномоченным органом в области образования. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

6.2 Цель и особенности организации учебного процесса в основном среднем образовании

Цель основного среднего образования – формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Основные задачи основного среднего образования заключаются в формировании и развитии у обучающихся:

- 1) духовно-нравственных качеств;
- 2) системы базовых знаний по основам наук;
- 3) навыков самостоятельного обучения и личностного саморазвития;
- 4) навыков осуществления учебной, проектной, исследовательской деятельности;
- 5) навыков критического и творческого мышления;
- 6) навыков самореализации и взаимодействия в социуме.

Содержание основного среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется учебными программами по учебным предметам, которые разрабатываются на основе требований ГОСО. Содержание основного среднего образования отражает интеграцию академической подготовки, развития самостоятельности обучающихся и духовно-нравственного воспитания, которая реализуется посредством сочетания учебной, проектной и исследовательской деятельности с целенаправленно организованной воспитательной работой.

Базовое содержание основного среднего образования также как начального реализуется в рамках политики трехязычного образования. Базовое содержание каждой образовательной области основного среднего образования определено с учетом необходимости не только обучить основам наук, но и обеспечить дальнейшее развитие духовности, социального и культурного опыта, который будет способствовать эффективной социализации.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися, в том числе обучающимися с ООП, базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию, а также предпрофильную подготовку обучающихся.

В учебных программах основного среднего образования ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.

Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся, в том числе обучающихся с ООП, и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся.

Критерии оценки разрабатываются в соответствии с целями обучения по каждой учебной программе, в том числе с учетом ООП и индивидуальных возможностей обучающихся.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Критерии оценки знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в области образования. Для обучающихся с ООП создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

Продолжительность каникулярного времени в календарном году составляет не менее 115 дней, из них в учебном году - не менее 25 дней.

6.3 Цель и особенности организации учебного процесса в общем среднем образовании

Общее среднее образование направлено на привитие обучающимся национальных и общечеловеческих ценностей, являющихся общими для всех уровней образования и призванных стать устойчивыми личностными ориентирами обучающегося, мотивирующими его поведение и деятельность.

Цель общего среднего образования: создание образовательного пространства, благоприятного для обеспечения академической подготовки обучающихся к продолжению образования в вузе и профессионального самоопределения на основе развития навыков широкого спектра:

- 1) функциональное и творческое применение знаний;
- 2) критическое мышление;
- 3) проведение исследовательских работ;
- 4) использование информационно-коммуникационных технологий;
- 5) применение различных способов коммуникации;
- 6) умение работать в группе и индивидуально;
- 7) решение проблем и принятие решений.

Навыки широкого спектра как результаты на уровне общего среднего образования позволяют обучающимся гармонично сочетать в себе национальные и общечеловеческие ценности, проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации, а также решать учебные и прикладные задачи.

Основными задачами общего среднего образования являются:

1) осуществление профильного обучения по естественно-математическому, общественно-гуманитарному направлениям на основе сочетания обязательных учебных предметов и профилирующих учебных предметов по выбору;

2) обеспечение академической подготовки обучающихся для поступления в высшие учебные заведения на основе сочетания углубленного и стандартного уровней обучения учебным предметам;

3) целенаправленное развитие духовно-нравственных качеств, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков и умений решать проблемы на основе общечеловеческих ценностей, позитивно направленного критического и творческого мышления;

4) содействие профессиональному самоопределению выпускников соответственно их интересам и способностям;

5) содействие формированию у выпускников позитивных мотиваций к продолжению образования в течение всей жизни, готовности к регулированию процесса познания и карьерного роста в жизни.

Содержание общего среднего образования устанавливается на основе интеграции академической подготовки обучающихся для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования и целенаправленного развития самостоятельности обучающихся.

Академическая подготовка обучающихся обеспечивается усилением фундаментальности образования, направленной на усвоение научных методов познания мира.

Наряду с обучением обязательным учебным предметам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих учебных предметов углубленного и стандартного уровней обучения в инвариантном компоненте.

Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся. В связи с этим предлагается гибкая система выбора учебных предметов на двух уровнях обучения. Обучающийся по своему усмотрению выбирает значимые для себя учебные предметы углубленного и стандартного уровней обучения. На профилирующие учебные предметы углубленного уровня отводится большее количество часов, чем на учебные предметы стандартного уровня. На стандартном уровне изучаются непрофильные учебные предметы.

Содержание общего среднего образования также, как и начального и основного среднего реализуется в рамках политики трехязычного образования.

Практическая направленность общего среднего образования реализуется посредством развития учебных, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков в ходе учебного процесса и воспитательных мероприятий.

Базовое содержание общего среднего образования конкретизируется учебными программами, которые разрабатываются соответственно ожидаемым результатам обучения, установленным с учетом особенностей профильного обучения: обязательные учебные предметы и профилирующие учебные предметы естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся. Критерии оценки разрабатываются в соответствии с целями обучения по каждой учебной программе.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания. Критерии оценки знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

6.4 Организация учебного процесса в дистанционном формате

Обучение в дистанционном формате осуществляется в случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина на соответствующих в школе или городе/области, объявления чрезвычайных ситуаций. Решение о введении дистанционного обучения для всех обучающихся принимают местные исполнительные органы. В этом случае, школа переходит на дистанционное обучение, руководствуясь «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденным приказом МОН РК от 20 марта 2015 года № 137» (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК от 3 ноября 2021 года № 547). Эти правила разработаны в соответствии с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения.

Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с РУПами школы. Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Дистанционное обучение в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями организуется на основании приказа управления образованием области, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 42 от 18 января 2016 года «Об утверждении правил отмены занятий в организациях образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных метеоусловиях».

6.5 Особенности организации обучения на дому

Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования, предусматривается индивидуальное бесплатное обучение на дому. Основанием для индивидуального бесплатного обучения на дому является заключение ВКК о состоянии здоровья ребенка с указанием срока обучения на дому, в

соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2022 года № ҚР ДСМ - 34 «Об утверждении Положения о деятельности ВКК». Срок обучения на дому указывается в заключении ВКК в зависимости от заболевания ребенка.

Типовые учебные планы начального, основного среднего, общего среднего образования для обучения на дому для обучающихся 1-11 классов с казахским и русским языками обучения утверждены приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан».

6.6 Обучение в специальных классах

Обучение в специальных классах организуется по видам нарушений развития обучающихся:

- для детей с нарушением слуха;
- для детей с нарушением зрения;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР);
- для детей с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость).

Прием обучающихся в специальные классы осуществляется на основании заключения и рекомендаций ПМПК, с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Законом РК «Об образовании». Наполняемость классов определяется согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

Перевод обучающихся из специального класса в другую школу осуществляется приказом директора школы на основании подтверждающих документов.

VII. Механизм мониторинга и контроля качества образования

Задачами школы являются как планирование и организация учебного процесса, так и мониторинг и контроль его качества. Мониторинг и оценка качества осуществляются в двух видах: внутренний и внешний. Внутренняя система обеспечения качества проводится в форме внутришкольного контроля; внешняя – в форме МОДО.

7.1 Внутришкольный контроль. Оценивание учебных достижений и восполнение пробелов знаний у обучающихся

ВШК осуществляется в целях изучения и анализа координации учебно-воспитательного процесса в соответствии с общегосударственными требованиями (нормативами) и запросами обучающихся и педагогов.

Ежегодный план ВШК разрабатывается в соответствии с приказом МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130.

Для осуществления эффективной организации учебного процесса и ВШК мы используем рекомендуемые ИМП следующие нормативы:

Нормативы ВШК

№ пп	Объекты контроля	Норма
1	Посещение, наблюдение и анализ урока	Не менее 8 уроков в месяц (для заместителей директоров). Не менее 4 уроков в месяц (для директора организации образования). Посещение урока зависит от цели наблюдения.
2	Проверка краткосрочных планов и среднесрочных планов	В соответствии с планом внутришкольного контроля
3	Проверка электронных классных журналов	В соответствии с планом внутришкольного контроля
4	Проверка проведения СОР и СОЧ	По утвержденному графику школы
5	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В соответствии с планом внутришкольного контроля

Посещение уроков осуществляется по плану ВШК, утвержденному директором школы и размещенному на сайте школы. Незапланированное посещение уроков допускается только в целях оказания педагогу конкретной методической помощи для его профессионального роста и развития. Итоги посещений администрацией фиксируются в листах наблюдения.

Результаты наблюдений, исследований и анализа уроков являются основой для улучшения процесса обучения, профессионального роста и развития педагога, а также повышения качества знаний обучающихся. Они систематически должны заслушиваться на заседаниях методических объединений.

Анализ урока предусматривает:

- проведение самоанализа урока педагогом;
- выделение положительных и проблемных аспектов урока;
- предоставление рекомендаций педагогу.

Также в нашей школе практикуются взаимопосещения уроков педагогами.

В обучении детей с ООП используются вариативные, специальные и альтернативные методы обучения. Форма или способ применения методов обучения адаптируются под индивидуальные особенности ученика (уменьшение объема, количества заданий, сокращение или увеличение времени на выполнение заданий, упрощение учебных заданий, использование коротких и поэтапных инструкций, проговаривание заданий вслух, предоставление образцов выполнения заданий, таблицы, справочные материалы). Альтернативные методы и технологии

обучения применяются в отношении учащихся со специфическими трудностями обучения, обусловленными нарушениями отдельных психических функций (восприятия, памяти, внимания, праксиса). Альтернативные методы и технологии обучения используются в индивидуально-развивающей работе педагогами-психологами и специальными педагогами (метод глобального чтения, обучение счету посредством методики "Нумикон", системы Монтессори).

Важное значение имеет также подбор учебников, учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов для обучающихся с ООП. Специальные учебники, рабочие тетради и учебные материалы используются для детей с нарушениями зрения (книги с укрупненным шрифтом, учебные пособия для незрячих, напечатанные шрифтом Брайля; рельефные рисунки, схемы, специальные муляжи), опорно-двигательного аппарата (прописи с крупным шрифтом), слуха (учебные пособия с использованием символов (жестовой речи), видеоматериалы с титрами, учебные компьютерные программы), нарушениями интеллекта.

ВШК в условиях обучения в период карантинных и ограничительных мер проводится в онлайн-формате. Контроль за ведением электронных журналов осуществляется 1 раз в четверть. Педагог по результатам проверки тетрадей, письменных работ предоставляет обучающемуся обратную связь (комментарий, разъяснения пробелов в выполненной работе и др.).

Оценивание учебных достижений обучающихся проводится в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими материалами, разработанными в помощь учителям, родителям и обучающимся:

- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- Инструкция по процедурам критериального оценивания и документированию для средней школы в рамках обновления содержания образования;
- Руководство по критериальному оцениванию для учителей начальной школы;
- Руководство по критериальному оцениванию для учителей основной и общей средней школы: учебно-методическое пособие;
- Сборники заданий по формативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков;
- Сборники заданий по суммативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков;
- Методические рекомендации по суммативному оцениванию в разрезе классов, предметов и языков.

Каждый урок педагог начинает с озвучивания целей обучения и критериев их достижения на уровне понимания самими обучающимися. Обучающийся должен осмыслить поставленную цель обучения и понять, как ее можно достичь. В целях своевременной поддержки обучающихся, прогресса в обучении, мотивирования к обучению, выявления пробелов в знаниях и демонстрации их учебных достижений на каждом уроке используется формативное оценивание. Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.

Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в электронных журналах в виде баллов, при необходимости учитель вносит комментарии. Учитель самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения обучающихся с учетом выполненных объемов работ, учебных заданий.

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются. Учитель составляет задания суммативных работ для обучающихся 2-11 классов на основе технической спецификации заданий СОЧ и проверяет по схеме выставления баллов.

Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, диктант, изложение, сочинение, тестирование и другое) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно.

Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно с соблюдением норм академической честности.

Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится согласно мониторингу достижений обучающихся, целям обучения и осуществляется в пределах от одного до десяти баллов.

Для детей с ООП, обучающихся на дому по медицинским показаниям, учитель разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Учитель свободен в выборе и разработке критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

В 11 классе итоговая аттестация по предмету «История Казахстана» проводится в устной форме.

Для претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі» итоговая аттестация по учебному предмету «Алгебра и начала анализа» (письменный экзамен) проводится на базе филиалов АОО «НИШ» (приказ № 125 от 18 марта 2008, приказом № 193 МОН РК от 12 мая 2022 года).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

МОДО как форма внешнего контроля учебных достижений обучающихся, независимое от школы систематическое наблюдение за качеством обучения на соответствие государственному общеобязательному стандарту осуществляется на основании «Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 204».

Проведение МОДО в организациях начального, основного среднего образования направлено на определение уровня функциональной грамотности учащихся 4 и 9 классов, то есть применению знаний и навыков в жизненных ситуациях.

Формат проведения МОДО:

В 4 классе проверяется грамотность чтения (10 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа: к первому тексту – 4 задания, ко второму тексту – 6 заданий), математическая грамотность (12 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа), естественнонаучная грамотность (8 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа). В 9 классе проверяется:

- грамотность чтения (казахский, русский, английский). Количество тестовых заданий – 30, из них по каждому предмету –10 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа (максимальный балл – 30);

- математическая грамотность. Количество тестовых заданий – 13 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа (максимальный балл – 13);

- естественнонаучная грамотность (физика, химия, биология, география).

Общее количество тестовых заданий – 32: 8 контекста, по 4 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа к каждому контексту, всего 32 тестовых заданий (максимальный балл – 32).

МОДО проводится в форме комплексного тестирования с применением ИКТ на языке обучения.

Основными показателями организации работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся являются:

- пробелы в знаниях по учебной программе предмета;
- несформированные умения и навыки учебно-познавательной деятельности;
- недостаточный уровень развития личностных качеств, проявления самостоятельности, организованности, необходимых для успешного обучения;
- эмоциональный дискомфорт.

Алгоритм работы со слабоуспевающими обучающимися:

1. совместное планирование уроков, учебной деятельности несколькими педагогами (повторение, закрепление учебного материала, выполнение минимума учебных заданий для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению ошибок и др.);
2. сопровождение и консультирование в ходе учебной деятельности;
3. обеспечение психологической адаптации первоклассников и уязвимых детей;
4. стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному участию в процессе обучения и др.);
5. мониторинг учебной деятельности и достижений обучающихся (регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.);
6. дополнительные занятия и организация взаимопомощи;
7. работа с родителями по оказанию поддержки обучающемуся;
8. использование системы дистанционного обучения для выполнения самостоятельных заданий.

В работе по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогу необходимо:

- выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях;
- изучить потребности обучающегося для оказания индивидуальной поддержки;
- разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий;
- проводить постоянную обратную связь.

Педагог самостоятельно разрабатывает алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития обучающихся. К примеру, может:

- интегрировать цели обучения, темы уроков учебного предмета за прошлый и текущий учебные годы;
- распределять материал прошлого учебного года по предметам на весь период нового учебного года;
- включать повторение учебного материала до изучения новой темы/цели обучения;
- проводить дополнительные занятия по темам, вызвавшим затруднения у обучающихся;
- проводить индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения;
- организовывать олимпиады по пройденному учебному материалу по предмету;
- организовывать каникулярные школы;
- разрабатывать и включать учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания;
- реализовывать исследовательскую и проектную работу с использованием материала за прошлый учебный год;
- использовать часы вариативного компонента Типовых учебных планов организаций образования, в том числе гимназий/лицеев, на проведение занятий по восполнению знаний обучающихся;
- использовать образовательные платформы.

При необходимости учебный процесс школа может организовать в разных режимах: online, когда учебные мероприятия и общение с педагогом проводятся в реальном времени с использованием ИКТ; в асинхронном формате, который предоставляет ребенку возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время.

VIII. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

Итоговая аттестация по завершении 9 и 11 классов проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 125 от 18 марта 2018 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов не предусмотрена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов, освоившие Типовые учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

Обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них - по выбору.

Обучающиеся 11 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них – по выбору.

Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса проводится в следующих формах:

1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе);

2) письменный экзамен по математике (алгебре);

3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский), информатика).

Итоговая аттестация для обучающихся 11 класса проводится в следующих формах:

1) письменный экзамен по казахскому языку /русскому языку (язык обучения);

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа;

3) устный экзамен по истории Казахстана;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения;

5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский), информатика).

Для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам (по которым не проводится итоговая аттестация), до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок «3», «4», «5» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

При получении оценки «2» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный год обучения.

При получении оценки «2» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39).

При получении оценки «2» по трем и более предметам обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный год обучения.

При получении оценки «2» по трем и более предметам обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

Для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым проводится итоговая аттестация), до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок «3», «4», «5» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и оценки за дополнительное суммативное оценивание за учебный год (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

При получении оценки «2» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки «2» за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

Освобождение обучающихся от учебных предметов «Художественный труд», «Начальная военная и технологическая подготовка» и «Физическая культура» в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.

Обучающимся 9 класса, имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 9 классы, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

Обучающимся 11 класса, имеющим оценки «5» по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, годовые, итоговые оценки «5» по всем предметам в период обучения с 10 по 11 классы, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

Обучающиеся 9 и 11 классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) лица с инвалидностью первой, второй группы, дети с инвалидностью;
- 3) участники летних учебно-тренировочных сборов, являющиеся кандидатами в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
- 4) смерти близких родственников.

Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании:

- 1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной

документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020), для категории обучающихся указанных выше четырех категорий обучающихся;

2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы для четырех категорий обучающихся, указанных выше;

3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся (далее – табель) в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) для четырех категорий обучающихся, указанных выше. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются администрации школы;

4) свидетельство смерти близких родственников.

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью школы.

Итоговая оценка для обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, выставляется на основании годовой оценки текущего учебного года.

Обучающимся 11 класса, получившим аттестат с отличием об основном среднем образовании, имеющим в соответствии с учебными программами основного, общего среднего образования годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы, четвертные оценки «5» по всем предметам в период учебы с 10 по 11 классы, прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

Победителям международных олимпиад по общеобразовательным предметам последних трех лет, перечень которых утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 7355), получившим аттестат с отличием об основном среднем образовании, имеющим в соответствии с учебными программами основного, общего среднего образования годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы, четвертные оценки «5» по всем предметам в период учебы с 10 по 11 классы и освобожденным от итоговой аттестации участникам летних учебно-тренировочных сборов, являющиеся кандидатами в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях) выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

По результатам итоговой аттестации:

1) обучающиеся 9 и 11 классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;

2) обучающиеся 9 класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;

3) обучающемуся 11 класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом №39.

По окончании следующего учебного года обучающийся, получивший справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом №39, проходят в школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

Сроки повторной итоговой аттестации устанавливает организация образования.

Экзаменационные материалы повторной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.

Обучающимся 9 класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

Обучающиеся 9 класса, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

Обучающимся 11 класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

Обучающиеся 11 класса, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, получают справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

Обучающиеся 9 и 11 классов, заболевшие в период итоговой аттестации, сдают пропущенные экзамены после выздоровления.

При поступлении обучающихся 9 и 11 классов на учебу за границу или выезда на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов проводится досрочная итоговая аттестация обучающихся в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

Экзаменационные материалы для досрочной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.

В срок до 1 февраля текущего года приказом директора школы создается комиссия по итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются учителя-предметники и заместители директора школы, представители общественных организаций и родительских комитетов. Комиссию возглавляет директор школы или лицо, заменяющее его.

Количество членов Комиссии составляет не менее пяти человек при одном выпускном класс-комплекте основной и средней школы и не менее семи человек при двух и более выпускных класс-комплектах основной и средней школы.

Вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с ООП и обучающихся по индивидуальным учебным программам решается Педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Экзаменационные материалы итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями обучающихся в специальных организациях образования и специальных классах

в общеобразовательных школах разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.

В 9 классе на выполнение письменных работ отводится 2 астрономических часа, на математику (алгебру) (письменно) – 3 астрономических часа.

В 11 классе на письменный экзамен по казахскому языку /русскому языку (язык обучения) отводится 3 астрономических часа, по алгебре и началам анализа – 5 астрономических часов.

Для детей с ООП, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена согласно решению экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся в соответствии с рекомендациями школы.

Письменные экзамены проводятся в просторных классных помещениях, где обучающиеся 9 и 11 классов садятся по одному.

Для выполнения письменных работ обучающимся выдается бумага со штампом школы.

Выполненную работу вместе с черновиками обучающиеся сдают Комиссии.

Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное для экзамена время, сдают ее незаконченной.

Во время проведения письменного экзамена (кроме диктанта) обучающемуся разрешается выйти из классного помещения по уважительной причине. В этом случае он сдает работу члену Комиссии, который отмечает на экзаменационной работе или журнале регистрации продолжительность отсутствия обучающегося на экзамене.

По окончании письменного экзамена члены Комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы, кроме работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі».

Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы. При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на «2» и «5», Комиссией школы даются рецензии.

В 9 и 11 классах работы проверяются согласно схеме выставления баллов.

Письменные экзаменационные работы во всех классах начинаются в 10 часов 00 минут утра по времени города Астаны.

Количество и форма тестовых заданий, форма листа ответов для тестирования определяются спецификацией теста в разрезе каждого предмета, профиля и языка обучения. Спецификации итоговой аттестации разрабатываются АОО «НИШ».

После проведения итоговой аттестации по предмету в 9 и 11 классах Комиссия выставляет обучающимся баллы и экзаменационные оценки, вносит их в бумажный и электронный Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего, общего среднего образования.

На основании письменного заявления обучающийся в присутствии члена Комиссии школы ознакамливается с результатами проверки своей письменной работы.

Обучающиеся 9 и 11 классов, получившие оценку «2» на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.

При выведении итоговых оценок по предмету в 9 и 11 классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибалльной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибалльной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

При несогласии с оценкой, выставленной за письменный экзамен, обучающийся обращается с заявлением на апелляцию до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления экзаменационной оценки в Комиссию.

Заявление на апелляцию принимается Комиссией только по содержанию заданий и/или по техническим причинам и рассматривается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Заявления без указания мотивированного основания (полное пояснение) по конкретному заданию рассмотрению не подлежат.

Заявления по апелляции фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию.

Решение по заявлениям на апелляцию оформляется протоколом заседания комиссии.

Комиссией при школе осуществляются следующие мероприятия:

1) проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;

2) формирование и направление в филиал НЦТ списков обучающихся 11 класса, сдающих итоговую аттестацию, с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися 11 класса, в срок до 1 марта текущего года;

3) организация работы по проведению итоговой аттестации, а также подготовке обучающихся к итоговой аттестации;

4) рассмотрение письменных экзаменационных работ обучающихся 9 и 11 классов, кроме работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі»;

5) после завершения письменных экзаменационных работ направляет электронный вариант Протокола в отдел образования;

6) выдача и использование результатов тестирования;

7) направление письменных экзаменационных работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании "Алтын белгі" через городской отдел образования на рассмотрение Комиссии при управлении образования;

8) перевод баллов результатов тестирования в оценки в соответствии со Шкалой перевода баллов тестирования в оценки аттестата о среднем общем;

9) рассмотрение и принятие решения по вопросам, поступившим на апелляцию.

Заключительное заседание Комиссии по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком "Алтын белгі", проводится не позднее 20 июня текущего года.

Списки обладателей аттестатов об основном среднем образовании с отличием, аттестатов об общем среднем образовании с отличием и об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знака «Алтын белгі» утверждаются приказом директора школы.

Результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на Педсовете по итогам работы за учебный год при участии всех членов Комиссии в августе текущего года.

IX. Организация работы Летней школы

Летняя школа функционирует в июне месяце, после окончания четвертой четверти. Основанием ее открытия является приказ начальника Управления образования области об открытии Летней школы для желающих обучающихся, слабоуспевающих обучающихся по заявлениям родителей/законных представителей. Для эффективной организации деятельности Летней школы директор школы четко распределяет зоны ответственности всех участников образовательного процесса (руководитель, заместитель руководителя, педагоги, психологи, медработники и др.).

Обучение в летней школе организуется для обучающихся 1-8-х классов, 10-х классов. Наполняемость в группах – не более 25 человек. Продолжительность занятия урока – 40 минут, в один день проводится 3-4 урока. Директор школы утверждает расписание уроков и план работы Летней школы и несет общую ответственность за ее функционирование. Школа самостоятельно определяет количество обучающихся по сменам, а также перечень учебных предметов. При необходимости для обучающихся организуются индивидуальные консультации по графику.

Расписание уроков составляется с учетом сформированных групп/классов на основании результатов анализа учебных достижений и диагностики уровня предметных знаний обучающихся, выявленных педагогами в течение учебного года.

При составлении расписания летних занятий, планируются совмещенные с занятиями оздоровительные мероприятия летнего лагеря. При необходимости обеспечиваются санитарно-эпидемиологические условия (ежедневный замер медработниками температуры у участников образовательного процесса перед занятиями; проведение влажной уборки между сменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях; ношение масок и другое).

Педагоги составляют тематический план изучения сложных для усвоения тем, разделов, подразделов, целей обучения на основании результатов проведенной диагностики.

Формы и методы работы, технологии обучения определяются педагогами самостоятельно в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Школа обеспечивает доступ обучающихся к школьной библиотеке, к имеющимся цифровым образовательным ресурсам.

Оценивание учебных достижений обучающихся Летней школы не проводится и домашнее задание не задается. Допускается свободная форма одежды для обучающихся.

Школьные психологи обеспечивают психологическое сопровождение обучающихся; проводят консультации для обучающихся и их родителей/законных представителей.

Работа столовой организуется по графику.